

Oleśnica, 05.09.2023 r.

Gmina Oleśnica
ul. Nadstawie 1
28-220 Oleśnica

BKŚ.I.032.3.2023

**Zaproszenie do złożenia oferty
dla zamówienia o wartości nie przekraczającej
kwoty 130 000 zł netto**

I. Zamawiający:

Gmina Oleśnica, ul. Nadstawie 1, 28-220 Oleśnica zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „**Szkolenie urzędników w zakresie cyberbezpieczeństwa**”. Zamówienie realizowane jest w ramach:

**Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020
Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej
odporności na zagrożenia REACT-EU
działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na
zagrożenia**

II. Rodzaj zamówienia:

Usługa

III. Kod CPV:

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80533000-9 Usługi zapoznawania użytkownika z obsługą komputera i usługi szkoleniowe

80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

79417000-0 Usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa

IV. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa w związku z realizacją projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”, dotyczącego praktycznego stosowania mechanizmów bezpieczeństwa korespondencji i zabezpieczenia danych.
2. Zamówienie realizowane jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój Cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.
3. Szkolenie powinno składać się z części teoretycznej połączonej z instruktażem praktycznym.
4. Szczegółowy zakres szkolenia powinien obejmować swoim zakresem minimum następującą tematykę:
 - 1) czym jest cyberbezpieczeństwo i dlaczego jest ważne?,
 - 2) największe wycieki danych w ostatnich 10 latach – omówienie przykładów,
 - 3) kary nakładane na administratorów za wycieki danych,
 - 4) wyjaśnienie podstawowych pojęć związanych z cyberbezpieczeństwem np.: https., AES-256, IP, TCP, domena, URL, komunikator i inne,

- 5) phishing i ransomware- zasady działania i rozpoznawania tych zagrożeń,
 - 6) czym jest socjotechnika? Jak się przed nią bronić? Wyłudzenie danych osobowych za pomocą technik socjotechnicznych (phishing, vishing, smishing, spear phishing),
 - 7) jak bezpiecznie przetwarzać dane: szyfrowanie, przechowywanie, udostępnianie,
 - 8) zasady korzystania z poczty elektronicznej, identyfikacja i walka z fałszywymi wiadomościami,
 - 9) bezpieczeństwo podczas korzystania z przeglądarek internetowych, Mozilla FireFox, Google Chrome, Microsoft Edge,
 - 10) bezpieczeństwo danych w chmurze,
 - 11) prywatność w sieci czyli: trackery, ciastka, tryb incognito,
 - 12) bezpieczeństwo pracy zdalnej- jak pracować zdalnie na sprzęcie służbowym oraz na sprzęcie własnym?
5. Wymagania ogólne dotyczące organizacji szkolenia:
- 1) szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w trybie stacjonarnym bądź online,
 - 2) w szkoleniu będzie brało udział 20 osób w podziale na 2 grupy: I grupa- 10 osób, II grupa- 10 osób,
 - 3) szkolenie odbędzie się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8-15.
 - 4) szkolenie będzie prowadzone w języku polskim,
 - 5) Wykonawca powinien dostosować czas trwania szkolenia, tak aby zrealizować wszystkie wymagane przez Zamawiającego zagadnienia. Minimalny czas szkolenia dla jednej grupy 180 minut, w tym dopuszczalna jest jedna przerwa 15 minutowa. W przypadku szkolenia trwającego powyżej 3 godzin, organizowane będą dwie przerwy 15 minutowe.
6. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 3 dni od podpisania umowy dostarczyć Zamawiającemu:
- 1) proponowane terminy szkoleń,
 - 2) dzienny harmonogram szkolenia.
7. Termin realizacji zamówienia powinien być uzgodniony do 5 dni od podpisania umowy.
8. W ramach organizacji szkolenia wykonawca zapewni:
- 1) materiały szkoleniowe, obejmujące szczegółowy zakres merytoryczny szkolenia,
 - 2) wydanie uczestnikom szkolenia imiennego zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia,
 - 3) kadrę trenerską posiadającą wiedzę, doświadczenie i umiejętności adekwatne do rodzaju i zakresu merytorycznego szkolenia.

V. Termin wykonania zamówienia:

15 dni od podpisania umowy.

