

**w sprawie zapewnienia pracownikom okularów korygujących wzrok**

Na podstawie art. 207 oraz 237<sup>6</sup> § 1 i § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2020, poz. 1320) oraz § 8 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. Nr 148, poz.973) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Pracownikom Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica, zatrudnionym na stanowiskach związanych z obsługą monitora ekranowego przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, jeżeli w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej otrzymają orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) od lekarza medycyny pracy o potrzebie stosowania takich okularów podczas pracy przy monitorze ekranowym.
2. Refundacja kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje, jeżeli pracownik użytkuje podczas pracy monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

**§ 2**

Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok jest:

- 1) aktualne orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) o konieczności używania okularów do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych, wystawione w ramach badań profilaktycznych wydane przez lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną pracowników Urzędu;
- 2) imienny rachunek (faktura) potwierdzający zakup przez pracownika okularów korygujących wzrok;
- 3) wniosek o dofinansowanie zakupu okularów – Załącznik Nr 1 do zarządzenia.

**§ 3**

1. Koszty zakupu okularów korygujących wzrok będą refundowane pracownikom do kwoty 450 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt) złotych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy wartość faktury/rachunku dokumentującego zakup okularów korygujących wzrok będzie mniejsza od kwoty wymienionej w ust. 1, refundacja kosztów przysługiwać będzie w kwocie określonej w fakturze/rachunku.
3. Refundacja zakupu okularów korygujących wzrok może być dokonana nie częściej, niż raz na dwa lata (z zastrzeżeniem ust. 4).

1. Pracownik, który odczuwa zmianę wady wzroku powodującą konieczność zakupu okularów, może zwrócić się z podaniem o skierowanie na dodatkowe badania okulistyczne, wcześniej niż ustalony przez lekarza medycyny pracy termin kolejnego badania okresowego.

#### § 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy.

#### § 5

Traci moc Zarządzenie Nr 4/2010 Wójta Gminy Oleśnica z dnia 1 marca 2010 r. w sprawie zapewnienia okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ  
Miasta i Gminy Oleśnica  
*jud*  
mgr Leszek Juda

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
stanowisko, komórka organizacyjna)

## Wniosek

### WNIOSEK O REFUNDACJĘ KOSZTÓW ZAKUPU OKULARÓW KORYGUJĄCYCH WZROK DO PRACY PRZY OBSŁUDZE MONITORA EKRAWOWEGO

**Proszę o refundację kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.**

Do wniosku dołączam:

- 1) aktualne orzeczenie lekarskie potwierdzające potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej.
- 2) oryginalny rachunek/faktura\* dokumentujący/-ca zakup okularów korygujących wzrok.

#### Opinia przełożonego:

.....  
(podpis pracownika)

Potwierdzam, że Pan/Pani\*.....jest pracownikiem zatrudnionym na stanowisku z monitorem ekranowym i użytkuje go w czasie pracy co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy.

.....  
pieczęć i podpis przełożonego

#### SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM

.....  
data i podpis Sekretarza Miasta i Gminy

#### SPRAWDZONO I ZATWIERDZONO POD WZGLĘDEM FINANSOWYM

.....  
data i podpis Skarbnika Miasta i Gminy

#### ZATWIERDZAM KWOTĘ ..... REFUNDACJI

.....  
data i podpis Kierownika Jednostki

<sup>1)</sup> w przypadku pracowników wniosek opiniuje Kierownik referatu, natomiast Kierownikom referatów i pracownikom na samodzielnych stanowiskach pracy opinię wydaje Sekretarz.  
<sup>\*)</sup>niewłaściwe skreślić