

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: BKŚ.I.271.7.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

DLA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY
OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE
ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

Nazwa zamówienia: Dostawa wyposażenia pracowni matematycznej, przyrodniczej i informatycznej w ramach projektu: Poprawa jakości infrastruktury sportowej i dydaktycznej na terenie gminy Oleśnica – dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

39162110-9 – Sprzęt dydaktyczny
30200000-1 – Urządzenia komputerowe
32322000-6 – Urządzenia multimedialne
48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
30231320-6 – Monitory dotykowe
38652100-1 – Projektory
30232110-8 – Drukarki laserowe
38651000-3 – Aparaty fotograficzne
30213100-6 – Komputery przenośne

Zamawiający: Gmina Oleśnica

Oleśnica, dnia 22.11.2018 r.

1. Zamawiający:

Nazwa: Gmina Oleśnica
Adres: ul. Nadstawie 1, 28-220 Oleśnica
Telefon/fax: 41 377 40 36 / 41 377 40 36
E-mail: przetargi@gminaolesnica.pl
Strona www: www.gminaolesnica.pl
Godziny pracy: pn-pt od 7.00 do 15.00

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Oleśnica, reprezentowana przez Wójta Gminy Oleśnica (ul. Nadstawie 1, 28-220 Oleśnica, telefon kontaktowy: 41-377-40-36);
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „Dostawa wyposażenia pracowni matematycznej, przyrodniczej i informatycznej w ramach projektu: Poprawa jakości infrastruktury sportowej i dydaktycznej na terenie gminy Oleśnica”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z zm.) - zwanej dalej Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Do obowiązków Wykonawcy, ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie w formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik Nr 1 do SIWZ*.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Przetarg nieograniczony dla zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-43 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej SIWZ:
 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986) – zwana dalej Pzp,
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126),
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477).

Uwaga:

Ilekrót w zapisach SIWZ, w tym w projekcie umowy, jest mowa o:

- 1) *cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830);*
- 2) *cyklu życia – należy przez to rozumieć wszelkie możliwe kolejne lub powiązane fazy istnienia przedmiotu dostawy, usługi lub roboty budowlanej, w szczególności badanie, rozwój, projektowanie przemysłowe, testowanie, produkcję, transport, używanie, naprawę, modernizację, zmianę, utrzymanie przez okres istnienia, logistykę, szkolenie, zużycie, wyburzenie, wycofanie i usuwanie;*
- 3) *najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć: ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego w szczególności w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała albo ofertę z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt;*

- 4) dostawach - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 5) umowie o podwykonawstwo - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;
- 6) zamówieniu publicznym - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
- 7) oznakowaniu - należy przez to rozumieć zaświadczenie, poświadczenie lub każdy inny dokument, potwierdzający, że obiekt budowlany, produkt, usługa, proces lub procedura spełniają określone wymogi;
- 8) środkach komunikacji elektronicznej - należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219) lub faks.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia: **„Dostawa wyposażenia pracowni matematycznej, przyrodniczej i informatycznej w ramach projektu: Poprawa jakości infrastruktury sportowej i dydaktycznej na terenie gminy Oleśnica – dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego”**
39162110-9 – Sprzęt dydaktyczny
30200000-1 – Urządzenia komputerowe
32322000-6 – Urządzenia multimedialne
48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
30231320-6 – Monitory dotykowe
38652100-1 – Projekторы
30232110-8 – Drukarki laserowe
38651000-3 – Aparaty fotograficzne
30213100-6 – Komputery przenośne
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego wraz z wszelkimi kosztami, w tym m. in.: dostarczenie, załadunek, rozładunek, rozmieszczenie i montaż oraz udzielenie gwarancji jakości na przedmiot zamówienia oraz inne konieczne do wykonania prace gwarantujące prawidłowe funkcjonowanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia – *Załącznik Nr 7 do SIWZ*. Parametry określone w tym załączniku są minimalnymi wymaganymi przez Zamawiającego.
Uwagi ogólne: Ilekroć w SIWZ, umowie i innych załącznikach, jest mowa o „produkcie, materiale czy systemie typu lub np...” należy przez to rozumieć produkt, materiał czy system taki jak zaproponowany lub inny o standardzie i parametrach technicznych nie gorszych niż zaproponowany. Wszystkie użyte w specyfikacji, umowie, i innych załącznikach, znaki handlowe, towarowe, przywołania patentów, nazwy modeli, numery katalogowe służą jedynie do określenia cech technicznych i jakościowych materiałów, a nie są wskazaniem na producenta. Użyte wszelkie nazwy handlowe w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający traktuje jako informację uściślającą, która została użyta wyłącznie w celu przybliżenia potrzeb Zamawiającego. Zastosowane przez wykonawcę wyroby, materiały i artykuły, winny posiadać właściwości, cechy, parametry oraz zastosowane do ich wyrobu technologie, nie gorsze niż te, które występują pod nazwą własną i wskazują na producenta; muszą być gatunkowo porównywalne czyli „równoważne”.
Zgodnie z art. 30 ust. 4 Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywane w SIWZ oraz załącznikach do SIWZ, za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp, w tym dokumenty równoważne.

Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.

Sprzęt komputerowy i multimedialny musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, musi posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem, w tym jeżeli jest wymagane, dopuszczenie do stosowania w placówkach oświatowych.

Miejscem dostawy będzie Publiczna Szkoła Podstawowa w Oleśnicy, ul. Szkolna 9, 28-220 Oleśnica.

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu: „Poprawa jakości infrastruktury sportowej i dydaktycznej na terenie gminy Oleśnica”, który realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Działanie 7.4 – Rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej.

3. Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na dostarczony sprzęt objęty przedmiotowym zamówieniem na minimalny okres czasu wskazany w Opisie przedmiotu zamówienia – *Załącznik Nr 7 do SIWZ*, licząc od daty odbioru końcowego.

Uwaga: Wykonawca może zaoferować dłuższy termin gwarancji. Okres gwarancji i rękojmi stanowi kryterium oceny ofert. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu oceny ofert zawarto w pkt. 20 niniejszej SIWZ.

4. Dostawy objęte przedmiotem zamówienia muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami zawartymi w SIWZ.
5. Zamawiający określa, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymóg zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 108 ze zm.) w następujący sposób:

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy w zakresie: montażu przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108 ze zm.).
- 2) Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie opisanym w pkt. 1) będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108 ze zm.).
- 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 1). Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełniania w/w wymogów.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym jednak niż 10 dni od dnia otrzymania wezwania, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Szczegółowy opis dotyczący zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę określono w projekcie umowy, stanowiącym załącznik Nr 6 do SIWZ.

- 6. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy - Pzp.
- 7. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 91 ust. 2a ustawy – Pzp, ponieważ nie stosuje ceny, jako jedynego kryterium oceny ofert oraz kryterium o wadze przekraczającej 60 %.
- 8. Przedmiotowe zamówienie, uwzględnia wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

4. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Informacja o ofertach wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy - Pzp.

7. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia

- 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zgodnie z art. 36a ustawy – Pzp.
- 2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi, zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp..
- 3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z art. 36b ust.1 ustawy – Pzp.
- 4. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Zgodnie z art.36b ust.1a ustawy Pzp:
 - 1) Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia,
 - 2) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp dołączonym do oferty (art.25a ust. 5 ustawy Pzp).
7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji Zamawiający żąda, aby Wykonawca, przedstawił Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy (art.36ba ust.1 ustawy Pzp).
8. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. Zamawiający przewiduje działania, o których mowa w pkt 7 i 8 wobec dalszych podwykonawców.
10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

8. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy

10.Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 2) ustawy, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał wiedzę i doświadczenie polegającą na wykonaniu w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej 1 dostawy, obejmującej dostawę sprzętu komputerowego do placówki oświatowej.
3. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania.

- 3.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp, tj.:
- „12) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 13) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 13;
 - 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933);

- 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”
- 3.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu i poniżej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj.:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344).

Uwaga:

Zgodnie z art. 24 ust 7 ustawy Pzp, wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) *w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;*
 - 2) *w przypadkach, o których mowa:*
 - a) *w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d,*
 - b) *w art. 24 ust. 1 pkt 15,*
– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) *w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;*
 - 4) *w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;*
 - 5) *w przypadku, o którym mowa w ar.24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.*
- 3.3. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono

prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 3.4. Zgodnie z art. 24 ust. 9 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8.
 - 3.5. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 3.6. Zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy Pzp, Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawcy, polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zgodnie z art. 22a ustawy Pzp:

1. Wykonawca, zgodnie z art. 22a ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
Zobowiązanie podmiotu Wykonawca składa wraz z ofertą.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 w zakresie wskazanym w ogłoszeniu i w SIWZ.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
7. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz

oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w celu udowodnienia zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, składa wraz z ofertą stosowne dokumenty w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 11.I. SIWZ.

Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt. 11.I. SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy oddzielnie z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 5 ustawy Pzp (*art. 24 ust. 5 w zakresie określonym przez zamawiającego*), spełnianie warunków udziału w postępowaniu oceniane jest łącznie. Składanie oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu następuje wg zasad określonych w pkt 11 SIWZ.
6. Jeżeli oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art.366 Kodeksu cywilnego.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu, w tym potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w niniejszym postępowaniu następujące dokumenty lub oświadczenia:

I. Do upływu terminu składania ofert:

1. Do oferty sporządzonej na formularzu oferty (której integralną część stanowi formularz cenowy wraz z dokumentami wskazanymi w formularzu cenowym) - *stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ*, każdy wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:
 - a) oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego, we wzorze stanowiącym *Załącznik Nr 2 do SIWZ*,
 - b) oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, dotyczące braku podstaw wykluczenia, w zakresie wskazanym przez zamawiającego, we wzorze stanowiącym *Załącznik Nr 3 do SIWZ*.

Informacje zawarte w oświadczeniach, stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca odpowiednio nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Jeżeli Wykonawca, powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.
3. Jeżeli Wykonawca, powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu udowadnia Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument ten winien określać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Ww. dokument należy dołączyć do oferty.

4. Jeżeli Wykonawca, zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Dokumenty, potwierdzające upoważnienie do reprezentowania wykonawcy przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
7. Pełnomocnictwo, określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
8. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

II. W terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert:

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ, informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy - (*informacja z otwarcia ofert*) przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - *wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 SIWZ*.

Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienie.

Uwaga:

- Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

- Ww. oświadczenie nie będzie brane pod uwagę, jeżeli złożone zostanie przez Wykonawcę wraz z ofertą.

III. Na wezwanie zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy – Pzp:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (art. 25 ust. 1 ustawy Pzp).

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) wykazu dostaw *lub usług* wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy *lub usługi* zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy *lub usługi* zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy *lub usługi* były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – Wykaz dostaw wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ,

Uwaga:

W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może dopuścić, aby wykaz:

1) o którym mowa w pkt a), dotyczył dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – również wykonywanych, w okresie dłuższym niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 lit. a) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma

- siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 4 stosuje się.
 6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2 lit. a).
 9. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 2 lit. a), dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
 10. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1, pkt 2 i pkt 3, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 11. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1, pkt 2 i pkt 3, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
 12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 13. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub

poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

14. Zgodnie z art. 26 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Zgodnie z wyborem zamawiającego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje) odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem skrzynki e-mail: przetargi@gminaolesnica.pl.
Ofertę Wykonawca składa pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Dokumenty w odpowiedzi na wezwanie, zgodnie z art. 26 ust 2 ustawy Pzp, art. 26 ust. 3 oraz art. 26 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca składa w formie pisemnej.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub skrzynki e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Jeżeli wykonawca nie potwierdzi otrzymania faksu lub e-maila w dniu jego nadania Zamawiający ma prawo uznać, że dokument wysłany faksem lub e-mailem został doręczony w tym samym dniu, a podstawą jego doręczenia jest wydruk nadania faksu, potwierdzenie przesłania e-maila.
4. Zgodnie z art. 38 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 27.11.2018 r.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4.
7. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem Zamawiający jednocześnie przekazuje wykonawcom, którym, przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie, tj. www.bip.gminaolesnica.pl.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców, o którym stanowi art.38 ust 3 ustawy Pzp.
9. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 SIWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, tj.: www.bip.gminaolesnica.pl, chyba, że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art.37 ust.5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
11. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie

ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej www.bip.gminaolesnica.pl oraz w siedzibie Zamawiającego.

12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie, tj.: www.bip.gminaolesnica.pl. Przepis ppkt 11 stosuje się odpowiednio.

13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielania informacji:

Anna Antonik, tel. 41 377 40 36.

Ww. osoba nie jest upoważniona do udzielania wykonawcom informacji w zakresie wyjaśniania treści SIWZ.

14. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

15. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

16. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wymogi formalne:
 - a) oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w szczególności Formularzem oferty, *stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ* (wraz z Formularzem cenowym),
 - b) do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane na etapie składania ofert, wskazane w niniejszej SIWZ, w tym pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
 - c) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom, określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ,
 - d) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
 - e) ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
 - f) oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
 - g) dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, podpisanym odpowiednio przez wykonawcę, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcę. W przypadku, o którym mowa w pkt. 11.III.10 SIWZ, Zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów. Podczas badania i oceny ofert, zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym;
 - h) formularz oferty i wszystkie oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ, muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę upoważnioną;

- i) wszystkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki, muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz podpisane przez osobę/y podpisującą/e ofertę;
- j) upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty;
- k) w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, pełnomocnictwo określające jego zakres;
- l) pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii;
- m) wymagane w postępowaniu dokumenty, składane w kopii, muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie dokumentu odpowiednio przez wykonawcę, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcę w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- n) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony zapisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego,
- o) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości,
- p) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- q) informacje zawarte w ofercie, które Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „Tajemnica przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty, np. w osobnej wewnętrznej kopercie (odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie) - zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.

Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których, przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca zastrzegając tajemnice przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie w którym winien wykazać, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przywołanych powyżej przepisów, tj.: że zastrzeżona informacja:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

- r) wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja, z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta. Nie spełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
2. Opakowanie oferty
- a) ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrzyście i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym jej przypadkowe otwarcie;
 - b) opakowanie oferty musi zostać oznaczone pieczęcią firmową wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu oraz opatrzone opisem: **„Dostawa wyposażenia pracowni matematycznej, przyrodniczej i informatycznej w ramach projektu: Poprawa jakości infrastruktury sportowej i dydaktycznej na terenie gminy Oleśnica – dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego”**, nie otwierać do **03.12.2018 r. godz. 11.15** lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego. Oferta nie opakowana i nie oznaczona wg powyższych zasad może zostać otwarta w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.
3. Zmiana i wycofanie oferty:
- a) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
 - b) Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub o wycofaniu oferty Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert, określonego w niniejszej SIWZ.
 - c) Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie, oznaczonej: nazwą przedmiotu zamówienia, pieczęcią firmową wykonawcy i dodatkowo określeniami „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
 - d) Zwrot wycofanej oferty nastąpi bez jej otwierania po terminie otwarcia ofert.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Oleśnicy, ul. Nadstawie 1, 28-220 Oleśnica, sekretariat – pok. nr 14, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca.
2. Termin składania ofert upływa w dniu: **03.12.2018 r. godz. 11.00.** Oferty złożone po upływie terminu składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Oleśnicy, ul. Nadstawie 1, 28-220 Oleśnica, sala konferencyjna, w dniu: **03.12.2018 r. o godz. 11.15.** Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
5. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „Wycofanie oferty”. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie, nie zostaną otwarte, chyba, że będzie wymagała tego ich identyfikacja.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej www.bip.gminaolesnica.pl ww. informacji, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z wykonawcami

którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu - art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

18. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia dla przedmiotowego zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą wykonawcy.
2. Cena w ofercie musi wynikać z wypełnionego przez wykonawcę formularza cenowego, poprzez podanie cen jednostkowych brutto, wartości brutto dla każdej z pozycji oraz wartość ogółem brutto. Tak wyliczona wartość ogółem brutto, stanowi zaoferowaną cenę za wykonanie zamówienia i służyć będzie do oceny i porównania złożonych ofert w zakresie kryterium cena. Ceny w formularzu oferty i w formularzu cenowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny podane w formularzu oferty i w formularzu cenowym powinny uwzględniać obowiązujący podatek VAT (*jeżeli dotyczy*).
3. Ceny podane w ofercie, muszą zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia w celu zrealizowania zamówienia wynikające wprost z analizy specyfikacji oraz wszelkie elementy nieprzewidziane, bez uwzględnienia, których nie można wykonać zamówienia.

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych. Walutą obowiązującą dla przedmiotowego postępowania jest PLN. Wszystkie kwoty w ofercie i składanych dokumentach i/lub oświadczeniach powinny być wyrażone w PLN.

20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami (1% = 1 pkt):

a) Cena (C) - 60 pkt

Ocenić zostanie poddana cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia – podana w „Formularzu oferty”.

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{ilość punktów (C)} = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena ofertowa, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu na tym etapie badania i oceny ofert,

C_b – cena oferty badanej.

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

b) Okres gwarancji i rękojmi (G) - 40 pkt

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza oferty” i złożonej w nim deklaracji wykonawcy.

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium:

- wykonawca, który nie zaproponuje wydłużenia terminu gwarancji i rękojmi otrzyma **0 pkt**,

- wykonawca, który zaproponuje wydłużenie terminu gwarancji i rękojmi o dodatkowe 12 miesięcy otrzyma **20 pkt**,
- wykonawca, który zaproponuje wydłużenie terminu gwarancji i rękojmi o dodatkowe 24 miesiące otrzyma **40 pkt**.

Uwaga:

Minimalny okres gwarancji na dostarczony sprzęt został określony w Opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 7 do SIWZ (odrębnie dla każdego sprzętu). W przypadku, gdy Wykonawca poda dłuższy niż 24 miesiące okres wydłużenia gwarancji i rękojmi, ocenie będzie podlegał okres 24 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda okresu wydłużenia gwarancji i rękojmi, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zaproponował wydłużenia terminu gwarancji i rękojmi. Zaoferowany okres wydłużenia gwarancji i rękojmi powinien wynosić 0 miesięcy lub 12 miesięcy lub 24 miesiące.

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

2. Łączna ilość uzyskanych punktów:

$$X = C + G$$

gdzie:

X – łączna liczba uzyskanych punktów przez ofertę

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena”

G – ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”

Maksymalna ilość punktów do uzyskania przez Wykonawcę wynosi 100.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu na danym etapie badania i oceny ofert, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Przez ofertę najkorzystniejszą należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny/kosztu i innych kryteriów wskazanych w niniejszej SIWZ.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby zapłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w ofercie :
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie trzech dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzi się, na poprawienie przez Zamawiającego w ofercie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez

zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się, zgodnie z art. 90 ust.1 ustawy Pzp o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ppkt.8, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ppkt 8.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.
11. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
13. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
14. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

21. Informacja o przewidywanym wyborze z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.

22. Informacja o umowie ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 7) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ppkt 1) i 5)–7), na stronie internetowej www.bip.gminaolesnica.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, wskazanej w pkt 1 niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do:
 - a) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - *(jeżeli dotyczy)*,
 - b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania dokumentu, z którego wynika to umocowanie oraz pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
 - c) złożenia informacji - stosownie do treści oświadczenia zawartego w formularzu oferty - zawierającej nazwę/y, adres/y podwykonawcy/ów,
 - d) złożenia informacji i dokumentów (m.in. NIP, Regon, aktualny KRS lub wydruk z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), dotyczących podmiotów, udostępniających Wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia - *(jeżeli dotyczy)*.
 - e) przedłożenia informacji *(oświadczenia wykonawcy)* m.in. w zakresie zatrudniania pracowników lub zawierania umów ze zleceniobiorcami w kontekście ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
4. Termin i miejsce podpisania umowy:
 - 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art.183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
 - 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ppkt.1), jeżeli:
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

- 3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
5. Umowa, zostanie zawarta, na warunkach określonych w *Załączniku Nr 6 do SIWZ*.
6. W zawiadomieniu, zawierającym informacje, o których mowa w ppkt 1, wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający określi termin podpisania umowy. Miejsce podpisania umowy – siedziba Zamawiającego. Przy podpisaniu umowy Wykonawca winien załączyć/ okazać wszystkie dokumenty, które bezspornie pozwolą sprawdzić umocowanie do jej podpisania.
7. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

24.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25.Istotne dla stron postanowienia umowy.

Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy - *Załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ*. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.

26.Informacje dotyczące dialogu technicznego.

Zamawiający nie przeprowadzał przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia dialogu technicznego.

27.Informacje dotyczące udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

28.Wymagania dotyczące złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.

Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.

29.Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie - Pzp przysługują:

- Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.

1. Odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) odrzucenia oferty odwołującego,
 - e) opisu przedmiotu zamówienia,
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 5) Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
 - 7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 - 8) Na czynności, o których mowa powyżej nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
 - 9) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 10) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej: www.bip.gminaolesnica.pl.
 - 11) Odwołanie wobec czynności innych niż wskazane w pkt 9) i 10) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 12) Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 13) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 - 14) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 - 15) Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty

najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

- 16) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 - 17) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
 - 18) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 - 19) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
 - 20) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
 - 21) Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 16) nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
 - 22) Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
 - 23) Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 - 24) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
 - 25) Odwołanie rozpoznaje Izba w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby, zgodnie z art. 189-198 ustawy.
 - 26) Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zawraca się 90% wpisu.
 - 27) O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
 - 28) Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 29) Izba nie może orzekać, co do zarzutów, które nie były zawarte w odwołaniu.
 - 30) Izba z urzędu sporządza uzasadnienie orzeczenia.
2. Skarga
- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
 - 3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi

skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- 4) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

Wykaz załączników:

*Formularz oferty wraz z formularzem cenowym – Załącznik Nr 1,
Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego – załącznik Nr 2,
Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, dotyczące braku podstaw wykluczenia, w zakresie wskazanym przez zamawiającego – załącznik Nr 3,
Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik Nr 4,
Wykaz dostaw – załącznik nr 5,
Projekt umowy – załącznik Nr 6,
Opis przedmiotu zamówienia – załącznik Nr 7.*

Oleśnica, dnia 22.11.2018 r.

Zatwierdzam:

*Wójt Gminy Oleśnica
/mgr/ Leszek Juda*



Rzeczpospolita
Polska



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 1

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(siedziba wykonawcy)

.....
(NIP/PESEL)

FORMULARZ OFERTOWY

.....
(tel./fax)

.....
(adres do korespondencji)

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.: „**Dostawa wyposażenia pracowni matematycznej, przyrodniczej i informatycznej w ramach projektu: Poprawa jakości infrastruktury sportowej i dydaktycznej na terenie gminy Oleśnica - dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego**”, oferujemy:

- A) wykonanie dostawy za cenę ogółem brutto:zł,
(słownie złotych:),

zgodnie z formularzem cenowym w załączeniu;

Należy załączyć do oferty dokumenty dotyczące zaoferowanej dostawy, wskazane w formularzu cenowym w zakresie: „Certyfikaty” (dot. sprzętu komputerowego).

- B) wydłużenie terminu gwarancji i rękojmi o (należy zakreślić właściwe):

- 0 miesięcy
- 12 miesięcy
- 24 miesiące

od daty odbioru końcowego.

Uwaga:

Minimalny okres gwarancji na dostarczony sprzęt został określony w Opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 7 do SIWZ (odrębnie dla każdego sprzętu). W przypadku, gdy Wykonawca poda dłuższy niż 24 miesiące okres wydłużenia gwarancji i rękojmi, ocenie będzie podlegał okres 24 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda okresu wydłużenia gwarancji i rękojmi, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zaproponował wydłużenia terminu gwarancji i rękojmi. Zaoferowany okres wydłużenia gwarancji i rękojmi powinien wynosić 0 miesięcy lub 12 miesięcy lub 24 miesiące.

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

- 2) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
- 3) Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) Oświadczamy, że ww. zamówienie wykonamy w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj.: 14 dni od dnia podpisania umowy.
- 5) Zobowiązujemy się, że osoby wykonujące czynności wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26.06.1974 – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.) w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia.
- 6) Informujemy, że w przypadku wyboru naszej oferty powstanie u Zamawiającego obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dotyczący:

.....
(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego (**jeżeli dotyczy**))

których wartość bez kwoty podatku wynosi zł (słownie złotych:)
(należy wskazać wartość tego towaru lub tej usługi bez kwoty podatku (**jeżeli dotyczy**))

Uwaga:

W przypadku braku wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego oraz ich wartości bez kwoty podatku - Zamawiający uzna, że w przypadku wyboru oferty Wykonawcy nie powstanie u Zamawiającego obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

- 7) W przypadku otrzymania zawiadomień oraz informacji, dotyczących przedmiotowego postępowania na nr faksu.....*), adres e-mail, deklarujemy, że w tym samym dniu prześlemy potwierdzenia ich otrzymania na numer faksu lub adres e-mail Zamawiającego. Brak takiego potwierdzenia uprawnia Zamawiającego do uznania, że wysłany faksem/e-mailem dokument został nam doręczony w tym dniu w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią. Deklarujemy jednocześnie zachowanie aktualności wskazanych powyżej danych kontaktowych przez cały okres trwania przedmiotowego postępowania.

*) Prosimy podać dostępny Wykonawcy numer faksu (np. grzecznościowy)

- 8) Zastrzegamy, że informacje zawarte w ofercie w osobnej kopercie oznaczonej „Tajemnica przedsiębiorstwa” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (firmy) w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane. Na potwierdzenie przedkładamy w załączeniu do oferty stosowne uzasadnienie – pkt. 16.1q) SIWZ (**jeżeli dotyczy**).
- 9) Zgodnie z art. 36b ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że **zamierzamy** powierzyć wykonanie następującej części przedmiotowego zamówienia podwykonawcom:

.....
(należy opisać części zamówienia przewidziane do wykonania przez podwykonawcę (**jeżeli dotyczy**))

Uwaga:

W przypadku braku opisu części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę - Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców z zastrzeżeniem treści oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 SIWZ.

ponadto podaję:.....
(należy podać nazwy (firmy) podwykonawców)

- 10) Zgodnie z art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że **będę/ nie będę polegał** * na zdolnościach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Uwaga:

Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu musi wskazać odpowiednio w oświadczeniach stanowiących załącznik Nr 2 i Nr 3 do SIWZ zakres oraz dane podmiotu, z którego zasobów będzie korzystał. Tak wskazane informacje są wiążące dla Zamawiającego.

Zobowiązanie podmiotu w załączeniu do oferty.

- 11) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) - RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.)

**) W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - treści oświadczenia Wykonawca nie składa np. przez jego wykreślenie.*

- 12) Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem? **** TAK / NIE***.

- 13) Do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy wyznaczamy:

- 14) Nasz nr rachunku bankowego prowadzony przez bank:

- 15) Oferta nasza zawiera..... kolejno ponumerowanych stron.

- 16) Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....

....., dnia r.

(miejscowość)

.....
podpis osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

**) Należy przekreślić jeżeli nie dotyczy.*

****) Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

.....

 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
 reprezentowany przez:

.....

 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

FORMULARZ CENOWY

„Dostawa wyposażenia pracowni matematycznej, przyrodniczej i informatycznej w ramach projektu: Poprawa jakości infrastruktury sportowej i dydaktycznej na terenie gminy Oleśnica - dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego”

L.p.	Nazwa i typ	Wymagane parametry minimalne	Jedn.	Ilość	Nazwa produktu, oferowany sprzęt (producent, typ, model, numer katalogowy (jeżeli dotyczy) pozwalający na jednoznaczną identyfikację	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	5x7
1	Monitor interaktywny	Podświetlenie matrycy LED; przekątna min. 65 cali; rozdzielczość Full HD 1920x1080 przy 60 Hz; format obrazu min. 16x9; technologia dotykowa podczerwień IR 10-punktowa; wzmocniona szyba frontowa; wbudowany system; uchwyt montażowy ścienny; kabel zasilający, kabel VGA, kabel USB, kabel audio mJ 3,5 mm, pisak atrapa – 3 szt., pilot zdalnego sterowania; płyta z oprogramowaniem i sterownikami; instrukcja obsługi w języku polskim; Gwarancja min. 36 miesięcy	szt.	1			

2	Oprogramowanie do monitora interaktywnego	Licencja na 1 stanowisko; do użytkowania w klasie; bank mediów składający się z min. 4 500 materiałów; przekształcanie tekstu na mowę; rozpoznawanie rysowanych kształtów; funkcja rentgen ujawniająca różne warstwy obrazu	szt.	1			
3	Drukarka 3D	Pole robocze min. 210x297 o wysokości min. 220 mm, panel LCD, grzałka głowicy min. 40W 12V, czujnik indukcyjny do poziomowania stołu, grzany stół roboczy o mocy min. 160W, szybkość druku min. 40-60 mm/s, elementy z malowanego aluminium, prowadnice liniowe, aluminiowe sprzęgła elastyczne, 3-punktowe manualne poziomowanie stołu, wentylatory chłodzące, oprogramowanie, czytnik kart SD, złącze microUSB, instrukcja obsługi w języku polskim, Gwarancja min. 12 miesięcy	szt.	1			
4	Filament PLA	Filament do drukarki 3D, o śr. 3 mm, rodzaj PLA, 1 kg, różne kolory do uzgodnienia z zamawiającym	szt.	6			
5	Zestaw komputerowy	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych i edukacyjnych, do dostępu do internetu oraz jako lokalna baza danych. W ofercie należy podać producenta, typ, model oraz numer katalogowy pozwalający jednoznacznie zidentyfikować zaproponowaną konfigurację. Procesor: musi osiągać co najmniej minimalny wynik 11 900 punktów w teście PassMark CPU Mark,	szt.	1			

	<p>Karta graficzna: dedykowana musi osiągać co najmniej minimalny wynik 11 200 punktów w teście PassMark G3D Mark</p> <p>Dysk twardy: o pojemności co najmniej 500GB</p> <p>Pamięć: co najmniej 16GB, ilość banków pamięci co najmniej 2</p> <p>Porty USB: co najmniej 2 złącza USB 3.0 na przednim panelu oraz co najmniej 4 złącza USB na tylnym panelu,</p> <p>Napęd optyczny: umożliwiający odczyt i zapis co najmniej płyt CD, DVD,</p> <p>Łączność: co najmniej karta sieciowa Lan obsługująca 10/100/1000 Mb</p> <p>Porty wejścia/wyjścia: co najmniej gniazdo RJ-45, port HDMI, port słuchawkowy, port mikrofonowy, czytnik kart pamięci,</p> <p>Monitor do zastosowań profesjonalnych: przekątna ekranu min. 24 cale, LED, rozdzielczość co najmniej 1920x1200, kontrast co najmniej 2000000:1, złącza DisplayPort, HDMI MHL, Mini DisplayPort, USB 2.0, USB 3.0,</p> <p>Wyposażenie: zasilacz, obudowa, klawiatura, mysz, głośniki komputerowe</p> <p>Certyfikaty: Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu (dokument złożyć wraz z ofertą)</p> <p>Deklaracja zgodności CE (dokument złożyć wraz z ofertą)</p> <p>Gwarancja min. 36 miesięcy</p>					
--	---	--	--	--	--	--

