

Joanna Pietras

AUTORSKI PROGRAM DZIAŁANIA I ROZWOJU MIEJSKO - GMINNEGO CENTRUM KULTURY W OLEŚNICY

I. Wstęp

Wizja i Misja

II. Cele koncepcji programowej, organizacyjnej i finansowej

Bawić, uczyć, udostępniać, uwrażliwiać - stworzenie atrakcyjnej oferty kulturalnej

MGCK - krok w nowoczesność

Kreatywni i kompetentni - kadra tworząca zespół Centrum Kultury

O finansach - dochody własne Centrum Kultury

III Koncepcja programowa Centrum Kultury

Działania realizujące cele strategiczne i operacyjne

Partnerstwo w kulturze - współpraca z organizacjami nie tylko pozarządowymi

„Niech nas zobaczą, niech o nas usłyszą...” - działalność promocyjno - marketingowa

IV. Koncepcja organizacyjna Centrum Kultury

V. Koncepcja finansowa Centrum Kultury

VI. W perspektywie

Wstęp

Uchwała Nr XLIV/349/22 Rady Miejskiej Oleśnica z dnia 25 marca 2022r. - Akt o utworzeniu samorządowej instytucji kultury - Miejsko Gminnego Centrum Kultury w Oleśnicy oraz Statut Miejsko - Gminnego Centrum Kultury w Oleśnicy określają cel i zakres działalności tej instytucji, czyli „ (...) prowadzenie wielokierunkowej działalności kulturalnej, oświatowej i rekreacyjno - sportowej, rozwijającej potrzeby mieszkańców oraz upowszechnianie i promocja kultury, a także realizacja zadań z zakresu rekreacji, sportu

i turystyki". Miejsko – Gminne Centrum Kultury w Oleśnicy jest nową jednostką organizacyjną gminy Oleśnica, którą należy stworzyć od podstaw zgodnie z odpowiednimi przepisami i potrzebami rodzimej ludności.

MISJA

WSPÓLNOTA W KULTURZE I OTWARTOŚĆ

Kultura nie istnieje bez twórców, ale i odbiorców, jest wytworem na wskroś ludzkim, podlega zmianom, uzupełnieniom, prawom czasu. Odbiorca może zostać twórcą i odwrotnie. To nieograniczona kreatywność, ciekawość świata determinuje sposób bycia w kulturze. Kultura łączy wspólnotę bez względu na status materialny, wiek czy pochodzenie i jest to w mojej ocenie nadrzędna misja działalności kulturalnej. Wspólne zainteresowania i wartości, wspólna historia, korzenie, sprzyjają rodzimej twórczości – aktywnego bycia w kulturze, a także identyfikują człowieka z konkretnym miejscem, społecznością. Nic bardziej nie integruje niż wspólny śpiew, taniec, zabawy, muzykowanie, wspólne działanie.

Otwartość jako misja ma tu wiele znaczeń: to wieczny głód nowych wrażeń, poszukiwanie nowych wyzwań w kulturze, tolerancja dla odmiennych estetyk, uczenie szczególnej wrażliwości nie tylko na sztukę, ale i na drugiego człowieka. Otwartość to przede wszystkim „wyjście do ludzi”, próba zarażenia ich swoją energią i pasją.

WIZJA

KULTURA DLA CIEBIE

Każde działanie ma swój sens wtedy, kiedy myśli się o ludziach, ich potrzebach, mocnych i słabych stronach, i kiedy proponuje się im ofertę zgodną z zapotrzebowaniem, z uwzględnieniem odmiennych upodobań i indywidualności. W związku z powyższym Centrum Kultury powinno prowadzić wszechstronną działalność, być instytucją otwartą dla wszystkich, kreatorem i inicjatorem kulturowych zmian. Miejscem, gdzie każdy znajdzie coś dla siebie, począwszy od tańca po kursy rękodzieła artystycznego. Znajdzie się tu miejsce dla kultury wysokiej, ale i pop kultury, rozrywki, rekreacji, turystyki czy zajęć sportowych. To tutaj będzie możliwe odkrywanie i szlifowanie talentów, wspólne spędzanie czasu, zabawy. Twórcy działający na terenie Gminy powinni znaleźć w Centrum Kultury partnera do wspólnych działań. Działania podejmowane przez Centrum będą miały charakter aktywizacyjny, prospołeczny i integrujący – stąd dużą rolę będą odgrywali animatorzy kultury. Centrum Kultury powinno adresować swoją ofertę do różnych grup zawodowych i wiekowych.