VI. Podstawa przygotowania oferty:

1. Ofertę należy przygotować w oparciu o w/w informacje.
2. Oferta winna określać cenę brutto za całość zamówienia i obejmować wszystkie koszty niezbędne do jego prawidłowego wykonania. Cena ta będzie stanowić podstawę do rozliczenia z Zamawiającym.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia przy realizacji zamówienia.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się zgodnie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.):
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
6. Do udzielenia wszelkich informacji w powyższej sprawie upoważniona jest –Karolina Nowak–pracownik Referatu Budownictwa, Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska - Urząd Miasta i Gminy Oleśnica, ul. Nadstawie 1, pokój nr 10, tel. 41 377 40 36, wew. 218.

VII. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Oferta z najniższą ceną złożona przez wykonawcę, spełniającego określone wymagania zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.

VIII. Termin i miejsce złożenia oferty

Ofertę należy złożyć e-mailem na adres: inwestycje@gminaolesnica.pl lub osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy Oleśnica, ul. Nadstawie 1, 28-220 Oleśnica lub pocztą tradycyjną w terminie do dnia 08.09.2023 r. do godz. 10.00.

IX. Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Projekt umowy.

*Burmistrz Miasta i Gminy Oleśnica
/-/ mgr Leszek Juda*

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(siedziba wykonawcy)

.....

**Gmina Oleśnica
ul. Nadstawie 1
28-220 Oleśnica**

O F E R T A C E N O W A

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „**Szkolenie urzędników w zakresie cyberbezpieczeństwa**” oferujemy wykonanie przedmiotowego zadania za cenę:

brutto:zł

(słownie złotych:.....)

1. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
4. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania.
5. Inne ustalenia :

dnia,

Podpisano:

.....
(upoważniony przedstawiciel)

.....

.....
(adres)

Projekt umowy

Zawarta w dniur. w Oleśnicy pomiędzy Gminą Oleśnica zwaną dalej w umowie „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

- 1) – Burmistrza Miasta i Gminy Oleśnica przy kontrasygnacie
 - 2) – Skarbnika Miasta i Gminy Oleśnica
- a

..... zwanym dalej **“Wykonawcą”**
reprezentowaną przez:

.....

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa w związku z realizacją projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”, dotyczącego praktycznego stosowania mechanizmów bezpieczeństwa korespondencji i zabezpieczenia danych.
2. Zamówienie realizowane jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój Cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.
3. Szkolenie powinno składać się z części teoretycznej połączonej z instruktażem praktycznym.
4. Szczegółowy zakres szkolenia powinien obejmować swoim zakresem minimum następującą tematykę:
 - 1) czym jest cyberbezpieczeństwo i dlaczego jest ważne?,
 - 2) największe wycieki danych w ostatnich 10 latach – omówienie przykładów,
 - 3) kary nakładane na administratorów za wycieki danych,
 - 4) wyjaśnienie podstawowych pojęć związanych z cyberbezpieczeństwem np.: https., AES-256, IP, TCP, domena, URL, komunikator i inne,
 - 5) phishing i ransomware- zasady działania i rozpoznawania tych zagrożeń,
 - 6) czym jest socjotechnika? Jak się przed nią bronić? Wyłudzenie danych osobowych za pomocą technik socjotechnicznych (phishing, vishing, smishing, spear phishing),
 - 7) jak bezpiecznie przetwarzać dane: szyfrowanie, przechowywanie, udostępnianie,
 - 8) zasady korzystania z poczty elektronicznej, identyfikacja i walka z fałszywymi wiadomościami,
 - 9) bezpieczeństwo podczas korzystania z przeglądarek internetowych, Mozilla FireFox, Google Chrome, Microsoft Edge,
 - 10) bezpieczeństwo danych w chmurze,
 - 11) prywatność w sieci czyli: trackery, ciastka, tryb incognito,
 - 12) bezpieczeństwo pracy zdalnej- jak pracować zdalnie na sprzęcie służbowym oraz na sprzęcie własnym?
5. Wymagania ogólne dotyczące organizacji szkolenia:
 - 1) szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w trybie stacjonarnym bądź online,
 - 2) w szkoleniu będzie brało udział 20 osób w podziale na 2 grupy: I grupa- 10 osób, II grupa- 10 osób,
 - 3) szkolenie odbędzie się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8-15.

