

ZARZĄDZENIE NR 12 / 2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY OLEŚNICA
z dnia 25 marca 2021 r.

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok 2020
Gminnej Biblioteki Publicznej w Oleśnicy

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019.506 t. j.) art. 29 ust.5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2020. 194 t. j.) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2019 . 1479 t. j.) art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2019.351 t. j.).

Burmistrz Miasta i Gminy Oleśnica zarządza co następuję:

§ 1.

Zatwierdzam sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Oleśnicy za rok 2020 składające się z:

- bilansu,
- rachunków zysków i strat,
- informacji dodatkowej,
- sprawozdanie z działalności GBP w Oleśnicy.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



BURMISTRZ
Miasta i Gminy Oleśnica
Leszek Juda
mgr Leszek Juda

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
w Oleśnicy
ul. Szkolna 9, 28-220 Oleśnica
tel. 41 377 40 36/27
NIP 866-17-14-580 REGON 260362782

Załącznik
do Zarządzenia Nr 12../2021
z dnia 25.02.2021 r.

**Sprawozdanie z wykonania planu finansowego
oraz działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Oleśnicy za rok 2020**

ORGANIZACJA BIBLIOTEKI. Gminna Biblioteka Publiczna w Oleśnicy jest samorządową instytucją kultury, która realizuje swoje statutowe założenia tzn.: gromadzi, opracowuje, udostępnia zbiory, udziela informacji oraz popularyzuje książkę i czytelnictwo. Zadania statutowe biblioteki w roku 2020 realizowało 2 pracowników (jeden zatrudniony w ramach umowy o pracę na 0,5 etatu, drugi w ramach prac interwencyjnych na 0,5 etatu) co daje jeden etat na stanowisku bibliotekarskim. Natomiast na stanowisku głównej księgowej zatrudniony jest pracownik na 1/8 etatu.

BAZA LOKALOWA. Biblioteka mieści się w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. St. Żeromskiego w Oleśnicy w wyodrębnionym pomieszczeniu sąsiadującym z biblioteką szkolną.

SIEĆ I BAZA KOMPUTEROWA. Biblioteka posiada jeden komputer stacjonarny oraz trzy laptopy. Czytelnicy mają także możliwość skorzystania z bazy komputerowej biblioteki szkolnej, bowiem obie biblioteki sąsiadują ze sobą.

GROMADZENIE I SELEKCJA ZBIORÓW. Jednym z głównych zadań biblioteki jest między innymi gromadzenie materiałów bibliotecznych. W naszych zbiorach znajdują się książki i czasopisma. W 2020 r. włączono do zbiorów ogółem 267 jednostek inwentarzowych, w tym z zakupu na ogólną wartość: 5 223,84 PLN. Część środków na zakup zbiorów w kwocie 1 615,00 PLN pochodziło z dotacji Biblioteki Narodowej pozyskanej w ramach Programu Zakup Nowości Wydawniczych dla Bibliotek. Natomiast pozostała kwota tj. 3 608,84 PLN to zakup ze środków własnych biblioteki.

W roku 2020	Ilość książek	Wartość książek
Zakup ogółem:	267	5 223,84
W tym środki własne	207	3 608,84
Środki z BN	60	1 615,00
Wpływy z innych źródeł (dary)	0	0