CELE

Celem będzie stworzenie silnego miejsko - gminnego i ponadlokalnego ośrodka edukacji kulturalnej, promującego szeroko rozumianą twórczość, którego działalność będzie oparta na kapitale społecznym, kompetencji, wiarygodności, neutralności

światopoglądowej. Profil funkcjonowania placówki powinien być zgodny z rzeczywistymi potrzebami i oczekiwaniami mieszkańców, a ich realizacja powinna odbywać się według spójnego, ale i elastycznego programu oraz winna być oparta na dobrej jakościowo ofercie. Ambicją Centrum będzie wpływanie na pozytywny rozwój osobisty mieszkańców, na tworzenie spójności społecznej, kształtowanie i wzmacnianie lokalnej tożsamości.

Cel strategiczny 1

Bawić, uczyć, udostępniać, uwrażliwiać - stworzenie atrakcyjnej oferty kulturalnej

Cel operacyjny 1

Tworzenie spójnej koncepcji programowej i oferty Centrum Kultury.

Cel operacyjny 2

Konsekwentna realizacja Programu.

Cel operacyjny 3

Współdziałanie na rzecz kultury i sportu.

Cel operacyjny 4

Tworzenie warunków do wypoczynku, turystyki, rekreacji i rozrywki.

Cel strategiczny 2

MGCK – krok w nowoczesność

Cel operacyjny 1

Sprawną organizacją pracy – ustalenie merytorycznego planu działania i harmonogramu, administrowanie Centrum Kultury, jego mieniem oraz udostępnianie bazy kulturalnej.

Cel operacyjny 2

Promowanie gminy. Działalność promocyjno – marketingowa.

Cel strategiczny 3

Kreatywni i kompetentni – kadra tworząca zespół Centrum Kultury

Cel operacyjny 1

Stworzenie schematu organizacyjnego, zatrudnienie kompetentnej i wykwalifikowanej kadry administracyjnej oraz instruktorskiej zgodnie z zapotrzebowaniem Centrum Kultury – integracja zespołu.

Cel operacyjny 2

Wprowadzenie czytelnego systemu motywacyjnego oraz obiektywnego systemu oceny pracowniczej. Podnoszenie kwalifikacji przez członków zespołu.

Cel strategiczny 4

O finansach - dochody własne Centrum Kultury

Cel operacyjny 1

Stworzenie racjonalnego, czytelnego i transparentnego planu finansowego.

Cel operacyjny 2

Poszukiwanie pozabudżetowych źródeł finansowania Centrum Kultury.

III Koncepcja programowa Centrum Kultury

Działania realizujące cele strategiczne i operacyjne

Koncepcja programowa zakłada stworzenie od podstaw Centrum Kultury z atrakcyjną ofertą kulturalną dla mieszkańców. Zadania i działania planowane do realizacji:

1. organizacja imprez kulturalnych np.: Dni Oleśnicy, dożynek, koncertów, spektakli, wystaw, odczytów, konferencji, zebrań, spotkań dyskusyjnych; zabaw tanecznych, festynów, loterii, aukcji, prezentacji dorobku artystycznego Centrum Kultury, przeglądów artystycznych, wyjazdów do teatru, filharmonii, konkursów popularyzujących amatorską twórczość i kreatywność itp.,
2. organizacja cyklicznych spotkań np. spacerów, wieczorków o tematyce muzycznej, poetyckiej, wokalne, ludowej, tanecznej itp. zarówno w plenerze, jak i samym Centrum Kultury,
3. prowadzenie edukacji kulturalnej,
4. organizacja szkoleń i warsztatów dla instruktorów zespołów amatorskiego ruchu artystycznego,
5. organizacja rozmaitych szkoleń i warsztatów między innymi ceramiczno – plastycznych i zabawkarskich, fotograficznych, komputerowych, edukacji dla bezpieczeństwa oraz z tworzenia animacji poklatkowej z uwzględnieniem różnych kategorii wiekowych,
6. prowadzenie zespołów amatorskiego ruchu artystycznego, sekcji i kół zainteresowań, w tym między innymi zajęć tanecznych, muzyczno - rytmicznych, wokalnych (np. chóru), instrumentalnych, plastycznych (w tym kursu rysunku i malarstwa), teatralnych, językowych z uwzględnieniem różnych kategorii wiekowych,
7. prowadzenie działalności wydawniczej, współpracy i wymiany kulturalnej,
8. prowadzenie działalności kulturalnej w świetlicach wiejskich, animacja na placach zabaw,
9. ścieżka nowych mediów
10. organizacja imprez, rajdów pieszych i rowerowych, wycieczek, gier terenowych mających na celu poznanie regionu,
11. cykliczna organizacja kina plenerowego.

Z uwagi na to, że Centrum będzie tworzone od podstaw, należy ustalić merytoryczny plan działania, zakładający terminy wprowadzania kolejnych etapów pracy nad tworzeniem instytucji kultury. Wszystkie z planowanych zadań będą podlegały okresowej weryfikacji pod względem ich zasadności i celowości, a profil działalności Centrum będzie rozszerzany o nowe pozycje zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami mieszkańców.

Partnerstwo w kulturze - współpraca z organizacjami nie tylko pozarządowymi

Instytucja kultury to nie samotna wyspa, to twór mocno osadzony w strukturach samorządu, nie zaistnieje bez odbiorców, potrzebuje partnera do wspólnej realizacji działań zmierzających do rozwoju i poprawy jakości życia mieszkańców. Określenie jasnych zasad,

zakresu i form współpracy zapewni równe traktowanie twórców, organizatorów kultury, przedstawicieli organizacji pozarządowych, osób fizycznych zaangażowanych w kulturę, czy grup nieformalnych bez względu na formę prawną, uwzględniając jednak ich zróżnicowane możliwości. Kultura powinna być dostępna dla różnych grup społecznych, a partnerstwo w kulturze odgrywa kluczową rolę.

W związku z powyższym:

1. zakres i formy współpracy w zależności od tego czy partnerzy są współorganizatorami przedsięwzięcia, czy udostępniane są zasoby do realizacji przedsięwzięcia, czy tylko zakupowane są usługi Centrum Kultury powinien być oparty o rzetelne, jasne, przejrzyste kryteria i zasady,
2. ważne będzie nawiązanie kontaktu z jednostkami organizacyjnymi samorządu Oleśnicy tj.: szkołą podstawową, przedszkolem, a także ościennymi instytucjami kultury,
3. należy umożliwić aktywność kulturalną organizacjom pozarządowym, osobom fizycznymi, grupom nieformalnym - seniorom i kołom gospodyń wiejskich, lokalnym i ponadlokalnym twórcom, artystom, literatom, klubom sportowym, stowarzyszeniom kulturalno - turystycznym, fundacjom, w związku tym należy stworzyć bazę kontaktów z rodzimymi artystami, lokalnymi działaczami związanymi z kulturą i sztuką oraz z osobami działającymi na rzecz edukacji kulturalnej,
4. Centrum może prowadzić działalność impresaryjną.

„Niech nas zobaczą, niech o nas usłyszą...” - działalność promocyjno - marketingowa

Kultura bez odbiorcy nie istnieje - im bardziej intensywne i celowe są działania Centrum Kultury, tym większa jest liczba odbiorców i uczestników. Trzeba zaistnieć i w środowisku lokalnym, ale w miarę możliwości oraz rozwoju instytucji i na zewnątrz. Budowanie pozytywnego wizerunku i zaufania, zabieganie o rozgłos to być albo nie być dla domów kultury. Zanim to jednak się stanie, konieczna jest uważna analiza środowiska, poznanie potrzeb i zainteresowań mieszkańców i stworzenie planu marketingowego - oferty dostosowanej do konkretnych grup docelowych.

