

**Zarządzenie Nr 19/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Oleśnica
z dnia 06 maja 2020 r.**

w sprawie ustalenia procedury kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Oleśnica

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) Burmistrz Miasta i Gminy Oleśnica zarządza co następuje:

§ 1

Ustala się procedurę kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Oleśnica w zakresie odbierania odpadów komunalnych, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Określa się wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Określa się wzór upoważnienia, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Określa się wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Kierownika Referatu Budownictwa, Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



BURMISTRZ
Miasta i Gminy Oleśnica
mgr Leszek Juda

Procedura kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Oleśnica.

I. Zakres przedmiotowy kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Oleśnica.

II. Podmioty kontrolowane

Kontroli podlegają podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Oleśnica, wpisane do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Oleśnica.

III. Kontrolujący pracownicy

Burmistrz Miasta i Gminy Oleśnica jako organ kontrolny upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica. Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie imiennych upoważnień, udzielanych odrębnie dla każdej kontroli. Każdorazowo, w kontroli bierze udział co najmniej dwóch upoważnionych pracowników.

IV. Czynności poprzedzające kontrolę

1. Zawiadomienie przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli wraz z wyszczególnionym zakresem kontroli, zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292).
2. Wszczęcie kontroli nastąpi nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli; jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 4 ustawy Prawo przedsiębiorców).

V. Kontrola

1. W terminie planowanej kontroli, kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu.
2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności. Dokonuje się sprawdzenia, czy osoba wyznaczona ze strony kontrolowanego podmiotu do uczestnictwa w kontroli posiada stosowne upoważnienie.
3. W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisu w książce kontroli przedsiębiorcy, tj.: organ kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli.

4. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w zakresie:
 - a) posiadania i wyposażenia bazy magazynowo – transportowej,
 - b) posiadania wyposażenia, umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienie odpowiedniego stanu technicznego wyposażenia,
 - c) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów służących do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - d) spełniania wymagań technicznych, dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

VI. Protokół kontroli

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (wg wzoru załączonego do niniejszego zarządzenia).
2. Protokół podpisują: kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany podmiot.
3. Dokumentacja fotograficzna, wykonana podczas kontroli, stanowi załącznik do spisanego protokołu. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zamieszcza się je w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne a także wyznacza się termin na powiadomienie Organu o sposobie wykonania zaleceń.
5. Po zakończeniu czynności kontrolnych (w tym samym dniu lub w ostatnim dniu kontroli, jeżeli kontrola trwa dłużej niż jeden dzień) należy uzupełnić pozostałe informacje w książce kontroli przedsiębiorcy.
6. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 *ustawy Prawo ochrony Środowiska*, (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1396) kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Oleśnica
mgr Leszek Juda

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 19/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Oleśnica
z dnia 06 maja 2020 r.

Oleśnica dnia.....

.....
.....
.....

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2019 poz. 1292) w związku z art. 9d i 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.) niniejszym zawiadamiam o zamiarze wszczęcia kontroli w zakresie:

ostrzegania warunków działalności regulowanej oraz spełniania warunków wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości a także w zakresie prawidłowości realizowanej usługi, wynikającej z zawartej umowy Nr

z dnia

z siedzibą w miejscowości

zadającego wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Oleśnica, nr rejestrowy:

adres

Wymagania kontroli:

- 1) posiadanie wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienie odpowiedniego stanu technicznego tego wyposażenia,
- 2) utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów służących do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 3) spełnianie wymagań technicznych, dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 4) zapewnianie odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo - transportowej.

Pouczenie

- 1) Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia.
- 2) Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

śnica dnia

Upoważnienie Nr
z dnia.....

podstawie art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 9 r. poz. 1292), w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) **Burmistrz Miasta i Gminy Oleśnica**

upoważnia

owników Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica:

.....
.....

wykonywania czynności kontrolnych wobec:

.....

res przedmiotowy kontroli: przestrzeganie spełniania przez przedsiębiorcę, wpisanego do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Oleśnica, prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Oleśnica, warunków tej działalności, określonych w art. 9u w związku z art. 9d ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010).

na rozpoczęcia kontroli:.....

na zakończenia kontroli:.....

miejsce kontroli:.....

to upoważnienie jest ważne jednorazowo wyłącznie w celu kontroli danego przedsiębiorcy i nie może być przenoszone na inne osoby.