W miarę posiadanych środków finansowych starano się zadbać o dopływ nowości dla każdej grupy czytelników, różniących się potrzebami i zainteresowaniami. Przy doborze kierowano się listami bestsellerów oraz czytelnickimi sugestiami. Posiadane zbiory są udostępniane czytelnikom za darmo. Nowo zakupione pozycje zostały opracowane pod względem formalnym i rzeczowym w systemie MAK + tj. elektronicznym, zintegrowany systemie bibliotecznym. W tym roku w naszej bibliotece już na dobre funkcjonuje ww. program. Czytelnicy zapisywani i rejestrowani są w tym systemie, a także wypożyczenia, zwroty i udostępnienia zasobów oraz cała statystyka biblioteczna. System ten usprawnił pracę biblioteki. Katalogowanie zbiorów bibliotecznych w systemie MAK+ odbywa się przy pomocy zawartości „Przewodnika Bibliograficznego”, z którego pobierane są rekordy bibliograficzne do lokalnej bazy biblioteki. Opisy bibliograficzne tworzone przez biblioteki są dodawane do wspólnej bazy opisów, dostępnej dla wszystkich użytkowników systemu oraz są korygowane przez zespół specjalistów z wojewódzkich i miejskich bibliotek publicznych. Biblioteka oprócz książek i multimediiów gromadzi i prenumeruje również gazety. W roku 2020 przeprowadzono także w systemie MAK + skontrum zbiorów bibliotecznych (inwentaryzację). Książki zniszczone przestarzałe nieaktualne, zaczytane, ubytkowane, które zostały przekazane na makulaturę, bowiem w bibliotece nie ma możliwości archiwizowania książek, gdyż biblioteka nie posiada dodatkowego pomieszczenia.

STATYSTYKA ZBIORÓW

ZBIORY BIBLIOTECZNE –książki	STAN na rok 2020
Ogółem :	7 754
PRZYBYŁO książek:	267
UBYŁO:	3 253

Rok 2020 to czas wyjątkowo trudny naznaczony pandemią koronawirusa COVID 19. Zamknięcie, izolacja, obostrzenia dały się negatywnie odczuć i ujemnie wpłynęły na pracę bibliotek, a w tym i statystyki. Pomimo to zaobserwowaliśmy wzrost liczby aktywnych czytelników najmłodszych wiekowo. Zapewne dzięki kontynuacji takich akcji jak: „Mała książka-wielki człowiek”, w którym trzech latki mogły odbierać darmowe wyprawki oraz corocznej akcji: „Cała Polska czyta dzieciom”, tym razem spotkania odbyły się w niewielkiej grupie. Wskaźnik liczby czytelników wynosił 7,8 % na 100 mieszkańców. Z ogólnej liczby czytelników, dzieci od lat 6 do 15 stanowiły największą grupę osób

wypożyczających. Zauważono też duży wzrost wypożyczeń w przedziale wiekowym 25 - 44 oraz 45 -60.

CZYTELNICY wg wieku zarejestrowani w ciągu roku	
Ogółem	305
do 5 lat	10
6-12 lat	86
13-15 lat	34
16-19 lat	24
20-24	19
25-44	68
45-60	52
Powyżej 60	12
CZYTELNICY wg zajęcia oraz płci	
Osoby uczące się	122
Osoby pracujące	68
Pozostali	115
KOBIETY	235
MĘŻCZYZNI	70

Jeśli chodzi o wypożyczenia Biblioteka odnotowała duży spadek- wynosił on 3 923 (w tym 3023 dorośli oraz 900 dzieci i młodzież).

Wypożyczenia	Rok 2020
Ogółem	3 923
Dorośli	3023
Dzieci i młodzież	900

Wskaźnik wypożyczeń na 100 mieszkańców wyniósł 101,44. Zmienił się również charakter wypożyczeń. Coraz częściej czytelnicy sięgają po książkę, którą czytają dla przyjemności. Wybierają literaturę zamiast telewizora, komputera. Coraz mniej osób poszukuje książek w celach edukacyjnych. Tę rolę w chwili obecnej przejął komputer i Internet. Najliczniejszą grupę czytelników, stanowią nadal dzieci i osoby uczące się. Drugą pod względem liczebności grupę stanowią osoby niezatrudnione tj. bezrobotni, emeryci, których procentowy udział w populacji czytelników stale rośnie.

CZYTELNIA Potrzeby informacyjne zaspokaja w dużym stopniu bogaty księgozbiór podręczny. Bibliotekarze udzielają rozmaitych informacji, m.in.: ustnej na bezpośrednie zapytanie czytelnika, a także o zbiorach oraz możliwości korzystania z niego.