6	System operacyjny	<p>Z uwagi na wykorzystywane oprogramowanie wymagany jest system operacyjny Microsoft Windows w wersji co najmniej 10 Pro. Zaoferowany system musi być w wersji umożliwiającej profesjonalne wykorzystywanie, nie może to być wersja przeznaczona dla użytkowników domowych lub edukacji. System musi zawierać funkcje umożliwiające korzystanie z urządzenia przez osoby niepełnosprawne (lupa, klawiatura ekranowa, zmiana kontrastu).</p>	szt.	1			
7	Oprogramowanie	<p>Pakiet aplikacji biurowych wymagania ogólne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dostępny w architekturze 64-bitowej i 32-bitowej, • oferowany w polskiej wersji językowej, • zgodny z pozostałymi zaoferowanymi komponentami systemu, • licencja bezterminowa. <p><u>Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • edytor tekstów, • arkusz kalkulacyjny, • narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji, • narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami). <p>Edytor tekstów musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> – edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie 	szt.	1			

	<p>sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty;</p> <ul style="list-style-type: none">– wstawianie oraz formatowanie tabel i obiektów graficznych;– wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne);– automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel, rysunków oraz tworzenie spisów treści;– formatowanie nagłówek i stopek;– sprawdzanie pisowni w języku polskim;– śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników;– nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności;– określenie układu strony (pionowa/pozioma);– wydruk dokumentów;– wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną;– pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003, 2007, 2010 i 2013 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów Dokumentu;– zabezpieczenie dokumentów				
--	--	--	--	--	--

		<p>hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.</p> <p>Arkusze kalkulacyjne musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> – tworzenie raportów tabelarycznych i wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych; – tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu; – tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice); – obsługę „kostek OLAP” oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. <p>Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych;</p> <ul style="list-style-type: none"> – tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych; – wyszukiwanie i zamianę danych; – wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego; – nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie; – nagrywanie, tworzenie i edycję 					
--	--	---	--	--	--	--	--

		<p>makr automatyzujących wykonywanie czynności;</p> <ul style="list-style-type: none">– formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem;– zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku;– zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003, 2007, 2010 i 2013 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń;– zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji. <p>Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none">– przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą: prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego, drukowane w formacie umożliwiającym robienie notatek, zapisane jako prezentacja tylko do odczytu;– nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji;– opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera;– umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo;– umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego;– odświeżenie wykresu znajdującego				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym;</p> <ul style="list-style-type: none">– możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów;– prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera;– pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, 2007 2010 i 2013. <p>Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none">– pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego;– filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców;– tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną;– automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule;– tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy;– oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>przypomnienia;</p> <ul style="list-style-type: none"> - zarządzanie kalendarzem; - udostępnianie kalendarza innym użytkownikom; - przeglądanie kalendarza innych użytkowników; - zarządzanie listą zadań; - zlecanie zadań innym użytkownikom; - zarządzanie listą kontaktów; - udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom; - przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników; - możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom. 				
8	Program do terapii pedagogicznej – matematyka, pakiet 5 części	Pakiet pięciu programów do terapii pedagogicznej wspomagających naukę, diagnozę i terapię zaburzeń umiejętności matematycznych, dla dzieci w wieku 6-11 lat	szt.	1		
9	Wizualizer stacjonarny	wyświetlanie obrazu w rozdzielczości Full HD 1920x1080; 8-krotny zoom optyczny, 2-krotny sensor zoom; zoom cyfrowy – 6; obszar skanowania min. 400x300 mm; fokus automatyczny; port USB; podświetlany pulpit formatu A4; głowica uchylna; wyjścia video: Composite, HDMI, VGA (2x), wejścia video: Composite, S-Video, VGA (D-Sub15), wyjścia audio: Mini jack 3,5 mm, wejścia audio: Mini jack 3,5 mm; pilot zdalnego sterowania; oświetlenie LED; stop klatka, pamięć 240 zdjęć, obracanie obrazu, automatyczny balans bieli, regulacja przesłony;	szt.	1		

		Gwarancja min. 36 miesięcy				
10	Podświetlarka do folii i zdjęć RTG	Do foliogramów, negatywów, zdjęć RTG; wym. min. 353 x 263 x 11 mm; współpracująca z wizualizerem; zasilana zasilaczem	szt.	1		
11	Komputer przenośny z oprogramowaniem	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych i edukacyjnych, do dostępu do internetu oraz jako lokalna baza danych. W ofercie należy podać producenta, typ, model oraz numer katalogowy pozwalający jednoznacznie zidentyfikować zaproponowaną konfigurację. Procesor: musi osiągać co najmniej minimalny wynik 3100 punktów w teście PassMark CPU Mark, Karta graficzna: musi osiągać co najmniej minimalny wynik 800 punktów w teście PassMark G3D Mark, Dysk twarde: o pojemności co najmniej 500GB, Pamięć: co najmniej 8GB, ilość banków pamięci co najmniej 2, Porty USB: co najmniej 2 porty USB 3.0 oraz co najmniej 1 port USB 2.0, Napęd optyczny umożliwiający odczyt i zapis co najmniej płyt CD, DVD, Łączność: co najmniej karta Lan obsługująca 10/100/1000 Mb, moduł bluetooth, Porty wejścia/wyjścia: co najmniej 1 x HDMI, 1 x VGA, 1 x RJ-45, port słuchawkowy, port mikrofonowy, czytnik kart pamięci, Rozmiar: co najmniej 15,6 cala,	kpl.	1		

	<p>Wyposażenie: mysz Certyfikaty: Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu (dokument złożyć wraz z ofertą) Deklaracja zgodności CE (dokument złożyć wraz z ofertą) <u>System operacyjny:</u> Z uwagi na wykorzystywane oprogramowanie wymagany jest system operacyjny Microsoft Windows w wersji 10 Pro. Zaoferowany system musi być w wersji umożliwiającej profesjonalne wykorzystywanie, nie może to być wersja przeznaczona dla użytkowników domowych lub edukacji. System musi zawierać funkcje umożliwiające korzystanie z urządzenia przez osoby niepełnosprawne (lupa, klawiatura ekranowa, zmiana kontrastu). <u>Oprogramowanie:</u> Pakiet aplikacji biurowych wymagania ogólne:</p> <ul style="list-style-type: none">• dostępny w architekturze 64-bitowej i 32-bitowej,• oferowany w polskiej wersji językowej,• zgodny z pozostałymi zaoferowanymi komponentami systemu,• licencja bezterminowa. <p><u>Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• edytor tekstów,• arkusz kalkulacyjny,• narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,• narzędzie do zarządzania informacją					
--	--	--	--	--	--	--

		<p>prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami). Gwarancja min. 24 miesiące</p>				
12	<p>Tablica interaktywna z projektorem o krótkiej ogniskowej z uchwytem ściennym</p>	<p>Przekątna tablicy co najmniej 77 cali; matowa, suchościeralna, magnetyczna; obsługa gestów; projektor o rozdzielczości co najmniej 1024x768 XGA; jasność co najmniej 2500 Lumenów; oprogramowanie dedykowane do obsługi tablicy, wraz z oprogramowaniem do przeprowadzenia lekcji; kontrast co najmniej 10000:1; żywotność lampy (tryb normalny) co najmniej 5000 godzin, żywotność lampy (tryb ekonomiczny) co najmniej 8000 godzin; porty wejścia 2x VGA, 2x HDMI, 1x kompozytowe, 1x audio mini jack, 1x audio RCA, 1x RS232, 1x RJ-45, 1x USB typ A, 1x USB typ B, porty wyjścia 1x VGA, 1x audio mini jack; głośniki o mocy co najmniej 15W; uchwyt do montażu na ścianie przeznaczony do oferowanego projektora z możliwością regulacji wysokości, odległości od ściany i pochyleń w lewo/prawo; wyposażona w półkę na pisaki, przycisk gąbki, przycisk orientacji tablicy, przycisk klawiatury ekranowej, prawy przycisk myszy; gwarancja min. 36 miesięcy (w tym na urządzenie i na lampę)</p>	<p>szt.</p>	<p>1</p>		

13	Okablowanie i montaż całego zestawu tablicy interaktywnej, projektora i komputera przenośnego	Usługa obejmująca przygotowanie i uruchomienie zestawu tablicy interaktywnej, projektora i komputera przenośnego (dostarczonych w ramach zamówienia)	szt.	1			
14	Aparat fotograficzny	Aparat cyfrowy, rozdzielczość 24,2 Mpix, wielkość matrycy min. 22,3x14,9 mm, typ matrycy CMOS, zakres czułości ISO 100-25600, odchylany ekran dotykowy LCD o przekątnej min. 3.0 cala, obiektyw zmiennoogniskowy, 18-200mm F/3.5-6,3, Wi-Fi, NFC, zdalne fotografowanie za pomocą smartfona lub tabletu, Gwarancja min. 24 miesiące	szt.	1			
15	Multimedialne materiały na tablicę interaktywną - przyroda	Oprogramowanie na tablicę interaktywną i projektor, dla szkoły podstawowej klasa 4-8, min. 35 scenariuszy lekcyjnych, min. 115 animacji, symulacji i ilustracji, min. 70 ćwiczeń, prezentacji i filmów	szt.	1			
16	Biologia - plansze interaktywne	Program komputerowy składający się z kilkudziesięciu plansz interaktywnych do biologii, przeznaczone do pracy z wykorzystaniem tablicy interaktywnej lub rzutnika	szt.	1			

