

**Uchwała Nr XLIV/348/22
Rady Miejskiej Oleśnica
z dnia 25 marca 2022 roku**

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów”
na rok 2022 w Gminie Oleśnica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2022 roku poz. 559) w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj.: Dz. U. z 2021 roku poz. 2268 z późniejszymi zmianami) oraz art. 65 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 31 marca 2020 roku o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2021 roku poz. 2095 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Program Osłonowy „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 w Gminie Oleśnica stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Oleśnica
2. Program będzie realizowany przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Oleśnicy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Krystyna Bator
Krystyna Bator

Uzasadnienie do Uchwały Nr XLIV/348/22 Rady Miejskiej Oleśnica z dnia 25 marca 2022 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 w Gminie Oleśnica

W związku z przystąpieniem Gminy Oleśnica do Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na 2022 rok konieczne jest podjęcie przez Radę Miejską uchwały o przyjęciu Programu Osłonowego. Dzięki realizacji programu osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów” seniorzy w wieku 65 + decydujący się na pozostanie w domu, w obowiązującym stanie utrzymującej się w kraju epidemii otrzymają pomoc i wsparcie ze strony wolontariuszy oraz pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnicy.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**
Krystyna Bator
Krystyna Bator

GMINNY PROGRAM OSŁONOWY
„KORPUS WSPARCIA SENIORÓW”
NA ROK 2022
W GMINIE OLEŚNICA

Realizator:

Miejsko -Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Oleśnicy

SPIS TREŚCI:

I.	WSTĘP	3
II.	PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU	4
III.	CELE PROGRAMU	5
IV.	ZAKRES PODMIOTOWY I PRZEDMIOTOWY PROGRAMU	5
V.	CEL MODUŁU I PROGRAMU	6
VI.	FINANSOWANIE PROGRAMU	9

I. WSTĘP

Gminny Program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 w Gminie Oleśnica, zwany dalej „Programem”, jest odpowiedzią na wyzwania, jakie stawiają przed Gminą zachodzące procesy demograficzne oraz jest elementem lokalnej polityki społecznej w zakresie wsparcia działań na rzecz Seniorów niesamodzielnych ze względu na wiek oraz stan zdrowia. Program, poprzez współpracę pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnicy, wolontariuszy oraz poprzez tworzenie partnerstw lokalnych, ma na celu zapewnienie bezpiecznego funkcjonowania Seniorów w ich miejscu zamieszkania.

Program „Korpus Wsparcia Seniorów” jest odpowiedzią na potrzeby Seniorów w zakresie ochrony przed zakażeniem COVID-19, w związku z utrzymującym się stanem epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej. Kierując się troską o bezpieczeństwo osób starszych, które nie są w stanie np.: poprzez wsparcie rodziny zabezpieczyć podstawowych potrzeb, celowe jest podejmowanie różnego rodzaju działań, które będą finansowane z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, o którym mowa w art. 65 ustawy z dnia 31 marca 2020 roku o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2021 roku poz. 2095 z późn. zm.).

Usługa wsparcia, świadczona w ramach Programu będzie obejmować swoim zakresem wsparcie społeczne, wsparcie psychologiczne, ułatwienie dostępności do podstawowej opieki zdrowotnej oraz wsparcie w czynnościach dnia codziennego.

Partnerstwo lokalne, o którym mowa w Programie, polega na podejmowaniu współpracy przez lokalne podmioty na rzecz danego środowiska społecznego. Dzięki partnerstwu lokalnemu łatwiej wypracować narzędzia, za pomocą których można wprowadzać innowacyjne rozwiązania problemów i zaspakajania potrzeb lokalnej społeczności.

Współdziałanie różnych podmiotów pozwala na obiektywne spojrzenie na obszary problemowe występujące w danej gminie, a co za tym idzie, pozwala to na wzajemne uzupełnianie się w zakresie działań oraz tworzenie uniwersalnej oferty dla poszczególnych środowisk lokalnych.

Zawijazywanie partnerstw lokalnych umożliwia równiez wymiane doświadczeń pomiedzy partnerami, co ułatwia wypracowanie kompleksowych koncepcji na rzecz mieszkańców danej gminy, przyczynia się do budowania pozytywnych relacji oraz zaufania na linii obywatel – instytucja, jak równiez do wzmocnienia więzi społecznych.

Partnerstwo lokalne w swoim założeniu powinno w sposób trwały i systematyczny realizować działania, których celem jest diagnozowanie i rozwiązywanie lokalnych problemów, budowanie tożsamości społeczności lokalnej, spójnego społecznie środowiska lokalnego, w którym każdy obywatel ma odpowiednie warunki do rozwoju osobistego i społecznego, **szczególnie osoby starsze w wieku 65 lat i więcej, które mają problemy z funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzący samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkający z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.**

REALIZACJA PROGRAMU OBEJMUJE SWOIM ZAKRESEM DWA MODUŁY:

MODUŁ I – angażujący do jego realizacji wolontariuszy, świadczonych codzienną pomoc osobom potrzebującym wsparcia.

