

# RADA MIEJSKA OLEŚNICA

## Uchwała Nr XL/218/21 Rady Miejskiej Oleśnica z dnia 29 listopada 2021 roku

### w sprawie ustanowienia zasad przyznawania sołtysom diet i zwrotu kosztów podróży służbowej

Na podstawie art. 37 b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

#### § 1

1. Ustala się dietę w formie miesięcznego ryczałtu dla sołtysów w wysokości **375,00 zł**.
2. Dieta, o której mowa w ust. 1 stanowi rekompensatę czasu poświęconego na udział w sesjach Rady Miejskiej Oleśnica, naradach z Burmistrzem Miasta i Gminy Oleśnica, zebraniach sołeckich oraz rekompensatę za inne czynności związane z wykonywaniem funkcji sołtysa.
3. Wypłata diet następować będzie miesięcznie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.
4. Należne diety wypłacane będą na wskazane przez sołtysa konto bankowe.
5. Jeżeli funkcja sołtysa jest pełniona przez niepełny miesiąc, dieta wypłacana jest w wysokości proporcjonalnej do liczby dni pełnienia funkcji, przyjmując jeden dzień pełnienia obowiązków za 1/30 wysokość diety.
6. W przypadku upływu lub rozpoczęcia kadencji sołtysa w trakcie miesiąca ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. Wysokość miesięcznej diety ryczałtowej, o której mowa w ust.1, ulega zmniejszeniu każdorazowo o 20% wysokości za nieobecność na sesji rady.
8. Wysokość miesięcznej diety ryczałtowej, o której mowa w ust.1, nie ulega zmniejszeniu za nieobecność na sesji rady zwołanej w trybie nadzwyczajnym.
9. Potrąceń, o których mowa w ust. 7, dokonuje się na podstawie pisemnej informacji Przewodniczącego Rady Miejskiej Oleśnica składanej Burmistrzowi Miasta i Gminy Oleśnica w terminie do 10 dnia miesiąca bieżącego za miesiąc poprzedni.

#### § 2

1. Ustala się zwrot kosztów podróży służbowych związanych z wyjazdem podjętym w celu realizacji zadań wynikających z pełnionej funkcji.
2. Przez podróż służbową należy rozumieć pełnienie obowiązków sołtysa poza terytorium

Gminy Oleśnica.

3. Środek transportu właściwy do odbycia podróży służbowej określa Burmistrz Miasta i Gminy Oleśnica w poleceniu wyjazdu służbowego.
4. Zwrot kosztów przejazdu winien być udokumentowany biletem określonego środka transportu.
5. Na wniosek sołtysa Burmistrz Miasta i Gminy może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej pojazdem samochodowym niebędącym własnością Gminy. W takim przypadku sołtysowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu według stawki za 1 km przebiegu określonej na zasadach przewidzianych rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy ( Dz. U. z 2002r. Nr 27, poz. 271 ze zm.).
6. Rozliczenie kosztów podróży przez sołtysa musi być dokonane w ciągu 14 dni od dnia zakończenia podróży służbowej.

### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Oleśnica.

### § 4.

Traci moc uchwała Nr VIII/44/19 Rady Gminy Oleśnica z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie ustanowienia zasad przyznawania sołtysom diet i zwrotu kosztów podróży służbowej.

### § 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 sierpnia 2021 roku.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
  
Krystyna Bator