

BKŚ.I.7013.9.2021

Wszyscy Wykonawcy

Zaproszenie do złożenia oferty dla zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł netto

I. Zamawiający:

Gmina Oleśnica, ul. Nadstawie 1, 28-220 Oleśnica, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „Bankowa obsługa budżetu Gminy Oleśnica i jednostek organizacyjnych gminy na okres 36 miesięcy”

II. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi bankowej obsługi budżetu Gminy Oleśnica i jednostek organizacyjnych gminy na okres 36 miesięcy.

Zakres zamówienia obejmuje:

- a) Otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych i specjalnych w tym rachunki związane z rozliczeniem środków otrzymanych z funduszy Unii Europejskiej dla budżetu Gminy Oleśnica i jej jednostek organizacyjnych (rachunki prowadzone będą w złotych polskich).
- b) Realizację poleceń przelewów w formie papierowej na rachunki prowadzone w Banku oraz na rachunki prowadzone w innych Bankach (w sporadycznych przypadkach).
- c) Realizację poleceń przelewów w formie elektronicznej na rachunki prowadzone w Banku oraz na rachunki prowadzone w innych Bankach.
- d) Przyjmowanie wszelkich wpłat gotówkowych na rachunki gminy dokonywane przez osoby zewnętrzne (takich jak: podatki, opłaty skarbowej i targowej, wpłaty dotyczące gospodarki wodno-ściekowej, śmieciowej, opłaty za przedszkole, czynsze, media i inne).
- e) Przyjmowanie wpłat gotówkowych z gminy na rachunek gminy.
- f) Dokonywanie wypłat gotówkowych z rachunków bankowych na podstawie czeków.
- g) Wydawanie codziennie wyciągów bankowych wraz z dokumentami źródłowymi do godz. 10 dnia następnego.
- h) Wydawanie blankietów czeków gotówkowych.
- i) Świadczenie i obsługa „Systemu Bankowości Elektronicznej” dla Gminy Oleśnica i jej jednostek Organizacyjnych.
- j) W przypadku awarii Systemu Bankowości Elektronicznej i braku możliwości realizowania przelewów w formie elektronicznej, bank przyjmie przelewy papierowe bez naliczania z tego tytułu dodatkowych opłat.
- k) Pozostałe usługi bankowe: udzielanie poręczeń i gwarancji, wydawanie zaświadczeń i opinii o prowadzonych rachunkach, przechowywanie depozytów.

2. Zamówieniem niniejszym objęta jest Gmina Oleśnica oraz następujące jednostki organizacyjne Gminy Oleśnica:
 1. Urząd Miasta i Gminy Oleśnica,
 2. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Oleśnicy,
 3. Przedszkole Gminne w Oleśnicy,
 4. Szkoła Podstawowa w Oleśnicy.
3. Planowana ilość prowadzonych rachunków bankowych dla Gminy Oleśnica i jednostek organizacyjnych: około 40 szt.
4. Ryczałtowa opłata za prowadzenie 1 rachunku bankowego winna być podana w złotych i być stała przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Marża banku winna być podana w % i być stała w okresie obowiązywania umowy.
6. Odsetki od rachunku bieżącego i rachunku pomocniczego powinny być dopisywane za okresy kwartalne w ostatnim dniu kwartału.
7. Zamawiający nie przewiduje innych opłat za realizację przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca musi posiadać siedzibę, oddział, filię lub placówkę na terenie gminy Oleśnica, w dniu podpisania umowy w ramach przedmiotowego zamówienia, świadcząca pełen zakres usług objętych zamówieniem.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
66.11.00.00-4 – Usługi bankowe

III. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia – od 01.09.2021 r. do 31.08.2024 r.

IV. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych na terenie Polski, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U.2020.1896 t.j.) lub inny równoważny dokument potwierdzający prawo do prowadzenia działalności bankowej,
- posiadają zdolność techniczną i zawodową niezbędną do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

V. Podstawa przygotowania oferty:

1. Ofertę należy przygotować w oparciu o w/w informacje.
2. Oferta powinna być sporządzona na „Formularzu oferty cenowej” – druk w załączeniu.
3. Do udzielania wszelkich informacji w powyższej sprawie upoważnione są
 - w sprawach opisu przedmiotu zamówienia – Urszula Wójcicka – Skarbnik Miasta i Gminy Oleśnica, tel. 41 377 40 36 wew. 212.
 - w sprawach procedury udzielenia zamówienia - Anna Antonik – Kierownik Referatu Budownictwa, Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica, tel. 41 377 40 36 wew. 218.

VI. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Oferta z najniższą ceną złożona przez wykonawcę spełniającego określone wymagania zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.

VII. Termin i miejsce złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć e-mailem na adres: inwestycje@gminaolesnica.pl lub osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy Oleśnica, ul. Nadstawie 1, 28-220 Oleśnica lub pocztą tradycyjną lub faxem na nr tel. 41 377 40 36 w terminie do dnia 30.08.2021 r. do godz. 15.00.

*Burmistrz Miasta i Gminy Oleśnica
/-/ mgr Leszek Juda*

Załącznik:

1. Formularz oferty.