

Oleśnica, dnia 01.10.2020 r.

## WSZYSCY WYKONAWCY

### Zaproszenie do złożenia oferty

#### 1. Zamawiający:

Gmina Oleśnica, ul. Nadstawie 1, 28-220 Oleśnica zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „**Opracowanie dokumentacji technicznej oraz dokumentacji aplikacyjnej dla zadania pn.: „Poprawa efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej położonych na terenie gminy Oleśnica”**”

#### 2. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji technicznej (audyty energetyczne i program funkcjonalno-użytkowy) oraz dokumentacji aplikacyjnej (studium wykonalności i wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami) dla zadania pn.: „**Poprawa efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej położonych na terenie gminy Oleśnica**” na potrzeby przygotowania wniosku na pozyskanie zewnętrznych środków finansowych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa III „Efektywna i zielona energia”, Działanie 3.3 „Poprawa efektywności energetycznej z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii w sektorze publicznym i mieszkaniowym”. Dokumentacja będzie dotyczyła niżej wymienionych budynków:

- Budynek OSP w Pieczonogach
- Budynek Urzędu Miasta i Gminy
- Budynki Szkoły Podstawowej w Oleśnicy

#### 3. Termin realizacji:

- A. Opracowanie dokumentacji technicznej: w terminie umożliwiającym skuteczne złożenie wniosku o dofinansowanie o którym mowa w pkt B, ale nie później niż do trzech miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy,
- B. Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej w terminie umożliwiającym złożenie wniosku o dofinansowanie zgodnie z terminem naboru wniosków podanym w regulaminie konkursu, tj. do dnia 09.11.2020 r.

#### 4. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 2) Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w ciągu ostatnich trzech lat minimum 4 usługi polegające na opracowaniu kompleksowej dokumentacji technicznej

(audyty energetyczne, program funkcjonalno-użytkowy lub projekt techniczny) oraz aplikacyjnej (studium wykonalności, wniosek) obejmujące termomodernizację obiektów użyteczności publicznej z Regionalnego Programu Operacyjnego.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty referencje potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

Uwaga: Wykonawca dołączając do oferty referencje potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie musi opierać się na doświadczeniu własnym, Wykonawca nie może opierać się na doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 4) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń metodą spełnia/nie spełnia.

#### **5. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu:**

- 1) Wypełniony formularz oferty (*Załącznik Nr 1*)
- 2) Wykaz wykonanych usług (*Załącznik Nr 2*) w przeciągu ostatnich trzech lat wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są poświadczenia bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

#### **6. Termin związania ofertą:**

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **7. Kryteria, jakimi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej:**

- 1) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:  
Cena brutto realizacji zadania - waga 100%
- 2) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty, z zastrzeżeniem omyłek polegających na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
  - b) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **8. Podstawa przygotowania oferty:**

- 1) Oferta musi obejmować całość zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszym zaproszeniem do złożenia oferty, na formularzu stanowiącym *Załącznik Nr 1*.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:



- musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej,
- formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do zaproszenia wzorach) muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.

**Uwaga:**

Załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów i oświadczeń muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

**4) Opis sposobu obliczenia ceny:**

- cenę oferty stanowi kwota brutto (z VAT) za wykonanie zadania określonego w pkt. 2,
- cenę należy podać w PLN.

**9. Termin i miejsce złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w terminie do 07.10.2020 r. do godz. 12.00 w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica, ul. Nadstawie 1, 28-220 Oleśnica, sekretariat lub drogą mailową na adres: sekretariat@gminaolesnica.pl.

**10. Informacje pozostałe:**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert.
- 3) Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
- 4) Zaleca się przeprowadzenie oględzin obiektów objętych opracowaniem dokumentacji.
- 5) Do udzielenia wszelkich informacji w powyższej sprawie upoważniony jest Anna Antonik – Kierownik Referatu Budownictwa, Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska, tel. 41-377-40-36.

**11. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym:**

Zamówienie nie może być udzielane podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**12. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych



osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Oleśnica (ul. Nadstawie 1, 28-220 Oleśnica, telefon kontaktowy: 41-377-40-36);
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „Opracowanie dokumentacji technicznej oraz dokumentacji aplikacyjnej dla zadania pn.: „Poprawa efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej położonych na terenie gminy Oleśnica””.
- 4) Podstawą przetwarzania Pani /Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny, wynikający z przepisów prawa.
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
- 7) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załącznik:

- 1) Załącznik Nr – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik Nr 2 – Wykaz wykonanych usług
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór umowy

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy Oleśnica  
*pudd*  
mgr Leszek Juda

Burmistrz Miasta i Gminy Oleśnica  
/-/ mgr Leszek Juda



Załącznik Nr 1

.....  
( nazwa wykonawcy )

.....  
( siedziba wykonawcy )

.....