MODUŁ II – mający na celu poprawę bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych przez dostęp do tzw. „opieki na odległość”.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Oleśnicy będzie realizował Moduł I Programu.

Dzięki realizacji Programu świadczone Seniorom wsparcie oraz działania podejmowane w tym zakresie przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Oleśnicy oraz wolontariuszy będą przebiegały sprawniej, a Seniorzy uzyskają pomoc m.in. w czynnościach dnia codziennego.

II. PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU

Gmina Oleśnica wsparcie finansowe na realizację Programu otrzyma z środków pochodzących z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na podstawie art. 65 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 31 marca 2020 roku o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z

zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw w zakresie realizacji zadania własnego określonego w art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj.: Dz. U. z 2021 roku poz. 2268 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o pomocy społecznej”, tj.: podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych, do których w czasie obowiązywania epidemii zaliczyć należy działania na rzecz ochrony seniorów przed zakażeniem COVID-19.

W ramach obszaru pomocy społecznej program uwzględnia nowe formy wsparcia po zidentyfikowaniu potrzeb gminy w tym zakresie, zgodnie z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej.

III. CELE PROGRAMU

Zapewnienie usługi wsparcia na rzecz Seniorów w wieku 65 +, świadczenie usług wynikających z rozeznaczonych potrzeb na terenie gminy, wpisujących się we wskazane w programie obszary.

IV. ZAKRES PODMIOTOWY I PRZEDMIOTOWY PROGRAMU

1. Program będzie realizowany w terminie od dnia 1 marca 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.
2. Do Programu kwalifikowani będą Seniorzy w wieku 65 lat i więcej z terenu gminy Oleśnica , którzy mają problem z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzący samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkający z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia, zgłaszające się zarówno przez OGÓLNOPOLSKĄ INFOLINIĘ – 22 505 11 11, jak również bezpośrednio do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnicy – 41 350 15 65.
3. Gmina, w ramach Programu, wybiera następujące formy organizacji i realizacji usługi wsparcia, angażując w realizację przedmiotowego zadania wolontariuszy, w tym osoby zamieszkujące w najbliższym sąsiedztwie Seniorów poprzez:

- a) samodzielnie, tj.: organizację i koordynację prac wolontariuszy (na podstawie porozumienia, o którym mowa w art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), w tym osób zamieszkujących najbliżej osób wymagających wsparcia, tj.: pomocy sąsiedzkiej,
4. Kosztem realizacji zadania jest wydatek, jaki poniesie gmina w związku z organizacją, koordynacją i realizacją usługi wsparcia.
 5. Do zadań gminy należy w szczególności zorganizowanie, realizacja i koordynacja Programu w gminie, bieżący monitoring oraz sprawozdawczość.
 6. Gmina, w ramach wydatkowanych środków z Funduszu, jest zobowiązana do prowadzenia zestawienia dowodów księgowych potwierdzających wydatkowane środki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 roku poz. 305 z późn. zm) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 roku poz. 217 z późn. zm.).

V. CEL MODUŁU I PROGRAMU

CELEM MODUŁU I JEST ZAPEWNIENIE USŁUGI WSPARCIA SENIOROM W WIEKU 65 LAT I WIĘCEJ PRZEZ ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE OKREŚLONYM W PROGRAMIE, WYNIKAJĄCYCH Z ROZEZNANYCH POTRZEB NA TERENIE GMINY OLEŚNICA.

W realizację Modułu I zaangażowani zostaną wolontariusze, poprzez codzienne świadczenie pomocy osobom potrzebującym wsparcia.

Opis usługi wsparcia:

- 1) Wsparcie społeczne:
 - a. uruchomienie wolontariatu w zakresie wspólnego spędzania czasu z seniorami, w szczególności samotnie zamieszkujących (np.: spacery, rozmowy, wspólne przyrządzanie posiłków, zorganizowanie zakupów, pomoc seniorom przebywającym na kwarantannie itp.)
- 2) Ułatwienie dostępności do podstawowej oraz specjalistycznej opieki zdrowotnej poprzez:

- a. wsparcie / pomoc w umawianiu wizyt lekarskich w miejscu zamieszkania Seniora lub pomoc w dowiezieniu Seniora na wizytę do lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, w tym również asystowanie podczas wizyty,
 - b. pomoc w zorganizowaniu transportu na szczepienia,
 - c. pomoc w załatwieniu prostych spraw urzędowych, w zależności od możliwości osoby udzielającej wsparcia i w razie konieczności – gdy obecność Seniora jest niezbędna do załatwienia sprawy – pomoc w dowiezieniu Seniora do urzędu.
- 3) Wsparcie psychologiczne:
- a. informowanie o dostępie do ogólnopolskich „telefonów zaufania” dla Seniorów,
 - b. w przypadku stwierdzenia zaistnienia potrzeby objęcia wsparciem z zakresu pomocy społecznej, np.: w postaci specjalistycznego poradnictwa – w szczególności psychologicznego czy specjalistycznych usług opiekuńczych – osoba udzielająca wsparcia pomaga Seniorowi dokonać czynności umożliwiających otrzymanie niezbędnego wsparcia.
- 4) Wsparcie w czynnościach dnia codziennego:
- a. pomoc / towarzyszenie na spacerze, w wyprowadzeniu psa itp.,
 - b. pomoc w sprawach związanych z utrzymaniem porządku w domu, w tym zapewnienie pomocy w miarę możliwości i zakresu wiedzy wolontariusza,
 - c. pomoc w dostarczeniu produktów żywnościowych,
 - d. dostarczenie Seniorom zakupów obejmujących artykuły podstawowej potrzeby, w tym artykuły spożywcze oraz środki higieny osobistej (koszt zakupionych produktów pokrywa Senior),
 - e. zakup oraz dostarczenie ciepłych posiłków (koszty zakupu posiłku pokrywa Senior), o ile usługa tego rodzaju nie jest już finansowana z innych źródeł,
 - f. wsparcie Seniorów objętych Programem w formie okolicznościowych (świętecznych) paczek z artykułami żywnościowymi i higienicznymi,
 - g. pomoc / towarzyszenie w zakresie załatwienia spraw urzędowych czy przy realizacji recept,
 - h. pomoc świadczona przez osoby mieszkające w najbliższym sąsiedztwie Seniora.

Adresaci Modułu I:

- 1) Adresatami Modułu I są Seniorzy w wieku 65 lat i więcej z terenu gminy Oleśnica, którzy mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia,

prowadzący samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkający z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.

Mechanizm udzielania pomocy w ramach Modułu I Programu:

- 1) Krok 1. Senior, decydując się na skorzystanie z pomocy przez wybór formy wsparcia określonej w Programie, zgłasza się przez ogólnopolską infolinię 22 505 11 11 lub bezpośrednio do Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnicy pod nr telefonu: 41 350 15 65.
- 2) Krok 2. Osoba przyjmująca zgłoszenie przekazuje prośbę o pomoc do właściwego, ze względu na miejsce zamieszkania Seniora, pracownika Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnicy.
- 3) Krok 3. Pracownik Miejsko -Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnicy ustala z Seniosem zakres wsparcia oraz termin pierwszej wizyty w miejscu zamieszkania w celu zweryfikowania zgłoszonej potrzeby.
- 4) Krok 4. Pracownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnicy , po odbytej wizycie, określi szczegółowy zakres i terminy świadczenia usługi wsparcia.

Jeżeli pracownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnicy stwierdzi, iż Senior kwalifikuje się do świadczeń z pomocy społecznej, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej – informuje o tym Seniora. W takim przypadku Ośrodek Pomocy Społecznej wszczyna postępowanie w sprawie z urzędu.

Do wydatków kwalifikowalnych w ramach MODUŁU I należą m.in.:

- wydatki związane z organizacją wolontariatu oraz wydatki związane z pomocą sąsiedzka w tym m.in.: środki ochrony osobistej, zwrot kosztów dojazdu wolontariusza do Seniorów lub dowozu Seniorów np.: do lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, urzędu, w tym zwrot kosztów zakupu paliwa dla wolontariusza korzystającego z prywatnego samochodu przy realizacji zadań w ramach Programu,
- ubezpieczenie OC w związku z obrotem gotówką oraz ubezpieczeniem NNW,
- przyznanie dodatków dla pracowników Miejsko -Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnicy, bezpośrednio wykonujących zadanie w terenie lub rozeznających potrzeby Seniorów w tym zakresie, w postaci dodatków specjalnych, nagród czy premii, zgodnie z przyjętym regulaminem wynagradzania,

- zwrot kosztów dojazdu do Seniorów lub dowozu Seniorów, np.: do lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, pracowników Miejsko -Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnicy do realizacji zadań w ramach Programu,
- promocja projektu, w tym koszty druku plakatów, ulotek, artykuły w prasie lokalnej,
- identyfikatory dla osób realizujących Program w terenie.

VI. FINANSOWANIE PROGRAMU

- 1) Program finansowany będzie z środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, utworzonego na podstawie art. 65 ustawy z dnia 31 marca 2020 roku o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw.
- 2) Gmina może otrzymać środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na realizację działań przewidzianych w okresie realizacji Programu, po przyjęciu programu osłonowego, zgodnie z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej.
- 3) Gmina gromadzi środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na wydzielonym rachunku dochodów i przeznacza je na wydatki związane z realizacją Programu, w ramach planu finansowego tego rachunku.
- 4) Środki, o których mowa w ust. 1, przekazuje wojewoda, na podstawie złożonego przez gminę wniosku o zasilenie rachunku.
- 5) Niewykorzystane środki podlegają zwrotowi, niezwłocznie po rozliczeniu wypłat.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Krystyna Bator
Krystyna Bator

