

**w sprawie zmiany uchwały określającej zasady sprawiania pogrzebu oraz zwrotu
kosztów pogrzebu realizowanego przez Gminę Oleśnica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt 15, art. 44, art. 96 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§1

W Uchwale Nr LV/412/23 Rady Miejskiej Oleśnica z dnia 17 marca 2023 roku §3 otrzymuje brzmienie „Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia „

§2

Załącznik nr 1 do uchwały Nr LV/412/23 Rady Miejskiej Oleśnica z dnia 17 marca 2023 roku otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały

§3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Oleśnica.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**
Krysztyła Bator
Krysztyła Bator

**Zasady sprawienia pogrzebu oraz zwrotu kosztów pogrzebu realizowanego przez
Gminę Oleśnica**

§ 1

1. Ustala się sposób sprawienia pogrzebu w wypadku niewykonania tego obowiązku przez zobowiązane osoby.
2. Sprawienie pogrzebu następuje na podstawie aktu zgonu wystawionego przez Urząd Stanu Cywilnego.
3. Sprawienie pogrzebu jest świadczeniem niewymagającym wydania decyzji administracyjnej.

§2

1. Sprawianie pogrzebu następuje po rozeznaniu sytuacji przez pracownika socjalnego czy na osobę zmarłą przysługuje zasiłek pogrzebowy określony w odrębnych przepisach.
2. Pracownik socjalny sprawdza, czy osoba zmarła posiada członków rodziny, którym przysługuje zasiłek pogrzebowy za jej pochówek zgodnie z odrębnymi przepisami.

§3.

1. Ośrodek powierza sprawienie pogrzebu wyspecjalizowanemu podmiotowi prowadzącemu kompleksowe usługi pogrzebowe.
2. Pogrzeb sprawia się zgodnie z wyznaniem zmarłego w kościele i na cmentarzu na terenie Gminy Oleśnica. W sytuacji, kiedy nie jest możliwe ustalenie wyznania osoby zmarłej, bądź gdy była ona osobą niewierzącą, pogrzeb powinien być przeprowadzony z uwzględnieniem panujących w tym zakresie gminnych zwyczajów i tradycji z uwzględnieniem ostatniej woli zmarłego, jeżeli jest to możliwe.
3. Kompleksowe usługi pogrzebowe obejmują niezbędne czynności z tym związane;
 - 1) zakup trumny,
 - 2) zakup urny,
 - 3) zakup kwiatów,
 - 4) zakup ubrania,
 - 5) obsługę duszpasterską — zgodnie z wyznaniem zmarłego lub obsługę mistrza ceremonii pogrzebowej,
 - 6) zakup krzyża i tabliczki z imieniem i nazwiskiem oraz datą urodzenia i zgonu lub odpowiednio „NN”,
 - 7) przygotowanie ciała do pochówku - kremacja zwłok,

- 8) pokrycie kosztów chłodni oraz prosektorium,
- 9) pokrycie kosztów transportu zwłok, prochów zmarłego,
- 10) wykupienie miejsca na cmentarzu, wykopanie, zakopanie, uformowanie grobu,
- 11) obsługa pogrzebu,
- 12) inne niezbędne czynności związane ze sprawieniem pogrzebu, wynikające z okoliczności.

4. Zapłata za sprawienie pogrzebu może nastąpić wyłącznie na podstawie faktur wystawionych przez wykonawcę usług.

5. Nie jest możliwe dokonanie zwrotu kosztów pogrzebu osobom, które dobrowolnie dokonały pochówku osoby zmarłej bez wcześniejszej zgody (zlecenia) na dokonanie pochówku wydanej przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Oleśnicy, a faktury za usługę są wystawione imiennie na osobę faktycznie dokonującą pochówku.

6. Koszt sprawienia pogrzebu przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Oleśnicy nie może przekroczyć wysokości zasiłku pogrzebowego określonego według odrębnych przepisów.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Kryszyna Bator
Kryszyna Bator