- 4) szkolenie będzie prowadzone w języku polskim,
- 5) Wykonawca powinien dostosować czas trwania szkolenia, tak aby zrealizować wszystkie wymagane przez Zmawiającego zagadnienia. Minimalny czas szkolenia dla jednej grupy 180 minut, w tym dopuszczalna jest jedna przerwa 15 minutowa. W przypadku szkolenia trwającego powyżej 3 godzin, organizowane będą dwie przerwy 15 minutowe.
6. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 3 dni od podpisania umowy dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1) proponowane terminy szkoleń,
 - 2) dzienny harmonogram szkolenia.
7. Termin realizacji zamówienia powinien być uzgodniony do 5 dni od podpisania umowy.
8. W ramach organizacji szkolenia wykonawca zapewni:
 - 1) materiały szkoleniowe, obejmujące szczegółowy zakres merytoryczny szkolenia,
 - 2) wydanie uczestnikom szkolenia imiennego zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia,
 - 3) kadrę trenerską posiadającą wiedzę, doświadczenie i umiejętności adekwatne do rodzaju i zakresu merytorycznego szkolenia.

§ 2

Sposób realizacji

1. **Wykonawca** oświadcza, że posiada wiedzę, kwalifikacje, umiejętności i doświadczenia w zakresie dotyczącym szkolenia.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do terminowego wykonania prac przedstawionych w § 1 z zachowaniem najwyższej staranności zawodowej i rzetelności.
3. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania wyjaśnień w zakresie objętym szkoleniem oraz osobom upoważnionym.
4. **Zamawiający** zobowiązuje się do współdziałania z **Wykonawcą** w celu należytego sprawnego wykonania poszczególnych prac, w szczególności przez:
 - 1) udostępnienie **Wykonawcy** wszelkich informacji, dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
 - 2) zapewnienia kontaktów z kompetentnymi osobami reprezentującymi **Zamawiającego**.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy **Wykonawca** otrzymuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie brutto:.....).
2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia końcowego jest odebranie przez **Zamawiającego** bez zastrzeżeń pisemnego i kompletnego protokołu ze szkolenia.
3. **Zamawiający** ma prawo zgłosić zastrzeżenia na piśmie dotyczące treści protokołu, o którym mowa w ust. 2 w terminie 14 dni od daty jego odbioru.
4. Kwota brutto wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania.
5. Wynagrodzenie końcowe płatne będzie w terminie 14 dni od daty odebrania przedmiotu umowy przez **Zamawiającego** na podstawie otrzymanej przez **Zamawiającego** od **Wykonawcy** faktury VAT na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

§ 4

Wykonanie umowy i kary umowne

1. Czynności objęte niniejszą umową, a określone w §1 zostaną przeprowadzone

- w terminie do 15 dni od odpisania umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 3 ust. 1.
 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 3 ust. 1,
 - b) za nieterminowe regulowanie należności w wysokości odsetek ustawowych.
 4. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.
 5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 5

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji, jeżeli wystąpi nieprzewidziana okoliczność o obiektywnym charakterze, która w sposób istotny wpłynie na możliwość wykonania przedmiotu umowy

§6

Postanowienia końcowe

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. oferta Wykonawcy,
2. klauzula informacyjna.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

Informujemy, że od dnia 25 maja 2018 r. w zakresie przetwarzania danych osobowych zastosowanie ma Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. „RODO”) wraz z aktami Wykonawczymi.

Wobec powyższego informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Oleśnica z siedzibą w Oleśnica przy ul. Nadstawie 1, 28-220 Oleśnica sekretariat@gminaolesnica.pl

Poniżej znajdują się wszelkie niezbędne informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Oleśnica:

1) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych inspektor@cbi24.pl

2) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu pn. „**Cyfrowa Gmina**”.

3) Dane osobowe będą przechowywane przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji związanej z obsługą i okresem trwania projektu oraz przez okres niezbędny dla celów archiwizacji zgodnie z odrębnymi przepisami.

4) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

5) Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię).

6) Podanie danych jest uregulowane w obowiązujących przepisach prawa.

7) Państwa dane osobowe mogą być przekazywane:

- organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

- innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Oleśnica przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta i Gminy Oleśnica.

Jako administrator Państwa danych, zapewniamy prawo dostępu do Państwa danych, możliwości ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Mogą Państwo także skorzystać z uprawnienia do złożenia wobec Administratora sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych oraz prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych. W przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody, przysługuje Państwu prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Informujemy także, że przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 860 70 86.

Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodna z RODO

1. Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Burmistrz Miasta i Gminy Oleśnica, ul. Nadstawie 1, 28-220 Oleśnica, **w celu realizacji umowy dotyczącej usługi polegającej na wykonaniu diagnozy cyberbezpieczeństwa dla zadania pn. „Cyfrowa Gmina”**.

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

3. Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli obowiązku informacyjnego, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.