Gmina Oleśnica  
ul. Nadstawie 1  
28-220 Oleśnica

## O F E R T A C E N O W A

Nawiązując do zapytania ofertowego na: „Opracowanie dokumentacji technicznej oraz dokumentacji aplikacyjnej dla zadania pn.: „Poprawa efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej położonych na terenie gminy Oleśnica”” przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartym w zapytaniu ofertowym za cenę brutto za całość zamówienia:

..... zł

słownie złotych: .....

w tym:

| L.p.         | Nazwa dokumentu                                                               | Kwota brutto [PLN] |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1            | Opracowanie dokumentacji technicznej (audyty i program funkcjonalno-użytkowy) |                    |
| 2            | Opracowanie Studium Wykonalności wraz z niezbędnymi załącznikami              |                    |
| 3            | Opracowanie wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami          |                    |
| <b>RAZEM</b> |                                                                               |                    |

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem do złożenia oferty i nie wnosimy do niego zastrzeżeń, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas 30 dni.
3. Zobowiązujemy się do wykonania usługi w terminie i na zasadach określonych w zaproszeniu do złożenia oferty. Cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

4. Oświadczamy, że zawarty w zaproszeniu do złożenia oferty wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do terminu zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są:
  - a.....
  - b.....

dnia, .....

Podpisano

.....  
( upoważniony przedstawiciel )

.....  
( adres )

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

w przeciągu ostatnich trzech lat wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są poświadczenia bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy

| L.p. | Przedmiot usługi | Data wykonania | Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane |
|------|------------------|----------------|---------------------------------------------------|
| 1    |                  |                |                                                   |
| 2    |                  |                |                                                   |
| 3    |                  |                |                                                   |
| 4    |                  |                |                                                   |

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty referencje potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

Uwaga:

Wykonawca dołączając do oferty referencje potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie musi opierać się na doświadczeniu własnym, Wykonawca nie może opierać się na doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

dnia, .....

Podpisano

.....  
( upoważniony przedstawiciel )

.....  
( adres )

## PROJEKT UMOWY

W dniu ..... r. w Oleśnicy pomiędzy:

Gminą Oleśnica z siedzibą: ul. Nadstawie 1, 28-220 Oleśnica, NIP: 866-15-81-989

reprezentowaną przez:

.....  
przy kontrasygnacie

.....  
zwaną w treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania pn.: „**Opracowanie dokumentacji technicznej oraz dokumentacji aplikacyjnej dla zadania pn. „Poprawa efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej położonych na terenie gminy Oleśnica**” na potrzeby przygotowania wniosku na pozyskanie zewnętrznych środków finansowych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego Oś Priorytetowa III „Efektywna i zielona energia”, Działanie 3.3 „Poprawa efektywności energetycznej z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii w sektorze publicznym i mieszkaniowym” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
2. Dokumentacja będzie dotyczyła niżej wymienionych budynków:
  - Budynek OSP w Pieczonogach;
  - Budynek Urzędu Gminy;
  - Budynki Szkoły Podstawowej w Oleśnicy.
3. Dokumentacja techniczna będzie składać się z następujących dokumentów:
  - a) Audytów opracowanych dla budynków wskazanych w ust. 2 w zakresie zgodnym z zakresem planowanych robót budowlanych, uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. 2009 nr 43 poz. 346 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności



- przedsięwzięcia termomodernizacyjnego. (Dz. U. 2015 poz. 1606)), uwzględniających audyt instalacji oświetlenia, audyt instalacji OZE (fotowoltaika);
- b) Programu funkcjonalno-użytkowego dla wybranego najbardziej efektywnego rozwiązania uzasadnionego wykonanym audytem uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, wykonanym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 poz. 1129).
4. Dokumentacja aplikacyjna, opracowana dla zakresu robót uzasadnionego wykonanymi audytami dla wybranego najbardziej efektywnego rozwiązania, będzie składać się z następujących dokumentów:
- a) 2 egz. studium wykonalności stanowiące załącznik do wniosku o dofinansowanie,
- b) 2 egz. wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami.
5. W zakresie przedmiotu umowy o którym mowa w ust. 4 jest przygotowanie gotowych do złożenia dwóch wniosków o dofinansowanie i nadzór nad złożeniem ich przez Zamawiającego do Instytucji Wdrażającej w sposób zgodny z Regulaminem konkursu.
6. W zakresie przedmiotu umowy o którym mowa w ust. 4 powyżej jest uzupełnianie wniosków o dofinansowanie oraz nadzór nad przygotowaniem i złożeniem uzupełnień przez Zamawiającego do Instytucji Wdrażającej, w terminach i w zakresie dokumentów wymaganych przez Instytucję Wdrażającą na etapie oceny formalnej i oceny merytorycznej wniosku, do czasu rozstrzygnięcia konkursu.
7. Wymagana forma całości opracowań:
- w postaci elektronicznej – w formie i w formacie umożliwiającym złożenie wniosku o dofinansowanie za pomocą systemu obsługi wniosków aplikacyjnych,
  - w postaci elektronicznej – w formacie programu Adobe Acrobat \*.pdf, na płycie CD,
  - w postaci wydruków (dokumentacja techniczna, studium wykonalności i wniosek o dofinansowanie) – 2 egzemplarze.
8. Wykonawca nie jest upoważniony do zawierania umów i zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego.

## § 2

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Strony ustalają następujące terminy umowne w zakresie realizacji przedmiotu Umowy:
- a) Opracowanie dokumentacji technicznej w zakresie z § 1 ust. 3 w terminie umożliwiającym skuteczne złożenie wniosków o dofinansowanie o którym mowa w pkt b), ale nie później niż do trzech miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy,
- b) Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej w zakresie z § 1 ust. 4 w terminie umożliwiającym złożenie wniosków o dofinansowanie zgodnie z terminem naboru wniosków podanym w regulaminie programu dofinansowania w ramach RPO WŚ.
2. Przedmiot umowy uważa się za wykonany w terminie, w przypadku przekazania dokumentacji technicznej, o której mowa w § 1 ust. 3 oraz w przypadku złożenia dokumentacji aplikacyjnej, o której mowa w § 1 ust. 4 do instytucji zarządzającej wybranym programem dofinansowania - w terminie zgodnym z ust.1.

3. Odbiór dostarczonego Przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczą dokumentacji technicznej, protokołem zdawczo-odbiorczą dokumentacji aplikacyjnej wystawionym przez Wykonawcę, podpisanym przez strony Umowy.
4. Uprawnienia z tytułu ewentualnych wad dokumentacji Zamawiający będzie realizował po protokolarnym odbiorze dokumentacji, na podstawie udzielonej gwarancji, zgodnie z § 13.
5. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za przedłużające się procedury administracyjne, związane z uzyskaniem wymaganych dokumentów, decyzji, opinii, oświadczeń od podmiotów trzecich, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. Wystąpienie okoliczności wskazanych w zdaniu poprzednim stanowi przesłankę przesunięcia terminów realizacji wskazanych w umowie i nie stanowi przesłanki do obciążenia Wykonawcy karą umowną za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, określoną w § 6 ust. 1 pkt. b.

### § 3

#### WYNAGRODZENIE

1. Całkowita kwota wynagrodzenia Wykonawcy wynosi: ..... zł brutto (słownie złotych: ..... ) i będzie płatna w poniższy sposób:
  - a) ..... zł brutto (słownie złotych: .....), tj. 40% całkowitej kwoty wynagrodzenia płatne po opracowaniu i przekazaniu dokumentacji technicznej w zakresie zgodnym z § 1 ust. 3
  - b) ..... zł brutto (słownie złotych: .....), tj. 20% całkowitej kwoty wynagrodzenia płatne po opracowaniu dokumentacji aplikacyjnej w zakresie zgodnym z § 1 ust. 4
  - c) ..... zł brutto (słownie złotych: .....), tj. 40% całkowitej kwoty wynagrodzenia płatne po pozytywnym przejściu oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie.
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie określone w ust. 1 również w przypadku, gdy dokumentacja aplikacyjna nie zostanie złożona do instytucji udzielającej dofinansowania w wyznaczonym terminie naboru wniosków wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w przypadku, gdy Zamawiający nie dopełni obowiązków określonych w § 4 w terminach umożliwiających złożenie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej do instytucji udzielającej dofinansowania. W tym przypadku Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację aplikacyjną wykonaną w takim zakresie, w jakim Wykonawca był w stanie ją opracować w zaistniałych okolicznościach przy zachowaniu należytej staranności, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia określonego zgodnie z § 2 ust. 1, co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczą dokumentacji aplikacyjnej albo protokołem jednostronnym, jeśli Zamawiający nie przystąpi do odbioru dokumentacji.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie podlega waloryzacji.
4. Podstawę wystawienia faktur na kwoty wymienione w ust. 1 lit. a i b stanowią będą protokoły zdawczo - odbiorcze o których mowa w § 2 ust.3. Podstawę wystawienia faktur na kwotę wymienioną w ust. 1 lit. c będzie potwierdzenie przejścia pozytywnej oceny merytorycznej wniosku.
5. Zapłata nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
7. Za opóźnienie w terminie płatności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
8. Strony postanawiają, że za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