DZIAŁALNOŚĆ UPOWSZECHNIENIOWA. WAŻNIEJSZE FORMY PRACY ZORGANIZOWANE W BIBLIOTECE W 2020 R. Biblioteka pełni także funkcję kulturalno-oświatową oraz kulturotwórczą i wychowawczą, bowiem przez organizację różnego rodzaju spotkań, wieczorków, koncertów - biblioteka uczestniczy w życiu społecznym środowiska. Aby je realizować proponuje różne formy pracy z czytelnikami. Dostosowując je do postawionych celów, potrzeb użytkowników oraz warunków lokalowych. W tym trudnym 2020 roku biblioteka musiała zrezygnować z wielu akcji, spotkań i wydarzeń wymagających bezpośrednich kontaktów z czytelnikami. Forma naszej aktywności przeniosła się do mediów społecznościowych tj. Facebooka oraz na stronę internetową biblioteki. To tu organizowane były różne akcje i konkursy m.in. :

- ❖ Organizacja Ferii Zimowych pt. „*My się zimy nie boimy, w bibliotece ją spędzimy!*”
- ❖ Spektakl teatralny pt. „PINOKIO” w wykonaniu aktorów z teatru "Błaszany Bębenek" (27.01.2020 r.).
- ❖ "Mały Książę w rozszerzonej rzeczywistości" - Poznajemy świat Małego Księcia w 3D –zabawa w trójmiarze (29.01.2020 r.).
- ❖ "Bawmy się bezpiecznie" - spotkanie z Policjantem (30.01.2020r.).
- ❖ "Międzynarodowy Dzień Iluzjonisty" - Magiczne spotkanie z iluzjonistą Krystianem Bączyńskim (31.01.2020r.).
- ❖ "Walentynki, tuż tuż" - Warsztaty plastyczne (04.02.2020).
- ❖ "Smok Novuś w Bibliotece" - Spotkanie z animatorkami z księgarni NOVA (05.02.2020r.).
- ❖ "Zabawy na świeżym powietrzu" - Ognisko na zakończenie ferii zimowych (07.02.2020r.).
- ❖ Konkurs plastyczny "Biblioteka Bezglutenowa".

Powyższe przedsięwzięcia miały miejsce w bibliotece w kontakcie bezpośrednim z czytelnikami, bowiem wtedy nie obowiązywał reżim sanitarny. W spotkaniach wzięło udział ponad 300 młodych czytelników.

Natomiast niżej wymienione spotkania i konkursy, odbywały się w sieci wirtualnej z uwagi na obostrzenia.

- Cykl filmów edukacyjnych: "Czytamy i on-line działamy".
- Manualne zabawy plastyczne - wyklejamy plasteliną.
- Jesienny Konkurs Plastyczny: „Dary jesieni”.
- Konkurs Bożonarodzeniowy: „Ozdoby świąteczne”.

OSIAGNIĘCIA, PROJEKTY, PROMOCJA. Jeśli chodzi o działalność kulturalną biblioteki rok 2020 był trudnym rokiem pełnym obostrzeń, izolacji i ograniczeń, co mocno odbiły się na czytelnictwie oraz możliwości kontynuacji corocznych akcji. Jednak biblioteka otrzymała certyfikat za udział w kampanii promującej czytelnictwo wśród najmłodszych : „Mała książka – wielki człowiek”. Po raz kolejny przystąpiła do programu „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa” i podpisała umowę z Biblioteką Narodową w Warszawie na zakup nowości książkowych. Działanie to realizowane jest w ramach Priorytetu 1 *Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych Wieloletniego Programu Rządowego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa”*. Otrzymała także nagrodę w konkursie: "Biblioteka Bezglutenowa", którego organizatorem było Polskie Stowarzyszenie Osób z Celiakią i na Diecie Bezglutenowej Good Books we współpracy z pracownią graficzną „Mile Widziane”. Promocja czytelnictwa biblioteki opierała się także na reklamowaniu nabytych zbiorów poprzez massmedia, stronę internetową, Facebook, oraz umieszczaniu artykułu w kwietniowej gazecie samorządowej *Oleśnickie Echa*.

FINANSE Całość dotacji budżetowej dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Oleśnicy na 2020 rok wynosiła 110 000,00 PLN. Kwoty dotacji wpływały regularnie, a wydatki dokonywane były w myśl obowiązujących przepisów. Biblioteka nie posiadała na koniec roku żadnych długów ani wymagalnych płatności. W realizacji budżetu została zachowana dyscyplina budżetowa. Szczegółowe sprawozdanie finansowe zostało przekazane w terminie Skarbnikowi Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica. Kwota, która nie została wydana tj. 6 969,13 PLN z otrzymanej dotacji, w dniu 31 grudnia br. Biblioteka zwróciła na konto UM i G Oleśnica. Zwrot nie wykorzystanej dotacji wynikał m.in. z tego, że biblioteka nie mogła realizować spotkań bezpośrednich tj. koncertów, warsztatów i spotkań z powodu pandemii koronawirusa COVID 19.

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Oleśnicy
mgr Beata Brykowska

BILANS

sporządzony na dzień: 31.12.2020

jednostka obliczeniowa: zł

AKTYWA		Stan na dzień kończący		PASywa		Stan na dzień kończący	
		rok bieżący	rok poprzedni			rok bieżący	rok poprzedni
A	Aktywa trwale	0,00	0,00	A	Kapitał (fundusz) własny	0,00	0,00
I	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I	Kapitał (fundusz) podstawowy		
1	Koszty zakończonych prac rozwojowych			II	Kapitał (fundusz) zapasowy, w tym:		
2	Wartość firmy				- nadwyżka wartości sprzedaży (wartości emisyjnej) nad wartością nominalną udziałów (akcji)		
3	Inne wartości niematerialne i prawne			III	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny, w tym:		
4	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne				- z tytułu aktualizacji wartości godziwej		
II	Rzeczowe aktywa trwale	0,00	0,00	IV	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe, w tym:		
1	Środki trwałe	0,00	0,00		- tworzone zgodnie z umową (statutem) spółki		
a)	grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)				- na udziały (akcje) własne		
b)	budynki, lokale, prawa do lokali i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			V	Zysk (strata) z lat ubiegłych		
c)	urządzenia techniczne i maszyny			VI	Zysk (strata) netto		
d)	środki transportu			VII	Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)		
e)	inne środki trwałe			B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
2	Środki trwałe w budowie			I	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
3	Zaliczki na środki trwałe w budowie			1	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
III	Należności długoterminowe	0,00	0,00	2	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	0,00	0,00
1	Od jednostek powiązanych				- długoterminowa		
2	Od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale				- krótkoterminowa		
3	Od pozostałych jednostek			3	Pozostałe rezerwy	0,00	0,00
IV	Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00		- długoterminowe		
1	Nieruchomości				- krótkoterminowe		
2	Wartości niematerialne i prawne			II	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
3	Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	1	Wobec jednostek powiązanych		
a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00	2	Wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
	- udziały lub akcje			3	Wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00
	- inne papiery wartościowe			a)	kredyty i pożyczki		
	- udzielone pożyczki			b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
	- inne długoterminowe aktywa finansowe			c)	inne zobowiązania finansowe		

b)	w pozostałych jednostkach, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00	d)	zobowiązania wekslowe		
	– udziały lub akcje			e)	inne		
	– inne papiery wartościowe			III	Zobowiązania krótkoterminowe	0,00	0,00
	– udzielone pożyczki			1	Zobowiązania wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00
	– inne długoterminowe aktywa finansowe			a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
c)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00		– do 12 miesięcy		
	– udziały lub akcje				– powyżej 12 miesięcy		
	– inne papiery wartościowe			b)	inne		
	– udzielone pożyczki			2	Zobowiązania wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
	– inne długoterminowe aktywa finansowe			a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
4	Inne inwestycje długoterminowe				– do 12 miesięcy		
V	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00		– powyżej 12 miesięcy		
1	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego			b)	inne		
2	Inne rozliczenia międzyokresowe			3	Zobowiązania wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00
B	Aktywa obrotowe	0,00	0,00	a)	kredyty i pożyczki		
I	Zapasy	0,00	0,00	b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
1	Materiały			c)	inne zobowiązania finansowe		
2	Półprodukty i produkty w toku			d)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
3	Produkty gotowe				– do 12 miesięcy		
4	Towary				– powyżej 12 miesięcy		
5	Zaliczki na dostawy i usługi			e)	zaliczki otrzymane na dostawy i usługi		
II	Należności krótkoterminowe	0,00	0,00	f)	zobowiązania wekslowe		
1	Należności od jednostek powiązanych	0,00	0,00	g)	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych		
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00	h)	z tytułu wynagrodzeń		
	– do 12 miesięcy			i)	inne		
	– powyżej 12 miesięcy			4	Fundusze specjalne		
b)	inne			IV	Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
2	Należności od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00	1	Ujemna wartość firmy		
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00	2	Inne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
	– do 12 miesięcy				– długoterminowe		
	– powyżej 12 miesięcy				– krótkoterminowe		
b)	inne						
3	Należności od pozostałych jednostek	0,00	0,00				
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00				
	– do 12 miesięcy						
	– powyżej 12 miesięcy						