Służy temu promocja w środowisku lokalnym i ponadlokalnym:

1. informowanie o bieżącej działalności Centrum Kultury - organizacja strony internetowej, opracowanie logo Centrum Kultury, wykorzystanie kanału you tube, facebooka, instagramu i innych social mediów,
2. wypracowanie standardów współpracy z mediami regionalnymi i ogólnopolskimi,
3. prowadzenie Punktu Informacji Turystycznej,
4. organizacja imprez, uroczystości, wydarzeń, zwłaszcza tych cyklicznych,
5. organizacja konkursów, festiwali, turniej, itp.,
6. wyjazdy rodzimych twórców amatorów na różnego rodzaju konkursy i festiwale, branie udziału w zawodach, turniejach itp.,
7. stworzenie rodzimego produktu kulturalnego,

8. dystrybucja materiałów promocyjnych, udział w targach, wystawach i innych imprezach promujących gminę.

IV. Koncepcja organizacyjna Centrum Kultury

Struktura organizacyjna powinna zostać opracowana na podstawie Statutu Centrum Kultury, Kodeksu pracy, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. W oparciu o te dokumenty, we współpracy z Burmistrzem Miasta i Gminy Oleśnica i samorządowcami powstanie jednolity Regulamin Organizacyjny, zawierający opis struktury Centrum Kultury, określający podział zadań i zakres czynności na każdym stanowisku, oraz podstawowe zasady, normy i wzorce współdziałania zgodne z misją, wizją i Programem instytucji kultury. Określenie sposobu działania Centrum Kultury powinno dokonać się również w oparciu o analizę bazy lokalowej i zasobów Centrum, w tym świetlic wiejskich i placów zabaw. Doposażenie Centrum Kultury zgodnie z określonym zapotrzebowaniem będzie odbywało się w miarę dostępności środków finansowych (budżet Centrum, środki pozabudżetowe). Zatrudniony zespół, kadra instruktorsko - animacyjna, administracyjna, obsługa techniczna będzie działała w oparciu o Regulamin Pracy Centrum. Spójny i czytelny sposób oceny pracownika, warunki do rozwoju zawodowego, zadaniowy podział prac sprzyja motywacji, rozwojowi kompetencji, zaangażowania i kreatywności pracowników.

Centrum będzie też świadczyć usługi, np. wynajmu sal, itp., koniecznym będzie stworzenie regulaminu korzystania z usług Centrum Kultury.

Koncepcja finansowa Centrum Kultury

Podstawą gospodarki finansowej będzie roczny plan działalności Centrum Kultury zawierający: plan usług, plan przychodów i rozchodów, plan remontów i inwestycji. Plan finansowy opracowywany będzie w oparciu o dotację podmiotową, dotacje celowe inwestycyjne i przychody z tytułu najmu składników majątkowych. Gospodarka budżetowa powinna być racjonalna, z utrzymaniem dyscypliny finansowej, planowania budżetowego (spójne i perspektywiczne konstruowanie budżetu, klarowne, realne plany i kosztorysy imprez oraz ich ewaluacja), planowania wydatków, a w następstwie kontroli i monitorowania realizacji budżetu.

Ważnym elementem pracy Centrum Kultury będzie pozyskiwanie środków poza dotacją główną Organizatora instytucji. Prowadzenie stałego monitoringu dostępności, wnioskowanie o środki unijne, zabieganie o mecenat państwowy, prywatny, sponsorów czy wprowadzenie nowych oraz rozwój istniejących usług i produktów Centrum Kultury może stanowić znaczące uzupełnienie przychodów własnych instytucji.

W PERSPEKTYWIE

Realizacja konsekwentnie, z pasją i pełnym zaangażowaniem powyższych założeń daje szansę na stworzenie instytucji kultury o dużym społecznym znaczeniu, wszechstronnej, wychodzącej naprzeciw mieszkańcom, otwartej na człowieka. Kulturę tworzą ludzie dla ludzi. W takim działaniu upatruję cel i sens takiej działalności.