## § 4

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a) Udostępnienia aktywnego konta użytkownika w systemie elektronicznej obsługi wniosków aplikacyjnych na czas realizacji umowy - jeżeli składanie wniosków aplikacyjnych do wybranego programu dofinansowania będzie się odbywało poprzez system elektroniczny i Zamawiający będzie posiadał aktywne konto użytkownika na dzień powiadomienia Wykonawcy o konieczności wykonania dokumentacji aplikacyjnej,
  - b) Posiadania podpisu elektronicznego, weryfikowanego za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, lub podpisu potwierdzonego Profilem Zaufanym w ramach ePUAP - jeżeli składanie wniosków aplikacyjnych do wybranego programu dofinansowania będzie się odbywało poprzez system elektroniczny i posiadanie ww. podpisu będzie wymagane regulaminem programu dofinansowania,
  - c) Udostępnienia Wykonawcy materiałów/dokumentów, będących załącznikami do wniosku o dofinansowanie lub materiałów, na podstawie których wniosek bądź studium wykonalności jest opracowywane, w terminie nie później niż na 2 tygodnie przed końcowym terminem złożenia wniosku w instytucji dofinansowującej,
  - d) Udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji, dokumentów (w tym faktur za energię, ciepło, paliwo gazowe i kopalne - jeśli będą niezbędne) i zestawień niezbędnych do realizacji Umowy, jak również udzielania wyjaśnień w tym zakresie,
  - e) Współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji Umowy, a w szczególności do uzgadniania z Wykonawcą rozwiązań problemów pojawiających się w trakcie realizacji Umowy,
  - f) Zapewnienia zaangażowania swoich pracowników lub innych wyznaczonych osób w terminach i wymiarze czasowym niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, o ile nie będzie to prowadziło do naruszenia bezwzględnie obowiązujących przepisów o czasie pracy określonych w kodeksie pracy i w przepisach szczególnych,
  - g) Współdziałania z Wykonawcą w celu uzyskania wszelkich danych, decyzji, opinii, oświadczeń, zgód, pozwoleń itp., w tym również od podmiotów lub osób trzecich,
  - h) Podejmowania decyzji związanych z realizacją przedmiotu Umowy w terminach umożliwiających jej realizację,
  - i) Udzielenia Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa do odbioru przez Wykonawcę dokumentów wymaganych do właściwej realizacji umowy,
  - j) Weryfikowanie przekazywanych materiałów w ciągu 7 dni od ich przekazania,
  - k) Wpłaty wynagrodzenia w wysokości i w terminach określonych w § 3.

## § 5

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w toku wykonywania Umowy będzie:
  - a) wykonywał swoje obowiązki wynikające z Umowy z zachowaniem najwyższej staranności, a przedmiot Umowy będzie odpowiadał standardom właściwym dla tego rodzaju usług,
  - b) dbał o terminową realizację Umowy,
  - c) niezwłocznie informował Zamawiającego o wszystkich zagrożeniach, które mogą skutkować niezłożeniem w terminie wniosku o dofinansowanie oraz wszelkich stwierdzonych przez siebie nieprawidłowościach przy realizacji Umowy,
  - d) odpowiadał na zadane pytanie w ciągu 7 dni od dnia ich zadania.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że przedmiot umowy zostanie wykonany przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane, w zakresie wymaganym Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 1994 Nr 89 poz. 414 z późn. zm.).
3. Wykonawca wykona Umowę w oparciu o informacje dostarczone przez Zamawiającego oraz decyzje przez niego podjęte w trakcie realizacji Umowy. Poszczególne zadania mogą być

