

Wszyscy Wykonawcy

Zaproszenie do złożenia oferty

1. Zamawiający:

Gmina Oleśnica, ul. Nadstawie 1, 28-220 Oleśnica zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „Bankowa obsługa budżetu Gminy Oleśnica i jednostek organizacyjnych gminy na okres 36 miesięcy”

Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi bankowej obsługi budżetu Gminy Oleśnica i jednostek organizacyjnych gminy na okres 36 miesięcy.

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) otwarcie i prowadzenie dla Gminy Oleśnica rachunku bieżącego, rachunków pomocniczych i specjalnych, w tym rachunki związane z rozliczaniem środków otrzymanych z funduszy Unii Europejskiej,
- 2) otwarcie i prowadzenie dla jednostek organizacyjnych Gminy Oleśnica rachunku bieżącego, rachunków pomocniczych i specjalnych, w tym rachunki związane z rozliczaniem środków otrzymanych z funduszy Unii Europejskiej,
- 3) środki pieniężne umieszczone na rachunkach podstawowych i pomocniczych będą oprocentowane według stawki stałej,
- 4) uruchomienie kredytów w rachunku bieżącym będzie oprocentowane według stawki stałej,
- 5) realizacja przelewów dostarczonych do banku:
 - w formie papierowej na rachunki prowadzone:
 - a) w Banku,
 - b) w innych Bankach,
 - w formie elektronicznej na rachunki prowadzone:
 - a) w Banku,
 - b) w innych Bankach,
- 6) przyjmowanie wszystkich wpłat gotówkowych na rachunek prowadzony w Banku,
- 7) dokonywanie wypłat gotówkowych z rachunków bankowych na podstawie czeków,
- 8) generowanie i wydawanie codziennie Zamawiającemu wyciągów bankowych wraz z dokumentami źródłowymi,
- 9) lokowanie wolnych środków na lokatach overnight, oprocentowanych według stawki zmiennej. Stawka oprocentowania oparta będzie na stawce 1 M WIBID na ostatni dzień miesiąca, pomnożonej przez współczynnik „k” podany w ofercie – (do porównania ofert stawka 1 M WIBID na dzień 30.06.2020 r.). Współczynnik „k” jest stały w całym okresie trwania umowy,
- 10) świadczenie usług bankowości elektronicznej,
- 11) potwierdzanie stanu salda i wielkości obrotów.

Zamówieniem niniejszym objęta jest Gmina Oleśnica oraz następujące jednostki organizacyjne Gminy Oleśnica:

- a) Urząd Miasta i Gminy Oleśnica
- b) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Oleśnicy,

- c) Przedszkole Gminne w Oleśnicy,
- d) Szkoła Podstawowa w Oleśnicy.

Planowana ilość prowadzonych rachunków bankowych dla Gminy Oleśnica i jednostek organizacyjnych: około 40 szt. Ilość przewidywanych operacji rocznie z tytułu realizowanych przelewów dla Gminy Oleśnica i jednostek organizacyjnych: około 35 000 szt.

Wykonawca musi posiadać siedzibę, oddział, filię lub placówkę na terenie gminy Oleśnica, w dniu podpisania umowy w ramach przedmiotowego zamówienia, świadcząca pełen zakres usług objętych zamówieniem.

Zamawiający informuje, że na stronie BIP Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica, w zakładce „Budżet Gminy” udostępnione są sprawozdania finansowe.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
66.11.00.00-4 – Usługi bankowe

2. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia – od 01.08.2020 r. do 31.07.2023 r.

3. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych na terenie Polski, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U.2019.2357 t.j.) lub inny równoważny dokument potwierdzający prawo do prowadzenia działalności bankowej,
- 2) posiadają zdolność techniczną i zawodową niezbędną do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

4. Podstawa przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy przygotować w oparciu o w/w informacje.
- 2) Oferta powinna być sporządzona na „Formularzu oferty cenowej” – druk w załączeniu.
- 3) Do udzielenia wszelkich informacji w powyższej sprawie upoważniona jest – Anna Antonik – Kierownik Referatu Budownictwa, Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska - Urząd Miasta i Gminy Oleśnica, ul. Nadstawie 1, pokój nr 10, tel. 41 377 40 36 wew. 38.

5. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Oferta z najniższą ceną złożona przez wykonawcę spełniającego określone wymagania zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.

6. Termin i miejsce złożenia oferty

Ofertę należy złożyć e-mailem na adres: inwestycje@gminaolesnica.pl lub osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy Oleśnica, ul. Nadstawie 1, 28-220 Oleśnica lub pocztą tradycyjną lub faxem na nr tel. 41 377 40 36 w terminie do dnia 24.07.2020 r. do godz. 12.00.

Załącznik:

1. Formularz oferty;

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Oleśnica

mgr Leszek Juda

.....
(nazwa wykonawcy)
.....

.....
(siedziba wykonawcy)
.....

**Gmina Oleśnica
ul. Nadstawie 1
28-220 Oleśnica**

O F E R T A C E N O W A

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia „Bankowa obsługa budżetu Gminy Oleśnica i jednostek organizacyjnych gminy na okres 36 miesięcy„ oferujemy:

<i>L.p.</i>	<i>Opis czynności</i>	<i>Jednostka miary</i>	<i>Cena jednostkowa (stawka)</i>
1.	2.	3.	6.
1.	Otwarcie rachunku bankowego	zł/jednorazowo	
2.	Prowadzenie rachunku bankowego	zł/miesięcznie	
3.	Opłata za przelewy w formie papierowej na rachunki prowadzone w Banku obsługującym	zł/szt	
4.	Opłata za przelewy w formie papierowej na rachunki prowadzone w innych bankach	zł/szt	
5.	Opłata za przelewy w formie elektronicznej na rachunki prowadzone w Banku	zł/szt	
6.	Opłata za przelewy w formie elektronicznej na rachunki prowadzone w innych bankach	zł/szt	
7.	Wpłata gotówkowa	% od wartości	
8.	Wyplata gotówkowa	% od wartości	
9.	Prowizja od uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym	% od limitu/rok	
10.	Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych	%	
11.	Oprocentowanie środków pieniężnych na lokatach overnight	WIBID 1M pomnożony przez stały wskaźnik „k”- Współczynnik „k” jest stały w całym okresie trwania umowy.	

12.	Miesięczny abonament za korzystanie z elektronicznej obsługi bankowej (zł) – (K)	zł	
13.	Potwierdzenie stanu salda, wielkość obrotów	zł	

- 1) Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- 2) Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3) Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
- 4) Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są:
 - a.....
 - b.....

dnia,

Podpisano:

.....
 (upoważniony przedstawiciel)

 (adres)