

**ZARZĄDZENIE Nr 5/2020.
Burmistrza Miasta i Gminy Oleśnica
z dnia 27 stycznia 2020 r.**

w sprawie ustalenia zakresu i zasad przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Oleśnica

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r. poz. 227 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się zakres i zasady przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, w punktach sprzedaży znajdujących się na terenie Gminy Oleśnica, określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.
2. Kontrola przeprowadzana będzie przez co najmniej trzech upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Oleśnicy.
3. Wzór upoważnienia imiennego do przeprowadzania kontroli oraz protokół kontroli, a także zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Oleśnicy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**BURMISTRZ
Miasta i Gminy Oleśnica**
Juda
mgr Leszek Juda

UPOWAŻNIENIE Nr
z dnia

Na podstawie art. 49 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm) art. 18 ust. 1 i 8 ustawy z 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2277, z późn. zm.)

upoważniam

Pana/Panią..... (legitymacja służbowej
wydana przez) - członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych w Oleśnicy do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy:

Kontrola zostanie przeprowadzona w następujących punktach sprzedaży:

1. Sklep.....
(firma przedsiębiorcy objętego kontrolą)

w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż
napojów alkoholowych wydanych na podstawie art. 18 ust 1 ustawy z dnia 26
października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Data rozpoczęcia kontroli:

Przewidywany termin zakończenia kontroli:.....

.....
(podpis osoby udzielającej upoważnienia
z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji)

Integralną częścią niniejszego upoważnienia stanowi załącznik zawierający pouczenie o
prawach i obowiązkach kontrolowanego.

Załącznik do upoważnienia do przeprowadzenia kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych.

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy.

I. Prawa kontrolowanego.

Kontrolowanemu przedsiębiorcy przysługuje prawo do:

1. Zapoznania się z legitymacją służbową kontrolującego,
2. Otrzymania 1 egzemplarza upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
3. Czynnego udziału w postępowaniu, w tym obecności przy czynnościach kontrolnych (osobistej lub za pośrednictwem osoby pisemnie upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności),
4. Składania w toku postępowania wniosków dowodowych,
5. Przeglądania dokumentów sporządzonych w trakcie kontroli oraz robienia z nich notatek i odpisów,
6. Zapoznania się z zebranymi materiałami dowodowymi, w tym protokołem kontroli i wypowiedzenia się co do nich przed przedstawieniem protokołu kontroli do podpisu lub wydaniem decyzji,
7. Wniesienia uwag bezpośrednio do protokołu kontroli lub na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia tego protokołu do podpisania.
8. Wniesienia sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności kontrolnych dokonanych z naruszeniem przepisów dot. zasad i trybu przeprowadzania kontroli
9. Dochodzenia odszkodowania za szkodę poniesioną na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej

II. Obowiązki kontrolowanego.

Kontrolowany przedsiębiorca jest obowiązany do:

1. Pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.
2. Prowadzenia i przechowywania w swojej siedzibie książki kontroli oraz upoważnień do przeprowadzania kontroli i protokołów kontroli, a także udostępniania ich na żądanie organu kontroli (książka kontroli może być prowadzona w formie elektronicznej lub zbioru dokumentów).
3. Umożliwienia inspektorowi dokonania czynności kontrolnych, a w szczególności: Badania akt, dokumentów, ewidencji i informacji w zakresie objętym kontrolą, Dokonywania oględzin terenów, obiektów, pomieszczeń i innych rzeczy w zakresie objętym kontrolą.
4. Badania przebiegu określonych czynności.
5. Przesłuchania przez inspektora osób w charakterze strony, świadka lub biegłego, jeżeli jest to niezbędne dla wyczerpującego wyjaśnienia okoliczności sprawy,
6. Zabezpieczenia dowodów i produktów.
7. Sprawdzenia rzetelności obsługi poprzez dokonanie zakupu produktu lub usługi.
8. Niezwłocznego usunięcia na żądanie inspektora uchybień porządkowych i organizacyjnych. Udzielania na żądanie inspektora w wyznaczonym terminie pisemnych i ustnych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, umożliwienia inspektorowi wstępu oraz poruszania się w obiektach, pomieszczeniach i na terenie jednostki kontrolowanej za okazaniem legitymacji służbowej, bez obowiązku uzyskania przez inspektora przepustki przewidzianej w regulaminie wewnętrznym oraz bez przeprowadzenia rewizji osobistej inspektora natychmiastowego wykonania decyzji wydanych przez inspektora w toku kontroli:
 - a. poinformowania organu kontrolnego w wyznaczonym terminie o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych,
 - b. udzielania wszelkich wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,

- c. udostępniania dokumentów w celu sporządzenia kopii i potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem,
- d. dokonywania w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny

PROTOKÓŁ KONTROLI

Na okoliczność wizji lokalnej prowadzonej
w dniu

W.....

.....

Prowadzonej przez osoby prowadzące kontrolę:

-
-
-
-
-

USTALENIA

Stwierdzono, co następuje:

1. Usytuowanie lokalu

.....
.....

2. Wyodrębnienie stoiska z alkoholem

3. Uwidoczniona informacja o:

- zakazie sprzedaży osobom nieletnim.....
- zakazie sprzedaży alkoholu osobom nietrzeźwym.....
- szkodliwości spożywania alkoholu.....

4. Usytuowanie placówki względem obiektów chronionych.....

.....
.....
.....
.....

5. Inne uwagi

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono

Podpis stron

Podpisy przedstawiciela Urzędu

Oleśnica, dnia r.

Nr sprawy

ZAWIADOMIENIE
o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorcy

Na podstawie art. 48 ust. 1-4 i ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.), zawiadamiam o zamiarze przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy:

Nazwisko i imię/Nazwa	Adres zamieszkania/Siedziba
-----------------------	-----------------------------

w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych w przy ul.

Zakres przedmiotowy kontroli dotyczyć będzie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (art. 18 ust.8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi - Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.).

POUCZENIE

Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia.

Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a