wykonane przez podwykonawców z zastrzeżeniem, że za czynności wykonane przez podwykonawcę Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem Umowy pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je właścicielowi nie później niż w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
5. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest do informowania o aktualnym stanie prowadzonych działań i przygotowywanych dokumentów.
6. Wszelkie opłaty, decyzje i zezwolenia dotyczące realizacji niniejszej umowy będą opłacane i wydawane przez i na rzecz Zamawiającego.
7. Wykonawca, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, założy konto użytkownika w systemie elektronicznej obsługi wniosków aplikacyjnych, jeżeli Zamawiający nie będzie posiadał tego konta na dzień powiadomienia Wykonawcy o konieczności wykonania dokumentacji aplikacyjnej i jeżeli składanie wniosków aplikacyjnych do wybranego programu dofinansowania będzie się odbywało poprzez system elektroniczny. W takim przypadku po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca, przekazując Zamawiającemu dokumentację aplikacyjną, przekaże również kompletne dane dostępowe do konta.
8. Wykonawca zobowiązuje się do: udzielenia wsparcia Zamawiającemu w uzyskaniu podpisu elektronicznego lub podpisu potwierdzonego Profilem Zaufanym w ramach ePUAP oraz udzielenia wsparcia i pełnienia nadzoru nad złożeniem wniosku przez Zamawiającego za pomocą elektronicznego systemu obsługi wniosków aplikacyjnych - jeżeli składanie wniosków aplikacyjnych do wybranego programu dofinansowania będzie się odbywało poprzez system elektroniczny i posiadanie ww. podpisu będzie wymagane regulaminem programu dofinansowania.

## § 6

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający - w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto wg § 3 ust. 1,
  - b) opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto wg § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu podanego w § 2 ust. 1
  - c) niezłożenia wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami do instytucji zarządzającej wybranym programem dofinansowania w terminie zgodnym z terminem naboru wniosków podanym w regulaminie programu dofinansowania, wskutek okoliczności, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający - w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto wg § 3 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, które leżą po stronie Zamawiającego, w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto wg § 3 ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy nie pozbawia prawa do dochodzenia od drugiej Strony zapłaty kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie.

## § 7

### KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów, w posiadanie których weszły w związku lub przy okazji realizacji Umowy.
2. Strony zobowiązują się wykorzystywać uzyskane w toku realizacji Umowy informacje i dane wyłącznie w celu wykonania Umowy.

3. Nie stanowi naruszenia ust. 1 ujawnienie informacji lub danych:
  - a) przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności w zakresie informacji przekazywanych upoważnionym instytucjom,
  - b) dostępnych publicznie lub uzyskanych niezależnie z innych źródeł,
  - c) co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie,
  - d) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.
4. Postanowienia Umowy Strony uznają za poufne i zobowiązują się do ich nieujawniania osobom trzecim.

## § 8

### SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z realizacji Przedmiotu Umowy, z powodu działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie niezależne od Strony, nagłe, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, pomimo zachowania przez Strony należytej staranności, które wystąpiło po dniu wejścia w życie Umowy.
3. Jeżeli zdarzenie stanowiące siłę wyższą w rozumieniu niniejszego paragrafu będzie przyczyną niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy przez jedną ze Stron:
  - a) Strona ta niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia przedstawiając stosowną dokumentację, potwierdzającą zaistnienie zdarzenia mającego znamiona siły wyższej,
  - b) Strona ta niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutku tego zdarzenia.

## § 9

### DORĘCZENIA

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego zawiadomienia o zmianie adresu dla doręczeń.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż Strona, która nie zawiadomi o zmianie adresu dla doręczeń, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na skutek niewykonania tego obowiązku.
3. Do prawidłowego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy i bieżącego kontaktu z Wykonawcą, Zamawiający wyznaczy Przedstawiciela Zamawiającego na cały okres obowiązywania umowy, o czym zawiadomi Wykonawcę osobnym pismem najpóźniej w terminie 7 dni od podpisania umowy.
4. Do prawidłowego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy i bieżącego kontaktu z Zamawiającym, Wykonawca wyznaczy Przedstawiciela Wykonawcy na cały okres obowiązywania umowy, o czym zawiadomi Zamawiającego osobnym pismem najpóźniej w terminie 7 dni od podpisania umowy.
5. W przypadku zmiany swojego Przedstawiciela, Strona Umowy niezwłocznie zawiadomi pisemnie o zmianie drugą Stronę.

