

Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej „Regulaminem” określa zadania i organizację pracy Zespołu.
2. Zespół działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 261 z późn. zm.).
 - 2) Zarządzenia nr 4/2023 z dnia 11 stycznia 2023 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Rozdział 2 Zadania Zespołu i jego członków

1. **Do zadań Zespołu należy:**
 - 1) organizowanie działań związanych z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń i klęsk żywiołowych na terenie gminy,
 - 2) organizowanie szeroko rozumianej pomocy (w tym humanitarnej) dla poszkodowanych mieszkańców gminy,
 - 3) prowadzenie prac mających na celu odbudowę, naprawę zniszczeń spowodowanych katastrofami i klęskami żywiołowymi,
 - 4) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
 - 5) przygotowanie propozycji działań i przedstawianie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Planie Zarządzania Kryzysowego,
 - 6) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
 - 7) opiniowanie gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego,
 - 8) współdziałanie z sąsiednimi gminami w zakresie wykorzystania sił i środków do prowadzenia działań ratowniczych.
2. **Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:**
 - 1) kierowanie Zespołem,
 - 2) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu,
 - 3) określenie przedmiotu i terminów posiedzeń,
 - 4) zawiadamianie o terminach posiedzeń,
 - 5) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu,
 - 6) przewodniczenie posiedzeniom,
 - 7) podejmowanie ostatecznych decyzji w sytuacjach zagrożenia, na podstawie informacji i propozycji działania wypracowanych przez Zespół.
3. **Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Zespołu należy:**
 - 1) zastępowanie Przewodniczącego Zespołu w razie jego nieobecności,
 - 2) koordynacja bieżących prac Zespołu,
 - 3) tworzenie warunków do realizacji podjętych decyzji.
4. **Zadania dla grup roboczych Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego:**
 - 1) Grupa Planowania i Monitorowania realizuje następujące zadania:
 - a) dokonuje oceny zagrożenia oraz możliwości jego dalszego rozwoju,
 - b) planuje możliwości wsparcia prowadzonych działań ratowniczych,
 - c) koordynuje działania sił i środków uczestniczących w akcji ratowniczej,
 - d) planuje działania mające zmniejszyć zagrożenia w programach rozwoju gminy i zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - e) organizuje współpracę z instytucjami i jednostkami na terenie gminy na rzecz poprawy bezpieczeństwa,
 - f) zapewnia obsługę informacyjno-prasową,

- g) ocenia warunki atmosferyczne i ich wpływ na zagrożenie ludności oraz usuwanie skutków powstałych zagrożeń,
 - h) ocenia i analizuje występujące na terenie gminy zagrożenia,
 - i) przedstawia propozycje działań profilaktycznych minimalizujących skutki występujących zagrożeń,
 - j) przygotowuje wnioski do wieloletnich planów w zakresie poprawy bezpieczeństwa ludności,
- 2) Grupa Operacji i Organizacji Działań realizuje następujące zadania:
- a) kieruje i koordynuje działania podległych służb podczas prowadzenia działań ratowniczych,
 - b) zapewnia współdziałanie z sąsiednimi gminami i Powiatowym Zespołem Zarządzania Kryzysowego,
 - c) zapewnia system łączności z wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację przedsięwzięć reagowania kryzysowego,
 - d) bezpośrednio ściśle współpracuje z podmiotami ratowniczymi ustawowo zobowiązanymi do usuwania zagrożeń,
 - e) bierze udział w pracach sztabu akcji ratowniczej powołanego przez dowódcę akcji ratowniczej.
- 3) Grupa Zabezpieczenia Logistycznego realizuje następujące zadania:
- a) zapewnia środki i sprzęt kwatermistrzowski, higieny osobistej, wodę pitną i wyżywienie dla poszkodowanej ludności oraz służb ratowniczych,
 - b) organizuje i utrzymuje niezbędną bazę materiałów i sprzętu do skutecznego prowadzenia działań ratowniczych,
 - c) planuje niezbędne potrzeby materiałowo – techniczne do prowadzenia skutecznych działań ratowniczych,
 - d) współpracuje ze sztabem akcji ratowniczej w zakresie zaspokojenia potrzeb materiałowo – technicznych do prowadzenia działań.
- 4) Grupa Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno-Bytowej realizuje następujące zadania:
- a) zapewnia zakwaterowanie, warunki higieniczno-sanitarne, pitną wodę oraz wyżywienie dla osób poszkodowanych,
 - b) przygotowuje w wyznaczonym Zespole Oświatowym odpowiednią ilość miejsc na przyjęcie ewakuowanych mieszkańców,
 - c) planuje zaspokojenie podstawowych potrzeb poszkodowanej ludności,
 - d) prowadzi działania profilaktyczne mające na celu zapobiegnięcie epidemiom i chorobom zakaźnym,
 - e) w razie konieczności przeprowadza szczepienia dla zagrożonej ludności,
 - f) przyjmuje i przekazuje poszkodowanym pomoc humanitarną pochodzącą od instytucji i organizacji spoza gminy,
 - g) określa niezbędne potrzeby poszkodowanej ludności i propozycje ich zaspokojenia.

Rozdział 3 **Organizacja pracy Zespołu**

Zakres działania Zespołu.

1. Zespół pracuje w fazach: zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy.
 - 1) Faza zapobiegania – Zespół podejmuje działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia sytuacji kryzysowych albo w znacznym stopniu ograniczają ich skutki.
 - 2) Faza przygotowania – Zespół podejmuje działania planistyczne, dotyczące sposobów reagowania na czas wystąpienia sytuacji kryzysowych, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania.
 - 3) Faza reagowania – Zespół podejmuje działania polegające na zapewnieniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń.
 - 4) Faza odbudowy – Zespół podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę zapasu służb ratowniczych oraz odtworzenie kluczowej dla funkcjonowania gminy infrastruktury.

Tryb pracy Zespołu.

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje i przewodniczy jego obradom Przewodniczący Zespołu lub jego zastępca.
2. Posiedzenia, o których mowa w pkt. 1 mogą być zwoływane w niepełnym składzie.
3. Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu jednoosobowego podejmuje Przewodniczący lub jego Zastępca, w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół analizę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

Rozdział 4

Sposób dokumentowania prac Zespołu

Dokumentami bieżącymi prac Zespołu są:

1. Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego.
2. Protokoły z posiedzeń Zespołu wraz z załącznikami w postaci:
 - a) porządku obrad,
 - b) wykazu uczestników posiedzenia,
 - c) ustaleń podjętych na posiedzeniu,
 - d) dokumentów i materiałów przygotowanych przed i w trakcie posiedzenia,
 - e) analizy, oceny i opinie,
 - f) notatki, które zawierają chronologiczny zapis przeglądu zdarzeń, wypracowanych decyzji i wdrażanych kolejno działań podejmowanych w celu likwidacji zagrożeń, pomocy poszkodowanym i ograniczenia strat,
 - g) zarządzenia, decyzje.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Oleśnica
mgr Leszek Juda