

Archiwum Państwowe w Kielcach	–	21	ul. Kusocińskiego 57 25-045 Kielce
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres
11100	2020-04-01	ONA.421.73.2019.GS	180
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

podstawę prawną przeprowadzanej kontroli stanowi: art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164)

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Stanu Cywilnego w Oleśnicy	3274
Nazwa jednostki kontrolowanej	Identyfikator systemowy
ul. Nadstawie 1, 28-220 Oleśnica	000547282000 00
Adres jednostki kontrolowanej	REGON
–	KRS
–	Uwagi

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził			
Grzegorz Skrzypek	starszy archiwista	0103.76.2019	2019-11-13
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia
Data kontroli			
2019-11-14	2019-11-14	–	
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli	
Kontrola przestrzegania przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez Urząd Stanu Cywilnego w Oleśnicy, dotycząca sprawdzenia warunków przechowywania i zabezpieczania materiałów archiwalnych obejmujących akta stanu cywilnego, tj. księgi stanu cywilnego, akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i skorowidze alfabetyczne.			
Zakres i przedmiot kontroli			
–			
Uwagi			

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

1. Urząd Stanu Cywilnego w Oleśnicy pracuje w oparciu o system tradycyjny papierowy. Przechowywane w archiwum Urzędu Stanu Cywilnego księgi i allegata parafii rzymskokatolickiej w Oleśnicy są kompletne. Księgi urodzeń, małżeństw i zgonów Urzędu Stanu Cywilnego w Oleśnicy jak i akta stanu cywilnego prezydów gromadzkich rad narodowych są również kompletne. Przechowywane w Urzędzie Stanu Cywilnego w Oleśnicy księgi urodzeń, małżeństw i zgonów oraz akta zbiorowe i allegata pochodzą z lat 1918-2018.

2. Układ akt pozwala na szybkie i efektywne wykorzystanie zgromadzonych materiałów archiwalnych. Księgi stanu cywilnego, akta zbiorowe zostały zewidencjonowane na spisach zdawczo-odbiorczych oddzielnych dla każdego aktotwórcy.

3. Księgi stanu cywilnego z poszczególnych parafii są systematycznie przekazywane do zasobu Archiwum Państwowego w Kielcach. Na spisach zdawczo-odbiorczych odnotowano fakt przekazania ksiąg parafialnych do zasobu Archiwum Państwowego w Kielcach. Księgi stanu cywilnego przechowywane są w szafach pełniących funkcję archiwum Urzędu Stanu Cywilnego. Księgi ułożono chronologicznie z podziałem na rodzaje aktów stanu cywilnego. Na grzbietach ksiąg określono rodzaj akt i chronologię. Kryteria oceny wartości wytworzonej dokumentacji są zgodne z obowiązującymi przepisami.

4. Materiały archiwalne są dość często wykorzystywane w aspekcie służbowym poprzez wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego, rejestracji aktów w systemie "Źródło". Po wykorzystaniu akta są na bieżąco włączane w odpowiednie miejsce na półce. Stan fizyczny udostępnianych ksiąg jest dobry.

5. Wszystkie czynności z zakresu gromadzenia, przechowywania i przekazywania do właściwego archiwum państwowego materiałów archiwalnych realizowane są we własnym zakresie. Funkcję archiwum zakładowego spełniają szafy drewniane usytuowane w pokoju biurowym Urzędu Stanu Cywilnego o łącznej powierzchni ok. 27 m², znajdującym się na piętrze w budynku administracyjnym Urzędu Gminy w Oleśnicy. Lokal posiada oświetlenie elektryczne i dzienne. Zabezpieczenie pomieszczenia w zakresie ppoż. stanowi gaśnica proszkowa. W pomieszczeniu brak systemu wykrywania ognia i dymu. Lokal posiada zabezpieczenie antywłamaniowe (solidne drzwi) zabezpieczone zamkiem. W oknach jako zabezpieczenie przeciwśłoneczne zamontowano rolety. W pomieszczeniu archiwum pozostaje jeszcze około 0,50 mb wolnego miejsca na bieżące przejęcia dokumentacji. Pomieszczenie archiwum Urzędu Stanu Cywilnego wyposażono w termometr i higrometr. Średnia temperatura powietrza w ciągu roku, oscyluje w granicach 18,5-20 °C, wilgotność powietrza w ciągu roku oscyluje w granicach 43-52 %.

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

1. Temperatura powietrza w archiwum Urzędu Stanu Cywilnego odbiega od parametrów rekomendowanych w obowiązującej w podmiocie instrukcji archiwalnej.
2. W pomieszczeniu archiwum USC brak systemu wykrywania ognia i dymu.

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

1. Wyposażyć lokal archiwum USC w system wykrywania ognia i dymu zgodnie z zapisem § 6 pkt. 5 obowiązującej instrukcji archiwalnej – załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011, nr 14, poz. 67).

2020-12-31

2. Kontrolować i monitorować warunki przechowywania materiałów archiwalnych, a w przypadku potwierdzenia, że utrzymująca się temperatura w lokalu archiwum USC jest zbyt wysoka lub zbyt niska podjąć działania zapewniające właściwe warunki przechowywania materiałów archiwalnych, które winny wynosić temperatura 14-18 °C, a wilgotność względna powietrza 35- 50 % RH. Proszę o przystąpienie do realizacji zalecenia z dniem otrzymania pisma.

—

Proszę w ciągu 30 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego o poinformowanie Archiwum Państwowego w Kielcach, o sposobie wykonania zalecenia zawartego w tym wystąpieniu i działaniach podjętych w celu usunięcia nieprawidłowości lub przyczynach niepodjęcia takich działań. Podstawa prawna art. 21c ust 7 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

—