

Zarządzenie Nr 45/2019
Burmistrza Miasta i Gminy Oleśnica
z dnia 30 sierpnia 2019r.

w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do placówek oświatowych umożliwiających realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Działając na podstawie art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., 996 z późn.zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn.zm.) Burmistrz Miasta i Gminy Oleśnica zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych uprawnionych do korzystania z bezpłatnego transportu i opieki do najbliższego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, oraz najbliższej szkoły lub ośrodka.
2. Zadanie polegające na zapewnieniu transportu i opieki dla dzieci i uczniów wskazanych w ust. 1. na trasie: miejsce zamieszkania - placówka, do której uczęszcza dziecko lub uczeń (przedszkole/szkoła/ośrodek) - miejsce zamieszkania (tam i z powrotem), mogą wykonywać rodzice, opiekunowie lub ich opiekunowie prawni. Koszt przejazdu, o którym mowa w ust. 1, obejmuje koszty przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

§ 2

1. Umowa regulująca zasady zwrotu kosztów, o których mowa w § 1, zawierana jest na wniosek rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych dzieci i uczniów niepełnosprawnych, na czas określony, zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. **Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1 wraz z następującymi dokumentami:**
 - a) aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności dziecka lub ucznia,
 - b) aktualnym orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka lub ucznia,
 - c) zaświadczeniem o przyjęciu dziecka lub ucznia do placówki wskazanej w § 1 ust. 1.Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Zwrot kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica, opiekuna

lub opiekuna prawnego do placówki wskazanej w § 1 ust. 1, dokonywany jest zgodnie z faktyczną ilością dokonanych w danym miesiącu przejazdów, za każdy dzień obecności dziecka lub ucznia na zajęciach, na podstawie potwierdzonego przez dyrektora placówki oświadczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, w wysokości:

- 1) kosztu zakupu biletów środkami zbiorowej komunikacji publicznej dla dziecka lub ucznia oraz rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, po uwzględnieniu ulg ustawowych, na trasie ustalonej zgodnie z § 1 ust. 2 zarządzenia, w przeliczeniu na jeden dzień,
- 2) kosztu użycia własnego pojazdu obliczonego jako iloczyn przejechanych kilometrów, na trasie ustalonej zgodnie z § 1 ust. 2, stawki za kilometr w wysokości 0,60 zł i liczbę dowozów dziecka lub ucznia do placówki w danym miesiącu.

§4

1. Wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1, na kolejny rok szkolny należy złożyć do Burmistrza Miasta i Gminy Oleśnica w terminie do dnia 15 września każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie w/w terminu.
2. Zwrot kosztów następuje w terminie do 14 dni od dnia złożenia przez rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego pisemnego oświadczenia o zrealizowaniu obowiązku dowozu i opieki dziecka lub ucznia, potwierdzonego przez dyrektora placówki.
3. Okresem rozliczeniowym jest okres jednego miesiąca kalendarzowego.
4. Podmiotem zobowiązanym do zwrotu kosztów dojazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego jest Urząd Miasta i Gminy Oleśnica.

§5

1. Wykonanie zarządzenie powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Oleśnica.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
Miasta i Gminy Oleśnica
mał Leszek Juda

.....
Miejscowość i data

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania, nr telefonu

**Burmistrz Miasta Gminy Oleśnica
Urząd Miasta i Gminy Oleśnica
ul. Nadstawie 1
28 - 220 Oleśnica**

WNIOSEK

o zwrot kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka lub szkoły własnym środkiem transportu/środkami zbiorowej komunikacji publicznej*

Proszę o zwrot kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego:

.....
(Imię i nazwisko dziecka/ ucznia, data urodzenia)

Zamieszkałego w.....przy ul.....

Uczęszczającego do kl./gr.....

w placówce

.....
(Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub ośrodka)

Dziecko/uczeń dowożony będzie pod opieką rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego*

.....
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

legitymującego się dowodem osobistym numer:.....
zamieszkałego w
przy ul.

*) *Niepotrzebne skreślić*

Oświadczenie wnioskodawcy;

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....

Data i podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego

Załączniki:

1. aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub ucznia,
2. aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka lub ucznia,
3. zaświadczenie o przyjęciu dziecka lub ucznia do placówki oświatowej

.....
Miejscowość i data

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania, nr telefonu

**Burmistrz Miasta Gminy Oleśnica
Urząd Miasta i Gminy Oleśnica
ul. Nadstawieł
28-220 Oleśnica**

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że jestem rodzicem/ opiekunem/ opiekunem prawnym dziecka/ ucznia
niepełnosprawnego.....

(imię i nazwisko dziecka/ ucznia, data urodzenia)

i zapewniam jego dowóz oraz opiekę do najbliższej placówki.....

