

Oleśnica, 30.01.2019 r.

## ZAPYTANIE CENOWE

w związku z organizacją imprezy kulturalno-rozrywkowej  
pt. *Dni Oleśnicy 2019* w dniu 18.08.2019 r.

**Nazwa Zmawiającego:** Gmina Oleśnica ul. Nadstawie 1, 28-220 Oleśnica

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Kompleksowe zorganizowanie imprezy kulturalno-rozrywkowej pt.: „*Dzień Oleśnicy 2019*” w dniu 18.08.2019 r. w godzinach od 15-do 24 ul. Rynek

1. Scena zadaszona, 8 x 9 m z zabezpieczeniem oświetlenia i nagłośnienia. Efekty specjalne: wytwornice dymu, parkiet, niezbędna technika estradowa, podłóże do tańca pod sceną, barierki ochronne wokół sceny.
2. Zapewnienie i ustawienie namiotu stanowiącego garderobę dla zespołów i artystów.
3. Zapewnienie i ustawienie 4 szt. kabin toaletowych TOI - TOI (udostępnione bezpłatnie uczestnikom imprezy).
4. Zapewnienie profesjonalnej ochrony imprezy niemasowej w godz. od 15 do 24 (ochrona - 10 osób).
5. Zapewnienie cateringu dla gości 500 osób (kawa, herbata, soki, pierogi, bigos, ryba po grecku, ciasto, chleb) w godz. od 15 do 24
6. Konferansjer.
7. Druk plakatów i zaproszeń (120 zaproszeń 50 plakatów format A5) na miesiąc przed imprezą
8. ZAIKS.
9. Proponowany program imprezy: zespół disco -polo, kabaret, soliści, muzyka do tańca, DJ dyskoteka w godzinach wieczornych dla dorosłych, animacje dla dzieci. *Propozycje i atrakcyjność oferty leży po stronie oferenta. Program dla każdego wykonawcy powinien trwać min.1 -1,5 godz. W odpowiedzi na ofertę, należy podać cenę dla każdego z wykonawców w wycenie szczegółowej.*

### UWAGA!

Ceny występów powinny zawierać podatek, koszt hotelu i poczęstunek dla artystów.

## **INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

Termin realizacji zamówienia: **18 sierpnia 2019 r.**

1. Podpisanie umowy: zgodnie z uprzednimi ustaleniami dogodnymi dla oferenta i zamawiającego.
2. Warunki płatności: faktura VAT po zrealizowaniu zamówienia przelewem w terminie **14 dni od otrzymania faktury.**

## **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Termin złożenia oferty do: **28 luty 2019 r. do godz.14 .30**
2. Osoba upoważniona do kontaktów z oferentami: Beata Brykowska tel.41 3774036 wew.22
3. Złożenie oferty nie zapewnia uzyskania zlecenia na wykonanie ww. usługi.
4. Ofertę należy złożyć i sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dostarczyć należy do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy w Oleśnica osobiście lub pocztą. Dopuszcza się złożenie oferty drogą elektroniczną na adres: [promocja@gminaolesnica.pl](mailto:promocja@gminaolesnica.pl).
5. Ofertę należy złożyć na druku Formularza oferty cenowej stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Do oferty należy dołączyć kserokopię ubezpieczenia i polisy OC oraz referencje potwierdzające należyte zorganizowanie min. 1 imprezy rozrywkowej dla ponad 200 osób.

## **KRYTERIA OCENY OFERT**

Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym, motorycznym oraz atrakcyjności przez komisje powołaną przez Organizatora, który dokona wyboru najkorzystniejszej i atrakcyjniejszej oferty. Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria oceny:

1. Cena oferty brutto – 60%
2. Atrakcyjność oferty 40 %

## **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do występowania w obrocie gospodarczym w zakresie objętym ofertą.
2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym zapewniającym właściwe wykonanie usług będących przedmiotem oferty, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej płynność świadczenia usługi.
4. Posiadają doświadczenie w organizacji imprez plenerowych dla min.200 osób.

## ZAŁĄCZNIK

1. Formularz oferty cenowej

Załącznik Nr 1

.....  
( nazwa wykonawcy )

.....  
( siedziba wykonawcy )

.....

Gmina Oleśnica  
ul. Nadstawie 1  
28-220 Oleśnica

### O F E R T A C E N O W A

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na wykonanie zadania:  
Kompleksowe zorganizowanie imprezy kulturalno- rozrywkowej *Dni Oleśnicy 2018*  
w dniu 18.08.2019 r. w godzinach od 15-do 24. ul. Rynek  
Wg załączonej specyfikacji w zapytaniu cenowym oferujemy wykonanie usługi za cenę:

..... zł brutto  
(słownie złotych:.....)

1. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że firma jest/nie jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP .....
4. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
5. Do oferty załączam kserokopię ubezpieczenia i polisy OC wraz z referencjami.
6. Wyrażam zgodę na zaproponowane w zapytaniu cenowym warunki płatności.

dnia, .....

Podpisano

.....  
( upoważniony przedstawiciel )

#### UWAGA!

Do wyceny ogólnej proszę załączyć wycenę szczegółową – rozwiniętą kalkulację punktów 1-9 z zapytania cenowego (wraz z podaniem cen brutto), każda pozycja oddzielnie.