17	Zestaw komputerowy - serwer	<p>Serwer z systemem operacyjnym, 14 licencji CAL, instalacja, konfiguracja: <u>Serwer:</u> Procesor: musi osiągać co najmniej minimalny wynik 7 900 punktów w teście PassMark CPU Mark Pamięć operacyjna: co najmniej 8 GB Dysk twardy: co najmniej 2x1TB Interfejs sieciowy: 2x10/100/1000 Mbit/s, obsługujący standard 802.11 b/g/n/ac Obudowa: czarna Napędy wbudowane: DVD+-RW Sloty PCI Express: co najmniej 1xPCI-e x1, 1xPCI-e x16, 2xPCI-e x8 Zasilanie: zasilacz wewnętrzny 230V/50Hz, zewnętrzny UPS Kontroler dyskowy: RAID Controller Grafika: zintegrowana Dźwięk: zintegrowany Dodatkowe interfejsy: co najmniej 2xUSB 3.0 (tył), 4xUSB 2.0 (tył), 1xUSB 3.0 (przód), 1xUSB 2.0 (przód), 2 porty RJ45 Monitor: co najmniej 19,5 cali, matryca matowa, rozdzielczość co najmniej 1600x900, kontrast co najmniej 600:1, jasność co najmniej 200 cd/m² Wyposażenie: klawiatura – przewodowa, z interfejsem USB, w kolorze czarnym; mysz przewodowa, z interfejsem USB, optyczna, 3-przyciskowa, w kolorze czarnym Certyfikaty: Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu (dokument złożyć wraz z ofertą) Deklaracja zgodności CE (dokument złożyć wraz z ofertą)</p>	kpl.	1			
----	-----------------------------	--	------	---	--	--	--

	<p><u>System operacyjny:</u> Z uwagi na wykorzystywane oprogramowanie wymagany jest system operacyjny Microsoft Windows Serwer 2016, umożliwiający podłączenie min. 14 użytkowników.</p> <p><u>Oprogramowanie:</u> Pakiet aplikacji biurowych wymagania ogólne:</p> <ul style="list-style-type: none">• dostępny w architekturze 64-bitowej i 32-bitowej,• oferowany w polskiej wersji językowej,• zgodny z pozostałymi zaoferowanymi komponentami systemu,• licencja bezterminowa. <p>Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none">• edytor tekstów,• arkusz kalkulacyjny,• narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,• narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),• narzędzia do tworzenia publikacji. <p>14 licencji CAL Instalacja, konfiguracja. Gwarancja: min. 36 miesięcy</p>					
--	---	--	--	--	--	--

18	Zestaw komputerowy – komputer stacjonarny	<p>Zestaw komputerowy z systemem operacyjnym i oprogramowaniem: <u>Zestaw komputerowy:</u> Typ: komputer stacjonarny Zastosowanie: praca w pracowni komputerowej Procesor: musi osiągać co najmniej minimalny wynik 12 900 punktów w teście PassMark CPU Mark Karta graficzna: zintegrowana Pamięć: co najmniej 8GB Dysk twardy: co najmniej 1TB Napęd optyczny: tak Karta sieciowa: LAN 10/100/1000, zintegrowana z płytą główną, obsługująca standard 802.11 b/g/n/ac Karta dźwiękowa: zintegrowana Złącza tył: co najmniej 1xDVI-D, 1xRJ45, 1xVGA, 2xpS/2, 2xUSB 3.0, 4xUSB, Audio Złącza przód: co najmniej 1xUSB 3.0, 1xUSB 2.0, Audio Monitor: co najmniej 19,5 cali, matryca matowa, rozdzielczość co najmniej 1600x900, kontrast co najmniej 600:1, jasność co najmniej 200 cd/m² Wyposażenie: obudowa czarna; zasilacz 230V/50 Hz; klawiatura – przewodowa, z interfejsem USB, w kolorze czarnym; mysz przewodowa, z interfejsem USB, optyczna, 3-przyciskowa, w kolorze czarnym Certyfikaty: Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu (dokument złożyć wraz z ofertą) Deklaracja zgodności CE (dokument złożyć wraz z ofertą) <u>System operacyjny:</u></p>	szt.	14			
----	---	--	------	----	--	--	--

		<p>Z uwagi na wykorzystywane oprogramowanie wymagany jest system operacyjny Microsoft Windows w wersji 10 Pro. Zaoferowany system musi być w wersji umożliwiającej profesjonalne wykorzystywanie, nie może to być wersja przeznaczona dla użytkowników domowych lub edukacji. System musi zawierać funkcje umożliwiające korzystanie z urządzenia przez osoby niepełnosprawne (lupa, klawiatura ekranowa, zmiana kontrastu).</p> <p><u>Oprogramowanie:</u> Pakiet aplikacji biurowych wymagania ogólne:</p> <ul style="list-style-type: none">• dostępny w architekturze 64-bitowej i 32-bitowej,• oferowany w polskiej wersji językowej,• zgodny z pozostałymi zaoferowanymi komponentami systemu,• licencja bezterminowa. <p>Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none">• edytor tekstów,• arkusz kalkulacyjny,• narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,• narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),• narzędzia do tworzenia publikacji. <p>Gwarancja: min. 36 miesięcy</p>				
--	--	---	--	--	--	--

19	Drukarka laserowa kolorowa	urządzenie wielofunkcyjne (drukarka, fax, skaner, ksero); druk w kolorze; format A4; druk w sieci LAN; możliwość wysyłania i odbierania faksów; szybkość druku w kolorze min. 16 stron/min.; druk przez WiFi; przewód zasilający, instrukcja w języku polskim, sterowniki, startowy zestaw tonerów; gwarancja min. 36 miesięcy	szt.	1				
20	Kamera	jakość zapisu Full HD; karta pamięci SD, karta pamięci SDHC, karta pamięci SDXC; zbliżenie cyfrowe co najmniej 90x; zbliżenie optyczne co najmniej 50x; rozdzielczość co najmniej 2,51 Mpix; obiektyw szerokokątny; stabilizator obrazu optyczny; instrukcja w języku polskim; gwarancja min. 24 miesiące	szt.	1				
Wartość ogółem brutto [PLN]								

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
podpis osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania wykonawcy

Załącznik Nr 2

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
- Prawo zamówień publicznych
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa wyposażenia pracowni matematycznej, przyrodniczej i informatycznej w ramach projektu: Poprawa jakości infrastruktury sportowej i dydaktycznej na terenie gminy Oleśnica - dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego”, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 10 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania wykonawcy

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt. 10 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... , dnia r.
(miejsowość)

.....
*podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania wykonawcy*



Rzeczpospolita
Polska



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 3

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dostawa wyposażenia pracowni matematycznej, przyrodniczej i informatycznej w ramach projektu: Poprawa jakości infrastruktury sportowej i dydaktycznej na terenie gminy Oleśnica - dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego**”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

[zastosować jeżeli dotyczy]

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
(miejsceowość)

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
(miejsceowość)

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejsceowość)

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy



Rzeczpospolita
Polska



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 4

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ WYKONAWCÓW, KTÓRZY ZŁOŻYLI ODRĘBNE OFERTY W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa wyposażenia pracowni matematycznej, przyrodniczej i informatycznej w ramach projektu: Poprawa jakości infrastruktury sportowej i dydaktycznej na terenie gminy Oleśnica - dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego”, oświadczam, co następuje:

- **nie należę do tej samej grupy kapitałowej***, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 2017, poz. 229, 1089 i 1132);
- **należę do tej samej grupy kapitałowej***, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 2017, poz. 229, 1089 i 1132);

Lista Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty:

L.p.	Nazwa podmiotu(firma), adres/siedziba
1.	
2.	
3.	
4.	
(...)	

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące, między wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania wykonawcy

***) - należy przekreślić, jeżeli nie dotyczy**

Uwaga:

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (tj.: informacja z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23.

Oświadczenie złożone wraz z ofertą nie będzie brane pod uwagę.



Rzeczpospolita
Polska



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 5

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

WYKAZ DOSTAW

wykazu dostaw *lub usług* wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy *lub usługi* zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy *lub usługi* zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy *lub usługi* były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

L.p.	Nazwa przedmiotu (charakterystyka dostawy uwzględniająca zapis pkt. 10 SIWZ)	Całkowita wartość dostawy brutto	Nazwa i adres wykonawcy, który ją realizował - w przypadku, gdy Wykonawca składający ofertę polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu- dane tego podmiotu (Uwaga pkt 3)	Daty wykonania: (rozpoczęcie- zakończenie)	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana

Uwaga:

1. W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może dopuścić, aby wykaz, o którym mowa powyżej, dotyczył dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – również wykonywanych, w okresie dłuższym niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert.
2. Należy załączyć dowody, potwierdzające, czy wskazane dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania wykonawcy

Uwaga!

Dowodami, o których mowa powyżej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, (Dz.U. poz. 1126) są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



Rzeczpospolita
Polska



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 6

PROJEKT UMOWY

(Uwaga: projekt umowy zawiera dane, które zostaną doprecyzowane po wyborze oferty)

W dniu w Oleśnicy pomiędzy Gminą Oleśnica, ul. Nadstawie 1, 28-220 Oleśnica, zwaną dalej w umowie „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie

.....

a

.....
zwanym dalej w umowie „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1986), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego w ramach projektu: Poprawa jakości infrastruktury sportowej i dydaktycznej na terenie gminy Oleśnica.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy do wykonania zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 7 do SIWZ. Dokument ten oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowią integralną część umowy.
3. Adres, na który dostarczony będzie sprzęt komputerowy i multimedialny: Publiczna Szkoła Podstawowa w Oleśnicy, ul. Szkolna 9, 28-220 Oleśnica.

§ 2

Termin realizacji

1. Realizację przedmiotu umowy Wykonawca rozpocznie od dnia podpisania umowy z Zamawiającym i zakończy w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia 2018 r.
2. Termin zakończenia, o którym mowa w ust. 1 oznacza dzień odbioru przedmiotu umowy, stwierdzony protokołem odbioru końcowego dostawy.

§ 3

Organizacja wykonania Umowy

1. Strony deklarują współpracę w celu realizacji Umowy. W szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy.
2. Wykonawca może zrealizować zamówienie jednorazowo lub etapami, wówczas musi każdorazowo uzgodnić harmonogram dostawy.
3. Językiem Umowy i językiem stosowanym podczas jej realizacji jest język polski. Dotyczy to także całej komunikacji między Stronami.

4. Wykonawca dostarczy sprzęt oraz pomoce na miejsce wskazane przez zamawiającego i wniesie na własny koszt do docelowego miejsca (m.in. sali/klasy) wskazanego przez Zamawiającego.
5. Dostarczone przedmioty muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, wolne od wad, zapakowane w opakowania umożliwiające jednoznaczną identyfikację zapakowanego produktu.
6. Wykonawca zapewnia, że oprogramowanie zainstalowane na sprzęcie komputerowym i multimedialnym, objętym przedmiotowym zamówieniem, będzie całkowicie oryginalne i nie będzie naruszało praw autorskich innych osób/podmiotów, w tym również będzie wolne od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego.
7. Przedmiot zamówienia musi posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty oraz musi być dopuszczony do obrotu na terenie Polski i posiadać wymagane deklaracje i poświadczenia Polski i Unii Europejskiej.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
9. Obowiązują zasady bezpiecznej dostawy, zgodnie z wymaganiami przepisów BHP a także z uwzględnieniem specyfiki szkolnej.
10. Dostawa będzie odbywała się w godzinach pracy szkoły podstawowej od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ ÷ 14⁰⁰. O terminie dostawy należy powiadomić Zamawiającego telefonicznie na min. 24 godz. przed planowaną dostawą.
11. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie wyposażenia w celu jego odbioru w miejscu dostawy. Sprawdzenie będzie polegało na upewnieniu się, że wyposażenie jest wolne od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiada wymogom określonym przez Zamawiającego w SIWZ.
12. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu dostawy w przypadku, gdy będzie ono w stanie niekompletnym, wadliwym, bądź stan techniczny będzie wskazywał na jego uszkodzenie. W przypadku dostarczenia wyposażenia wadliwego lub nie odpowiadającego zamówieniu, Zamawiający ma prawo odmówić jego przyjęcia, a Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na wyposażenie wolne od wad, na własny koszt.
13. Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, które dotyczą wyposażenia, np.: gwarancje producenta, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje, instrukcje obsługi, certyfikaty zgodności, atesty (lub dokumenty równoważne), itp.
14. Nie dostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 13 może być przyczyną odmowy przez Zamawiającego odbioru dostawy.
15. Wykonawca poinstruuje Zamawiającego z zakresu bieżącej konserwacji i utrzymania wyposażenia a także jeśli to konieczne wskaże niezbędne materiały eksploatacyjne, jakie zaleca się użytkownikowi w celu zapewnienia prawidłowej pracy i eksploatacji danego wyposażenia.

§ 4

Warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca otrzyma niezmiennie wynagrodzenie w kwocie ogółem brutto zł (słownie złotych:), zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, stanowiącą integralną część umowy.
2. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, w tym należny podatek VAT.
3. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów wykonania przedmiotu umowy na etapie przygotowywania oferty, nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po jej wykonaniu.
4. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonany przedmiot umowy nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną przez Wykonawcę po odbiorze przedmiotu niniejszej umowy oraz podpisaniu protokołu odbioru. W fakturze końcowej, o której mowa w zdaniu

poprzednim wyszczególnione zostanie wynagrodzenie za zakup i dostawę wyposażenia, zgodnie z opisem zamówienia.

5. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie podpisany obustronnie protokół odbioru przedmiotu niniejszej umowy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w Banku numer rachunku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Za dzień odbioru uważa się dzień podpisania protokołu odbioru. Protokół sporządzony zostanie w 3 egzemplarzach, 2 egzemplarze dla zamawiającego i 1 dla Wykonawcy, podpisany przez obie strony umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu produktów wadliwych, bądź niezgodnych ze SIWZ.
3. Strony postanawiają, że jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru przedmiotu niniejszej umowy do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to Zamawiający może odstąpić od umowy. Skorzystanie z prawa odstąpienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, winno nastąpić w terminie 1 tygodnia od dnia zaistnienia przyczyny, stanowiącej podstawę odstąpienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Postanowienie ustępu 2 i 3 nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i prawa odstąpienia od umowy.

§ 6

Zatrudnienie

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy w zakresie: instalacji przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.).
2. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie opisanym w ust. 1 niniejszego paragrafu będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.).
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełniania w/w wymogów,
 - 2) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust.1 niniejszego paragrafu czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.

- Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy przypadek niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
 6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w przedłożeniu przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
 7. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 7

Kary umowne

Strony postanawiają o stosowaniu kar umownych, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad, stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 4) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego kar umownych:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,

- 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Przyczyny odstąpienia od niniejszej umowy, o których mowa w § 8 ust.1 pkt 4) nie będą traktowane jako przyczyny odstąpienia od umowy za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność, a tym samym nie mogą stanowić podstawy do naliczania kar umownych.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści kodeksu cywilnego oraz w treści niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - 2) gdy Wykonawca nie dostarczył w terminie zamówienia, o którym mowa w § 2 umowy, a brak dostawy trwał dłużej niż 3 dni,
 - 3) ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
 - 4) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Warunki gwarancji jakości i rękojmi za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na zaoferowany sprzęt, na okres wskazany w załączniku do umowy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu niniejszej umowy przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności oraz innych wymaganych dokumentów.
3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia każdej wady produktu w terminie 14 dni licząc od daty pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego:
 - 1) Usługi w ramach udzielonej gwarancji wykonywane w Publicznej Szkole Podstawowej w Oleśnicy będą świadczone w dni robocze zgodnie z typem gwarancji: NBD (następny dzień roboczy) – serwis wykonany u Zamawiającego następnego dnia roboczego;
 - 2) Naprawy gwarancyjne będą dokonywane przez Wykonawcę w Publicznej Szkole Podstawowej w Oleśnicy, a jeśli jednak naprawa Przedmiotu Umowy w tym miejscu okaże się niemożliwa, Wykonawca może wykonać naprawę w innym miejscu. W przypadku naprawy Przedmiotu Umowy poza ww. adresem, nośniki pamięci (dyski twarde) pozostają u Zamawiającego;
 - 3) W przypadku awarii nośnika pamięci będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy. Uszkodzony nośnik pamięci pozostaje w posiadaniu Zamawiającego. Wykonawca pokrywa koszty zakupu i wymiany nowych nośników pamięci.
4. Usunięcie wady powinno być stwierdzone protokołem, podpisanym przez obydwie Strony.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 21 dni od daty pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

6. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.
7. Wykonawca niezależnie od gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi, której okres wynosi miesiący licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu niniejszej umowy przez Zamawiającego.
8. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady, jeżeli Zamawiający zawiadomił o nich Wykonawcę przed upływem tych okresów.

§ 10

Odpowiedzialność wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Wykonawca przy wykonywaniu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań umowy oraz za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania umowy przez osoby skierowane do wykonania umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu oraz na rzecz osób trzecich w trakcie realizacji obowiązków wynikających z treści zawartej umowy.
4. Jeżeli Wykonawca podczas dostawy lub montażu uszkodzi własność Zamawiającego zobowiązany będzie przywrócić ją do stanu sprzed uszkodzenia.
5. Wykonawca odpowiada za wszystkie sprawy związane z bezpieczeństwem, higieną pracy i ochroną przeciwpożarową w związku z dostawą wyposażenia pracowni.

§ 11

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą wynikać z następujących okoliczności:
 - a) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy,
 - b) z przyczyn organizacyjnych, gdy konieczna będzie zmiana osób upoważnionych do dokonywania czynności lub zmiana danych teleadresowych określonych w niniejszej umowie,
 - c) ze zmiany numeru konta Wykonawcy,
 - d) w sytuacji wyrażenia przez Zamawiającego zgody na przedłużenie terminu wykonania zamówienia na skutek zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę,
 - e) innych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - f) zmniejszenia zakresu rzeczowego umowy.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - a) Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia poprzez określenie ich zakresu, charakteru oraz warunków wprowadzenia takich zmian,
 - b) wynikają one z zapisów art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie ma prawa dokonywać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: BKŚ.I.271.7.2018

4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....



Rzeczpospolita
Polska



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 1 do projektu umowy

GWARANCJA

Wykonawca:

udziela gwarancji na przedmiot zamówienia pn.: „Dostawa wyposażenia pracowni matematycznej, przyrodniczej i informatycznej w ramach projektu: Poprawa jakości infrastruktury sportowej i dydaktycznej na terenie gminy Oleśnica - dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego” realizowany wg Umowy Nr z dnia

<i>L.p.</i>	<i>Nazwa przedmiotu zamówienia</i>	<i>Ilość</i>	<i>Okres gwarancji</i>
1	Monitor interaktywny	1	
2	Drukarka 3D	1	
3	Zestaw komputerowy	1	
4	Wizualizer stacjonarny	1	
5	Komputer przenośny z oprogramowaniem	1	
6	Tablica interaktywna z projektorem o krótkiej ogniskowej z uchwytem ściennym	1	
7	Aparat fotograficzny	1	
8	Zestaw komputerowy - serwer	1	
9	Zestaw komputerowy – komputer stacjonarny	14	
10	Drukarka laserowa kolorowa	1	
11	Kamera	1	

ZAMAWIAJĄCY

WYKONWACA (GWARANT)

.....

.....



Rzeczpospolita
Polska



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 7

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Gmina Oleśnica

Nazwa zamówienia: „Dostawa wyposażenia pracowni matematycznej, przyrodniczej i informatycznej w ramach projektu: Poprawa jakości infrastruktury sportowej i dydaktycznej na terenie gminy Oleśnica - dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego”

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

39162110-9 – Sprzęt dydaktyczny

30200000-1 – Urządzenia komputerowe

32322000-6 – Urządzenia multimedialne

48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

30231320-6 – Monitory dotykowe

38652100-1 – Projektory

30232110-8 – Drukarki laserowe

38651000-3 – Aparaty fotograficzne

30213100-6 – Komputery przenośne

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego wraz z wszelkimi kosztami, w tym m. in.: dostarczenie, załadunek, rozładunek, rozmieszczenie i montaż oraz udzielenie gwarancji jakości na przedmiot zamówienia oraz inne konieczne do wykonania prace gwarantujące prawidłowe funkcjonowanie przedmiotu zamówienia.

<i>L.p.</i>	<i>Nazwa i typ</i>	<i>Parametry minimalne (co najmniej)</i>	<i>Jedn.</i>	<i>Ilość</i>
1	2	3	4	5
1	Monitor interaktywny	podświetlenie matrycy LED; przekątna min. 65 cali; rozdzielczość Full HD 1920x1080 przy 60 Hz; format obrazu min. 16x9; technologia dotykowa podczerwień IR 10- punktowa; wzmocniona szyba frontowa; wbudowany system; uchwyt montażowy ścienny; kabel zasilający, kabel VGA, kabel USB, kabel audio m.j. 3,5 mm, pisak atrapa – 3 szt., pilot zdalnego sterowania; płyta z oprogramowaniem i sterownikami; instrukcja obsługi w języku polskim; gwarancja min. 36 miesięcy	szt.	1

2	Oprogramowanie do monitora interaktywnego	licencja na 1 stanowisko; do użytkowania w klasie; bank mediów składający się z min. 4 500 materiałów; przekształcanie tekstu na mowę; rozpoznawanie rysowanych kształtów; funkcja rentgen ujawniająca różne warstwy obrazu	szt.	1
3	Drukarka 3D	Pole robocze min. 210x297 o wysokości min. 220 mm, panel LCD, grzałka głowicy min. 40W 12V, czujnik indukcyjny do poziomowania stołu, grzany stół roboczy o mocy min. 160W, szybkość druku min. 40-60 mm/s, elementy z malowanego aluminium, prowadnice liniowe, aluminiowe sprzęgła elastyczne, 3-punktowe manualne poziomowanie stołu, wentylatory chłodzące, oprogramowanie, czytnik kart SD, złącze microUSB, instrukcja obsługi w języku polskim, gwarancja min. 12 miesięcy	szt.	1
4	Filament PLA	Filament do drukarki 3D, o śr. 3 mm, rodzaj PLA, 1 kg, różne kolory do uzgodnienia z zamawiającym	szt.	6
5	Zestaw komputerowy	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych i edukacyjnych, do dostępu do internetu oraz jako lokalna baza danych. W ofercie należy podać producenta, typ, model oraz numer katalogowy pozwalający jednoznacznie zidentyfikować zaproponowaną konfigurację. Procesor: musi osiągać co najmniej minimalny wynik 11 900 punktów w teście PassMark CPU Mark, Karta graficzna: dedykowana musi osiągać co najmniej minimalny wynik 11 200 punktów w teście PassMark G3D Mark Dysk twardy: o pojemności co najmniej 500GB Pamięć: co najmniej 16GB, ilość banków pamięci co najmniej 2 Porty USB: co najmniej 2 złącza USB 3.0 na przednim panelu oraz co najmniej 4 złącza USB na tylnym panelu, Napęd optyczny: umożliwiający odczyt i zapis co najmniej płyt CD, DVD, Łączność: co najmniej karta sieciowa Lan obsługująca 10/100/1000 Mb Porty wejścia/wyjścia: co najmniej gniazdo RJ-45, port HDMI, port słuchawkowy, port mikrofonowy, czytnik kart pamięci, Monitor do zastosowań profesjonalnych: przekątna ekranu min. 24 cale, LED, rozdzielczość co najmniej 1920x1200, kontrast co najmniej 2000000:1, złącza DisplayPort, HDMI MHL, Mini DisplayPort, USB 2.0, USB 3.0, Wyposażenie: zasilacz, obudowa, klawiatura, mysz, głośniki komputerowe Certyfikaty: Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu (dokument złożyć wraz z	szt.	1

		<p>ofertą) Deklaracja zgodności CE (dokument złożyć wraz z ofertą) Gwarancja min. 36 miesięcy</p>		
6	System operacyjny	<p>Z uwagi na wykorzystywane oprogramowanie wymagany jest system operacyjny Microsoft Windows w wersji co najmniej 10 Pro. Zaoferowany system musi być w wersji umożliwiającej profesjonalne wykorzystywanie, nie może to być wersja przeznaczona dla użytkowników domowych lub edukacji. System musi zawierać funkcje umożliwiające korzystanie z urządzenia przez osoby niepełnosprawne (lupa, klawiatura ekranowa, zmiana kontrastu).</p>	szt.	1
7	Oprogramowanie	<p>Pakiet aplikacji biurowych wymagania ogólne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dostępny w architekturze 64-bitowej i 32-bitowej, • oferowany w polskiej wersji językowej, • zgodny z pozostałymi zaoferowanymi komponentami systemu, • licencja bezterminowa. <p><u>Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • edytor tekstów, • arkusz kalkulacyjny, • narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji, • narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami). <p>Edytor tekstów musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> – edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty; – wstawianie oraz formatowanie tabel i obiektów graficznych; – wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne); – automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel, rysunków oraz tworzenie spisów treści; – formatowanie nagłówek i stopek stron; – sprawdzanie pisowni w języku polskim; – śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników; – nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności; – określenie układu strony (pionowa/pozioma); – wydruk dokumentów; – wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną; 	szt.	1

	<ul style="list-style-type: none">– pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003, 2007, 2010 i 2013 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów Dokumentu;– zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji. <p>Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none">– tworzenie raportów tabelarycznych i wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych;– tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu;– tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice);– obsługę „kostek OLAP” oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych;– tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych;– wyszukiwanie i zamianę danych;– wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego;– nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie;– nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności;– formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem;– zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku;– zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003, 2007, 2010 i 2013 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń;– zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji. <p>Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none">– przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego, drukowane w formacie umożliwiającym robienie notatek, zapisane jako prezentacja tylko do odczytu;– nagrywanie narracji i dołączanie jej do	
--	--	--

		<p>prezentacji;</p> <ul style="list-style-type: none"> - opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera; - umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo; - umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego; - odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym; - możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów; - prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera; - pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, 2007 2010 i 2013. <p>Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego; - filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców; - tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną; - automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule; - tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy; - oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia; - zarządzanie kalendarzem; - udostępnianie kalendarza innym użytkownikom; - przeglądanie kalendarza innych użytkowników; - zarządzanie listą zadań; - zlecanie zadań innym użytkownikom; - zarządzanie listą kontaktów; - udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom; - przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników; - możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom. 		
8	Program do terapii pedagogicznej – matematyka, pakiet 5 części	Pakiet pięciu programów do terapii pedagogicznej wspomagających naukę, diagnozę i terapię zaburzeń umiejętności matematycznych, dla dzieci w wieku 6-11 lat	szt.	1

9	Wizualizer stacjonarny	wyświetlanie obrazu w rozdzielczości Full HD 1920x1080; 8-krotny zoom optyczny, 2-krotny sensor zoom; zoom cyfrowy – 6; obszar skanowania min. 400x300 mm; fokos automatyczny; port USB; podświetlany pulpit formatu A4; głowica uchylna; wyjścia video: Composite, HDMI, VGA (2x), wejścia video: Composite, S-Video, VGA (D-Sub15), wyjścia audio: Mini jack 3,5 mm, wejścia audio: Mini jack 3,5 mm; pilot zdalnego sterowania; oświetlenie LED; stop klatka, pamięć 240 zdjęć, obracanie obrazu, automatyczny balans bieli, regulacja przesłony; gwarancja min. 36 miesięcy	szt.	1
10	Podświetlarka do folii i zdjęć RTG	do foliogramów, negatywów, zdjęć RTG; wym. min. 353 x 263 x 11 mm; współpracująca z wizualizerem; zasilana zasilaczem	szt.	1
11	Komputer przenośny z oprogramowaniem	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych i edukacyjnych, do dostępu do internetu oraz jako lokalna baza danych. W ofercie należy podać producenta, typ, model oraz numer katalogowy pozwalający jednoznacznie zidentyfikować zaproponowaną konfigurację. Procesor: musi osiągać co najmniej minimalny wynik 3100 punktów w teście PassMark CPU Mark, Karta graficzna: musi osiągać co najmniej minimalny wynik 800 punktów w teście PassMark G3D Mark, Dysk twardy: o pojemności co najmniej 500GB, Pamięć: co najmniej 8GB, ilość banków pamięci co najmniej 2, Porty USB: co najmniej 2 porty USB 3.0 oraz co najmniej 1 port USB 2.0, Napęd optyczny umożliwiający odczyt i zapis co najmniej płyt CD, DVD, Łączność: co najmniej karta Lan obsługująca 10/100/1000 Mb, moduł bluetooth, Porty wejścia/wyjścia: co najmniej 1 x HDMI, 1 x VGA, 1 x RJ-45, port słuchawkowy, port mikrofonowy, czytnik kart pamięci, Rozmiar: co najmniej 15,6 cala, Wyposażenie: mysz Certyfikaty: Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu (dokument złożyć wraz z ofertą) Deklaracja zgodności CE (dokument złożyć wraz z ofertą) <u>System operacyjny:</u> Z uwagi na wykorzystywane oprogramowanie wymagany jest system operacyjny Microsoft Windows w wersji 10 Pro. Zaoferowany system musi być w wersji umożliwiającej profesjonalne wykorzystywanie, nie może to	kpl.	1