.....
*(rodzaj, nazwa i adres placówki – przedszkola, szkoły, ośrodka)**

2. Oświadczam, że dziecko/uczeń w miesiącu roku,
uczęszczało na zajęcia lekcyjne..... dni i było dowożonerazy.

*(podać ilość wykonanych przejazdów tam i z powrotem)**

3. Środek transportu

1) samochód

2) zbiorowa komunikacja publiczna – w załączeniu bilety. *

*) *Niepotrzebne skreślić*

.....

Data i podpis rodzica/ opiekuna/ opiekuna prawnego

.....
Pieczczę placówki

.....
Miejscowość i data

Potwierdzam liczbędni obecności w placówce
(Imię i nazwisko dziecka/ ucznia) w miesiącu.....roku.....

.....
Podpis i pieczęć dyrektora placówki

UMOWA NR.....

zawarta w dniu w Oleśnicy pomiędzy:

Gminą Oleśnica, z siedzibą w Oleśnicy , ul. Nadstawie 1, 28-220 Oleśnica , zwaną dalej Organem Prowadzącym, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Oleśnica - Leszka Judę,

a

Panem/Panią zamieszkałym(a)
przy ul.....,
legitymującym(a) się dowodem osobistym.....,
zwanym(a) dalej Opiekunem.

§ 1

Organ Prowadzący zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Opiekuna kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego -(imię i nazwisko),
do placówki

(rodzaj, nazwa, adres)

w celu realizacji obowiązku (rodzaj obowiązku)
w roku szkolnym na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 2

1. Opiekun oświadcza, że przewóz określony w § 1 realizowany będzie środkiem transportu należącym do Opiekuna, tj. samochód osobowy marki
o nr rejestracyjnym

2. Opiekun oświadcza, że przewóz określony w § 1 realizowany będzie środkami zbiorowej komunikacji publicznej -(rodzaj). *

3. Opiekun oświadcza, że zapewnia opiekę nad dzieckiem /uczniem podczas przewozu, o którym mowa wyżej.

*) Niepotrzebne skreślić

§3

1. Za przewóz opisany w § 1 Organ Prowadzący zapłaci Opiekunowi w ramach zwrotu kosztów, jakie Opiekun ponosi dowożąc dziecko/ucznia do placówki, kwotę odpowiadającą

kosztom użycia własnego pojazdu, obliczonym jako iloczyn przejechanych kilometrów na trasie: miejsce zamieszkania dziecka/ucznia - placówka do której uczęszcza dziecko lub uczeń (przedszkole/szkoła/ośrodek) – miejsce zamieszkania dziecka/ucznia (tam i z powrotem), stawki za kilometr w wysokości zł i liczby dowozów dziecka/ucznia do placówki w danym miesiącu. Ilość kilometrów na trasie dowozu, o której mowa wyżej, będzie ustalana za pomocą mapy google. *

Za przewóz opisany w § 1 Organ Prowadzący zapłaci Opiekunowi w ramach zwrotu kosztów, jakie Opiekun ponosi dowożąc dziecko/ucznia do placówki, kwotę odpowiadającą kosztom zakupu biletów środkami zbiorowej komunikacji publicznej dla dziecka/ucznia oraz rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, po uwzględnieniu ulg ustawowych, na trasie: miejsce zamieszkania dziecka/ucznia

- placówka, do której uczęszcza dziecko lub uczeń (przedszkole/szkoła/ośrodek)
- miejsce dziecka/ucznia (tam i z powrotem), w przeliczeniu na jeden dzień. *

*) Niepotrzebne skreślić

2. Należność, o której mowa w § 1 będzie wypłacana co miesiąc z dołu, w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia przez Opiekuna oświadczenia o zrealizowaniu obowiązku dowozu i opieki dziecka/ucznia, potwierdzonego przez dyrektora placówki, na konto bankowe wskazane przez Opiekuna o nr.....

3. Brak przedstawienia potwierdzonego przez dyrektora placówki oświadczenia powoduje, że roszczenie o wypłatę zwrotu kosztów dowozu jest nie wymagalne.

4. Opiekun jest zobowiązany do złożenia w Organie Prowadzącym dokumentu wskazanego w ust, 3 w terminie do 10-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zapewniał dowóz do placówki.

§4

1. Organ Prowadzący nie ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone dziecku/uczniowi oraz osobom trzecim, w związku z ruchem pojazdu oraz sprawowaną opieką przez Opiekuna w ramach wykonywania niniejszej umowy.

2. Opiekun gwarantuje przejazd dziecka/ucznia wraz zapewnieniem opieki do placówki wskazanej w § 1 w razie awarii samochodu osobowego określonego w § 2 mniejszej umowy/ awarii wykorzystywanego środka komunikacji publicznej* innym środkiem transportu, bez prawa żądania kwoty wyższej niż określona w § 3 niniejszej umowy.

*) Niepotrzebne skreślić

§ 5

Umowę zawiera się na okres od..... do

§ 6

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie musi zostać złożone drugiej stronie na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 7

Zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu cywilnego.

§ 9

Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organu Prowadzącego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Opiekuna i dwa egzemplarze dla Organu Prowadzącego.