b)	z tytułu podatków, dotacji, cel, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych						
c)	inne						
d)	dochodzone na drodze sądowej						
III	Inwestycje krótkoterminowe	0,00	0,00				
I	Krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00				
a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00				
	– udziały lub akcje						
	– inne papiery wartościowe						
	– udzielone pożyczki						
	– inne krótkoterminowe aktywa finansowe						
b)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00				
	– udziały lub akcje						
	– inne papiery wartościowe						
	– udzielone pożyczki						
	– inne krótkoterminowe aktywa finansowe						
c)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	0,00	0,00				
	– środki pieniężne w kasie i na rachunkach						
	– inne środki pieniężne						
	– inne aktywa pieniężne						
2	Inne inwestycje krótkoterminowe						
IV	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe						
C	Należne wpłaty na kapitał (fundusz) podstawowy						
D	Udziały (akcje) własne						
	AKTYWA razem (suma poz. A i B i C i D)	0,00	0,00			PASYWA razem (suma poz. A i B)	0,00 0,00

Wartość umowa owa księzek 73.242,48
 umowa owa pozostałych środków trwałych 32.075,63
 umowa owa wartość niematerialnych i prawnych 6.839,61

2021-03-25

Główny Księgowy

 Teresa Krzewicka

DYREKTOR
 Gminnej Biblioteki Publicznej
 w Oleśnicy
 mgr Beata Brykowska

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA

w Oleśnicy

ul. Szkolna 9, 28-220 Oleśnica

tel. 41 377 40 36/27

NIP 866-17-14-580 REGON 20070792

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

sporządzony za okres

31.12.2020 rok

(dane jednostki)

(wariant porównawczy)

jednostka obliczeniowa: .. zł ..

Wiersz	Wyszczególnienie	Dane za	
		rok bieżący	rok poprzedni
A	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:	106 665,00	104 645,87
	– od jednostek powiązanych		
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów	106 665,00	104 645,87
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)		
III	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
B	Koszty działalności operacyjnej	106 665,00	104 645,87
I	Amortyzacja		
II	Zużycie materiałów i energii	8 283,96	17 926,97
III	Usługi obce	22 263,11	9 038,37
IV	Podatki i opłaty, w tym:		
	– podatek akcyzowy		
V	Wynagrodzenia	63 580,86	62 855,55
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, w tym:	11 963,71	14 824,98
	– emerytalne		
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	573,36	
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
C	Zysk (strata) ze sprzedaży (A – B)	0,00	0,00
D	Pozostałe przychody operacyjne		
I	Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II	Dotacje		
III	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
IV	Inne przychody operacyjne		
E	Pozostałe koszty operacyjne		
I	Strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
III	Inne koszty operacyjne		
F	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D – E)	0,00	0,00
G	Przychody finansowe		
I	Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:		
	a) od jednostek powiązanych, w tym:		
	– w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
	b) od jednostek pozostałych, w tym:		
	– w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
II	Odsetki, w tym:		
	– od jednostek powiązanych		
III	Zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:		
	– w jednostkach powiązanych		
IV	Aktualizacja wartości aktywów finansowych		
V	Inne		
H	Koszty finansowe		
I	Odsetki, w tym:		
	– dla jednostek powiązanych		
II	Strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:		
	– w jednostkach powiązanych		
III	Aktualizacja wartości aktywów finansowych		
IV	Inne		
I	Zysk (strata) brutto (F + G – H)	0,00	0,00
J	Podatek dochodowy		
K	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
L	Zysk (strata) netto (I – J – K)	0,00	0,00

2021-03-25

Główny Księgowy
Teresa Krzewicka

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Oleśnicy
mgr Beata Brykowska

Informacja dodatkowa

W 2020 roku w Gminnej Bibliotece Publicznej w Oleśnicy zatrudnione były osoby: dyrektor na 1/2 etatu, główna księgowa - na 1/8 etatu oraz bibliotekarz na 1/2 etatu - prace interwencyjne. Podczas trwania roku budżetowego Gminna Biblioteka Publiczna nie organizowała imprez dla czytelników, dzieci oraz całej społeczności ze względu na pandemię Covid 19.

Koszty działalności biblioteki w 2020 roku wyniosły : 104.645,87,00 zł.

Na koszty ogółem działalności biblioteki składały się następujące pozycje:

Zakup materiałów i wyposażenia :

Zakup książek	5.223,84 zł
Zakup czasopism	353,94 zł
Zakup materiałów ,wyposażenia i itp	2.323,70 zł
Zakup środków czystości ,środków dezynfekcji i ochronny	1.984,07 zł
Zakup pozostałych środków trwałych-komputer plus oprogramowanie	6.014,55 zł
Zakup kart czytelnicznych	1.377,60 zł
Zakup upominków ,nagród dla dzieci	649,27 zł

Usługi obce:

Usługi telekomunikacyjne, internetowe	1.104,93 zł
Opłaty pocztowe oraz opłaty bankowe ,serwisowe	938,30 zł
Usługa abonamentowa-program biblioteki	1.805,16 zł
Usługi z tytułu wykonania wydarzeń dla dzieci	1.150,00 zł
Opłaty za prowadzenie strony internetowej	350,00 zł
Usługa dotycząca pełnienia funkcji IOD	3.689,98zł

Wynagrodzenia wraz z pochodnymi:

Wynagrodzenia osobowe pracownika	57.595,55 zł
Wynagrodzenia z tyt. umów o dzieło i zleceń	2.880,00 zł
Składki na ubezpieczenia społeczne	10.446,35 zł
Składki na FP	1.160,50 zł
Świadczenia urlopowe	1.614,86 zł
Fundusz nagród	2.380,00 zł

Pozostałe świadczenia na rzecz pracowników:

Świadczenia w zakresie BHP/herbata,mydło itp	463,27 zł
Szkolenia w zakresie BHP, szkolenia podnoszące kwalifikacje	1.060,00 zł
Badania profilaktyczne pracowników	80,00 zł

Pozostałe koszty:

Podróże służbowe krajowe	0,00 zł
--------------------------	---------

2021-03-25

Główny Księgowy

Teresa Krzewicka

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Oleśnicy
mgr Beata Brykowska

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
w Oleśnicy
ul. Szkolna 9, 28-220 Oleśnica
tel. 41 377 40 36/27
NIP 866-17-14-580 REGON 260362782

Przychody biblioteki w 2020 roku wyniosły: 111.615,00 zł.

Na przychody składały się następujące pozycje:

Dotacja podmiotowa z budżetu gminy	110.000,00 zł
Dotacja z Biblioteki Narodowej	1.615,00 zł


Na dzień 31.12.2020 r. koszty Gminnej Biblioteki Publicznej w Oleśnicy równe były przychodom, Stan środków obrotowych na dzień 31.12.2020 r. na rachunku bankowym Gminnej Biblioteki Publicznej wskazywał 0.00 zł-zgodny z wyciągiem bankowym.
Niewykorzystana dotacja w kwocie 6.969,13 zwrócona na Urząd Miasta i Gminy Oleśnica.

Na koniec roku 2020 Gminna Biblioteka Publiczna w Oleśnicy nie posiadała zobowiązań.

2021 -03- 2 5

Główny Księgowy

Teresa Krzewicka

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Oleśnicy

mgr Beata Brykowska