## § 10

### PRAWA AUTORSKIE

1. Z chwilą zapłaty całości wynagrodzenia, Przedmiot umowy przechodzi na własność Zamawiającego wraz z autorskimi prawami majątkowymi, na następujących polach eksploatacji:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Przedmiotu umowy – wytwarzanie określonej techniką poszczególnych egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,



- b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Przedmiot umowy utrwalono wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy,
  - c) w zakresie rozpowszechniania Przedmiotu umowy w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. W wypadku rozliczenia się Zamawiającego z Wykonawcą po częściowym wykonaniu umowy, Zamawiający staje się właścicielem tej części prac, za które zapłacono wynagrodzenie.
  3. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością projektantów – autorów dokumentacji wchodzącej w skład Przedmiotu umowy.
  4. Za przeniesienie autorskich praw majątkowych Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie, ponad to, o którym mowa w § 3 ust. 1. W ramach zezwolenia Wykonawcy, Zamawiający uprawniony jest do jednokrotnego wykorzystania Przedmiotu umowy dla potrzeb planowanej inwestycji określonej w niniejszej umowie.

## § 11

### ZMIANY I UZUPEŁNIENIA UMOWY

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w sytuacji:
  - a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy – w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa,
  - b) gdy zaszła konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji: danych, decyzji, zgód, oświadczeń lub pozwoleń podmiotów lub osób trzecich lub właściwych organów administracji państwowej; zmiana terminu realizacji o niezbędny czas ich uzyskania,
  - c) zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron - w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,
  - d) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy (skrócenie/wydłużenie) lub wstrzymania/przerwania wykonania przedmiotu umowy z powodu zmiany regulaminu naboru wniosków do programu dofinansowania, czy też innych okoliczności których nie można było przewidzieć na etapie podpisywania niniejszej umowy,
  - e) wystąpienia siły wyższej - w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w postaci podpisanych przez obie strony aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.

## § 12

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy w sposób niezgodny z jej postanowieniami. Prawo odstąpienia przysługuje w terminie 14 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy do realizacji prac zgodnie z Umową.
2. Wykonawca może odstąpić od niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi go, iż na skutek nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie się mógł wywiązać ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Prawo odstąpienia przysługuje w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o

powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy.

4. Strony zastrzegają sobie prawo odstąpienia od umowy z powodu wystąpienia siły wyższej albo z powodu braku możliwości uzyskania decyzji, pozwoleń, zgód albo oświadczeń podmiotów lub osób trzecich lub właściwych organów administracji państwowej. Odstąpienie takie może nastąpić w terminie 30 dni od daty poinformowania drugiej strony o zaistnieniu podstawy uprawniającej do odstąpienia. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy.
5. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - a) Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania prac wraz z określeniem wartości wykonanego zakresu według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do Zamawiającego.
  - b) W terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, Przedstawiciel Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Wykonawcą protokół inwentaryzacji wykonanego zakresu prac, który stanowić będzie podstawę do wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego części prac albo protokołu jednostronnego, jeśli Zamawiający nie przystąpi do odbioru części prac.
7. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za prace lub ich części, które zostały wykonane i odebrane do dnia odstąpienia.

### § 13

#### GWARANCJE

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonaną i odebraną dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 3 na okres 36 miesięcy, licząc od dnia odbioru dokumentacji.
2. W okresie gwarancji Wykonawca pokrywa wszelkie koszty poprawek i uzupełnień do dokumentacji, jeżeli zajdzie konieczność dokonania poprawek i uzupełnień wynikających z programu aplikacyjnego.
3. W przypadku stwierdzenia, po odbiorze dokumentacji, przez przedstawicieli Zamawiającego wad fizycznych bądź prawnych dostarczonej dokumentacji Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich dostrzeżenia. W terminie kolejnych 7 dni Wykonawca zobowiązany jest udzielić odpowiedzi co do dostrzeżonych wad. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie przez Wykonawcę istnienia dostrzeżonych wad.
4. W przypadku stwierdzenia wad, Wykonawca, w ramach udzielonej gwarancji, zobowiązuje się bezpłatnie dokonać stosownych poprawek lub uzupełnić brakujące dokumenty w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w ust. 3. Termin wyznaczony przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 60 dni.

### § 14

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a zwłaszcza ustawy Prawo budowlane oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać podczas realizacji Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w postaci podpisanych przez obie strony aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze do Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: