

**RADA MIEJSKA
OLEŚNICA**

Uchwała Nr XLII/334/22

Rady Miejskiej Oleśnica

z dnia 24 stycznia 2022 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania z budynku służącego prowadzeniu działalności kulturalnej w Oleśnicy

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz.U.2021.1372 t.j.) Rada Miejska Oleśnica uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin korzystania z budynku służącego prowadzeniu działalności kulturalnej, położonego w Oleśnicy przy ul. Rynek 12, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Oleśnica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**
Krystyna Bator
Krystyna Bator

**REGULAMINU KORZYSTANIA Z BUDYNKU SŁUŻĄCEGO PROWADZENIU
DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ W OLEŚNICY**

I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
Obiekcie - należy przez to rozumieć budynek służący prowadzeniu działalności kulturalnej położony w Oleśnicy przy ul. Rynek 12;
2. Obiekt stanowi własność Gminy Oleśnica i stanowi mienie komunalne gminy. Nadzór nad mieniem i działalnością obiektu sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Oleśnicy.
3. Działalność obiektu ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej.
4. Obiekt jest miejscem spotkań mieszkańców, zgodnie z potrzebami lokalnej społeczności, mającym na celu integrację lokalnego środowiska.
5. Obiekt służy do:
 - 1) organizowania zajęć opiekuńczych, kulturalnych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży;
 - 2) popularyzacji amatorskiego ruchu artystycznego, w tym chórów, grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych;
 - 3) rozwoju działalności kulturalnej, adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności gminnej;
 - 4) promowania sportu, podejmowania działań rekreacyjnych;
 - 5) organizacji imprez, uroczystości dla mieszkańców gminy;
 - 6) organizacji spotkań w celu współpracy z organizacjami i środowiskami lokalnymi;
 - 7) promocji miasta i gminy.
6. Gmina Oleśnica jest właścicielem budynku i ponosi koszty jego utrzymania w zakresie:
 - 1) remontów i modernizacji;
 - 2) ogrzewania, dostawy energii elektrycznej, wody i kanalizacji;
 - 3) przeglądów technicznych budynku;
 - 4) ubezpieczenia budynku i jego wyposażenia.
7. Wskazany przez Burmistrza Miasta i Gminy Oleśnica pracownik Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica jest odpowiedzialny za udostępnianie budynku osobom korzystającym oraz jego odbiór po zakończeniu czasu korzystania.

II.

ZASADY KORZYSTANIA Z OBIEKTU

1. Korzystanie z obiektu możliwe jest po zapoznaniu się z zapisami niniejszego Regulaminu.

**RADA MIEJSKA
OLEŚNICA**

Załącznik Nr 1 do Regulaminu korzystania
z budynku służącego prowadzeniu
działalności kulturalnej w Oleśnicy

....., dnia.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(nr dowodu osobistego/ NIP *)

.....
(PESEL/REGON*)

.....
(adres zamieszkania/siedziby*)

.....
(telefon kontaktowy)

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY OLEŚNICA**

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE BUDYNKU SŁUŻĄCEGO PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI
KULTURALNEJ W OLEŚNICY**

Zwracam się z prośbą o udostępnienie budynku służącego prowadzeniu działalności kulturalnej, położonego w Oleśnicy przy ul. Rynek 3

- w dniu/dniach** (tj. łączna ilość - -dób.....)

- w godz. od do (tj. łączna ilość godzin.....)

w celu zorganizowania:.....

Oświadczam że nie jestem/jestem** mieszkańcem Gminy Oleśnica.

.....
(podpis)

Uwagi:

1. Wynajem godzinowy możliwy jest tylko w przypadku najmu jednodniowego w godz. od 8.00 do 22.00.
2. Ilość godzin należy wpisać wyłącznie w przypadku wynajmu godzinowego, w przypadku wynajmu dobowego ilości godzin nie wpisuje się.
3. Wniosek o udostępnienie budynku należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy Oleśnica w terminie nie krótszym niż 14 dni od daty planowanego najmu.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**
Krystyna Bator
Krystyna Bator