.....
podpis

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

Czynności kontrolne mogą być wykonywane po uprzednim zawiadomieniu o zamiarze wszczęcia kontroli.

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż po upływie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców Dz.U. z 2019 r. poz. 1292).

Czynności kontrolne mogą być wykonywane po okazaniu legitymacji służbowej oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu.

Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego.

Kontrolowany ma obowiązek niezwłocznie po wszczęciu kontroli okazać książkę kontroli kontrolującemu.

Kontrolowany otrzymuje jeden egzemplarz protokołu kontroli podpisany przez kontrolującego i przez kontrolowanego.

Kontrolowany może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.

W razie odmowy podpisania protokołu kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni przedstawić organowi swoje stanowisko na piśmie.

Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów.

Czynności kontrolne przeprowadzane są w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej (art. 50 ustawy Prawo przedsiębiorców).

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Oleśnica
mgr Leszek Juda



PROTOKÓŁ Z KONTROLI

numer sprawy:.....

Działając na podstawie art. 9u w związku z art. 9d ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r. poz. 2010) w związku z art. 45 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców Dz.U. z 2019 r. poz. 1292) przeprowadzono kontrolę wobec przedsiębiorcy:

.....
(nazwa, adres)

Przepisy prawa o następujące przepisy prawne:

1. ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r. poz. 2010)
2. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
3. ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców Dz.U. z 2019 r. poz. 1292).

Skład komisji kontrolnej w składzie:

1. na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Oleśnica nr.....z dnia.....
2. na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Oleśnica nr.....z dnia.....

..... przeprowadził w dniach kontrolę w zakresie wymagań, jakie winien spełniać przedsiębiorca wykonujący działalność polegającą na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o których mowa w art. 9d ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:

1.
2.

Podpisania kontrolujących:

SPEŁNIANIE WYMAGAŃ

W zakresie zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia basenów kąpielowych

sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

a) przedsiębiorstwo posiada bazę magazynowo - transportową zlokalizowaną w:

.....

b) właścicielem terenu, na którym zlokalizowana jest baza magazynowo - transportowa jest:

.....

c) tytuł prawny do terenu:

.....

d) zabezpieczenie bazy w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym

.....

e) zabezpieczenie miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów przez emisją zanieczyszczeń do gruntu:

.....

f) zabezpieczenie miejsc do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczenie przed działaniem czynników atmosferycznych (jeżeli dotyczy):

.....

g) wyposażenie terenu bazy magazynowo - transportowej w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych:

.....

h) wyposażenie bazy magazynowo - transportowej w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów i pomieszczenie socjalne dla pracowników:

.....

i) wyposażenie bazy przedsiębiorcy w punkt bieżących napraw i konserwacji:

.....

j) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników:

.....

2. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego:

a) środki transportu przeznaczone do usługi odbioru odpadów komunalnych: co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej:

.....

b) oznakowanie środków transportu

.....

c) urządzenie do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania (jeżeli dotyczy):

.....

d) samochodowa waga najazdowa (jeżeli dotyczy):

.....

3. W zakresie utrzymania stanu sanitarnego pojazdów:

a) czy pojazdy i urządzenia są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu:

.....

b) sprawdzenie poddawania pojazdów i urządzeń myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą ich właściwy stan sanitarny:

.....

4. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów:

a) czy konstrukcja pojazdów zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady:

.....

b) wyposażenie pojazdów w system monitorujący, bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i miejscach postojów:

.....

c) wyposażenie pojazdów w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów:

.....

d) wyposażenie pojazdów w narzędzia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników:

.....

Zalecenia pokontrolne

.....

.....

.....

.....

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono kontrolowanemu.

Zastrzeżenia do ustaleń i ocen zawartych w protokole należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu do Burmistrza Miasta i Gminy Oleśnica.

Dokonano wpisu w książce kontroli pod poz. nr

Protokół po odczytaniu podpisano.

Miejscowość.....dnia.....

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:
(data i podpis kontrolowanego)

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Oleśnica
Juda
mgr Leszek Juda