		<p>być wersja przeznaczona dla użytkowników domowych lub edukacji. System musi zawierać funkcje umożliwiające korzystanie z urządzenia przez osoby niepełnosprawne (lupa, klawiatura ekranowa, zmiana kontrastu).</p> <p><u>Oprogramowanie:</u> Pakiet aplikacji biurowych wymagania ogólne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dostępny w architekturze 64-bitowej i 32-bitowej, • oferowany w polskiej wersji językowej, • zgodny z pozostałymi zaoferowanymi komponentami systemu, • licencja bezterminowa. <p><u>Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • edytor tekstów, • arkusz kalkulacyjny, • narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji, • narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami). <p>Gwarancja min. 24 miesiące</p>		
12	Tablica interaktywna z projektorem o krótkiej ogniskowej z uchwytem ściennym	<p>Przekątna tablicy co najmniej 77 cali; matowa, suchościerna, magnetyczna; obsługa gestów; projektor o rozdzielczości co najmniej 1024x768 XGA; jasność co najmniej 2500 Lumenów; oprogramowanie dedykowane do obsługi tablicy, wraz z oprogramowaniem do przeprowadzenia lekcji; kontrast co najmniej 10000:1; żywotność lampy (tryb normalny) co najmniej 5000 godzin, żywotność lampy (tryb ekonomiczny) co najmniej 8000 godzin; porty wejścia 2x VGA, 2x HDMI, 1x kompozytowe, 1x audio mini jack, 1x audio RCA, 1x RS232, 1x RJ-45, 1x USB typ A, 1x USB typ B, porty wyjścia 1x VGA, 1x audio mini jack; głośniki o mocy co najmniej 15W; uchwyt do montażu na ścianie przeznaczony do oferowanego projektora z możliwością regulacji wysokości, odległości od ściany i pochylecia w lewo/prawo; wyposażona w półkę na pisaki, przycisk gąbki, przycisk orientacji tablicy, przycisk klawiatury ekranowej, prawy przycisk myszy; gwarancja min. 36 miesięcy (w tym na urządzenie i na lampę)</p>	szt.	1
13	Okablowanie i montaż całego zestawu tablicy interaktywnej, projektora i komputera przenośnego	Usługa obejmująca przygotowanie i uruchomienie zestawu tablicy interaktywnej, projektora i komputera przenośnego (dostarczonych w ramach zamówienia)	szt.	1
14	Aparat fotograficzny	Aparat cyfrowy, rozdzielczość 24,2 Mpix, wielkość matrycy min. 22,3x14,9 mm, typ matrycy CMOS, zakres czułości ISO 100-25600, odchylany ekran dotykowy LCD o przekątnej min. 3.0 cala, obiektyw	szt.	1

		zmiennooogniskowy, 18-200mm F/3.5-6,3, Wi-Fi, NFC, zdalne fotografowanie za pomocą smartfona lub tabletu, gwarancja min. 24 miesiące		
15	Multimedialne materiały na tablicę interaktywną - przyroda	Oprogramowanie na tablicę interaktywną i projektor, dla szkoły podstawowej klasa 4-8, min. 35 scenariuszy lekcyjnych, min. 115 animacji, symulacji i ilustracji, min. 70 ćwiczeń, prezentacji i filmów	szt.	1
16	Biologia - plansze interaktywne	Program komputerowy składający się z kilkudziesięciu plansz interaktywnych do biologii, przeznaczone do pracy z wykorzystaniem tablicy interaktywnej lub rzutnika	szt.	1
17	Zestaw komputerowy - serwer	<p>Serwer z systemem operacyjnym, 14 licencji CAL, instalacja, konfiguracja:</p> <p><u>Serwer:</u> Procesor: musi osiągać co najmniej minimalny wynik 7 900 punktów w teście PassMark CPU Mark Pamięć operacyjna: co najmniej 8 GB Dysk twardy: co najmniej 2x1TB Interfejs sieciowy: 2x10/100/1000 Mbit/s, obsługujący standard 802.11 b/g/n/ac Obudowa: czarna Napędy wbudowane: DVD+-RW Sloty PCI Express: co najmniej 1xPCI-e x1, 1xPCI-e x16, 2xPCI-e x8 Zasilanie: zasilacz wewnętrzny 230V/50Hz, zewnętrzny UPS Kontroler dyskowy: RAID Controller Grafika: zintegrowana Dźwięk: zintegrowany Dodatkowe interfejsy: co najmniej 2xUSB 3.0 (tył), 4xUSB 2.0 (tył), 1xUSB 3.0 (przód), 1xUSB 2.0 (przód), 2 porty RJ45 Monitor: co najmniej 19,5 cali, matryca matowa, rozdzielczość co najmniej 1600x900, kontrast co najmniej 600:1, jasność co najmniej 200 cd/m² Wyposażenie: klawiatura – przewodowa, z interfejsem USB, w kolorze czarnym; mysz przewodowa, z interfejsem USB, optyczna, 3-przyciskowa, w kolorze czarnym Certyfikaty: Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu (dokument złożyć wraz z ofertą) Deklaracja zgodności CE (dokument złożyć wraz z ofertą)</p> <p><u>System operacyjny:</u> Z uwagi na wykorzystywane oprogramowanie wymagany jest system operacyjny Microsoft Windows Serwer 2016, umożliwiający podłączenie min. 14 użytkowników.</p> <p><u>Oprogramowanie:</u> Pakiet aplikacji biurowych wymagania ogólne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dostępny w architekturze 64-bitowej i 32-bitowej, • oferowany w polskiej wersji językowej, • zgodny z pozostałymi zaoferowanymi komponentami systemu, 	szt.	1

		<ul style="list-style-type: none"> • licencja bezterminowa. <p>Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • edytor tekstów, • arkusz kalkulacyjny, • narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji, • narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami), • narzędzia do tworzenia publikacji. <p>14 licencji CAL Instalacja, konfiguracja. Gwarancja: min. 36 miesięcy</p>		
18	Zestaw komputerowy – komputer stacjonarny	<p>Zestaw komputerowy z systemem operacyjnym i oprogramowaniem: <u>Zestaw komputerowy:</u> Typ: komputer stacjonarny Zastosowanie: praca w pracowni komputerowej Procesor: musi osiągać co najmniej minimalny wynik 12 900 punktów w teście PassMark CPU Mark Karta graficzna: zintegrowana Pamięć: co najmniej 8GB Dysk twardy: co najmniej 1TB Napęd optyczny: tak Karta sieciowa: LAN 10/100/1000, zintegrowana z płytą główną, obsługująca standard 802.11 b/g/n/ac Karta dźwiękowa: zintegrowana Złącza tył: co najmniej 1xDVI-D, 1xRJ45, 1xVGA, 2xPS/2, 2xUSB 3.0, 4xUSB, Audio Złącza przód: co najmniej 1xUSB 3.0, 1xUSB 2.0, Audio Monitor: co najmniej 19,5 cali, matryca matowa, rozdzielczość co najmniej 1600x900, kontrast co najmniej 600:1, jasność co najmniej 200 cd/m² Wyposażenie: obudowa czarna; zasilacz 230V/50 Hz; klawiatura – przewodowa, z interfejsem USB, w kolorze czarnym; mysz przewodowa, z interfejsem USB, optyczna, 3-przyciskowa, w kolorze czarnym Certyfikaty: Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu (dokument złożyć wraz z ofertą) Deklaracja zgodności CE (dokument złożyć wraz z ofertą) <u>System operacyjny:</u> Z uwagi na wykorzystywane oprogramowanie wymagany jest system operacyjny Microsoft Windows w wersji 10 Pro. Zaoferowany system musi być w wersji umożliwiającej profesjonalne wykorzystywanie, nie może to być wersja przeznaczona dla użytkowników domowych lub edukacji. System musi zawierać funkcje umożliwiające korzystanie z urządzenia przez osoby niepełnosprawne (lupa, klawiatura ekranowa, zmiana kontrastu).</p>	szt.	14

		<p><u>Oprogramowanie:</u> Pakiet aplikacji biurowych wymagania ogólne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dostępny w architekturze 64-bitowej i 32-bitowej, • oferowany w polskiej wersji językowej, • zgodny z pozostałymi zaoferowanymi komponentami systemu, • licencja bezterminowa. <p>Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • edytor tekstów, • arkusz kalkulacyjny, • narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji, • narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami), • narzędzia do tworzenia publikacji. <p>Gwarancja: min. 36 miesięcy</p>		
19	Drukarka laserowa kolorowa	urządzenie wielofunkcyjne (drukarka, fax, skaner, ksero); druk w kolorze; format A4; druk w sieci LAN; możliwość wysyłania i odbierania faksów; szybkość druku w kolorze min. 16 stron/min.; druk przez WiFi; przewód zasilający, instrukcja w języku polskim, sterowniki, startowy zestaw tonerów; gwarancja min. 36 miesięcy	szt.	1
20	Kamera	jakość zapisu Full HD; karta pamięci SD, karta pamięci SDHC, karta pamięci SDXC; zbliżenie cyfrowe co najmniej 90x; zbliżenie optyczne co najmniej 50x; rozdzielczość co najmniej 2,51 Mpix; obiektyw szerokokątny; stabilizator obrazu optyczny; instrukcja w języku polskim; gwarancja min. 24 miesiące	szt.	1

Ilekoć w SIWZ, umowie i innych załącznikach, jest mowa o „produkcie, materiale czy systemie typu lub np...” należy przez to rozumieć produkt, materiał czy system taki jak zaproponowany lub inny o standardzie i parametrach technicznych nie gorszych niż zaproponowany. Wszystkie użyte w specyfikacji, umowie, i innych załącznikach, znaki handlowe, towarowe, przywołania patentów, nazwy modeli, numery katalogowe służą jedynie do określenia cech technicznych i jakościowych materiałów, a nie są wskazaniem na producenta. Użyte wszelkie nazwy handlowe w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający traktuje jako informację uściślającą, która została użyta wyłącznie w celu przybliżenia potrzeb Zamawiającego. Zastosowane przez wykonawcę wyroby, materiały i artykuły, winny posiadać właściwości, cechy, parametry oraz zastosowane do ich wyrobu technologie, nie gorsze niż te, które występują pod nazwą własną i wskazują na producenta; muszą być gatunkowo porównywalne czyli „równoważne”.

Zgodnie z art. 30 ust. 4 Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywane w SIWZ oraz załącznikach do SIWZ, za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp, w tym dokumenty równoważne.

Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.

Wyposażenie musi być fabrycznie nowe, nieregenerowane, wolne od wad, musi posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem, w tym jeżeli jest wymagane, dopuszczenie do stosowania w placówkach oświatowych. Przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie wymogi dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w obowiązujących przepisach prawnych na terenie Polski i Unii Europejskiej.

Miejscem dostawy jest Szkoła Podstawowa w Oleśnicy, ul. Szkolna 9, 28-220 Oleśnica. Sprzęt dydaktyczny należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i wnieść na własny koszt do docelowego miejsca (m.in. sali/klasy) wskazanego przez Zamawiającego i jeśli tego wymaga: zamontować, przeprowadzić rozruch techniczny, przeszkolić pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi.

W ramach zamówienia należy dostarczyć Zamawiającemu dokumenty, które dotyczą wyposażenia, np.: gwarancje producenta, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje, instrukcje obsługi, certyfikaty zgodności, atesty (lub dokumenty równoważne), itp.

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu: „Poprawa jakości infrastruktury sportowej i dydaktycznej na terenie gminy Oleśnica”, który realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Działanie 7.4 – Rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej.