

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
OLEŚNICA**

**ZARZĄDZENIE NR 31/2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY OLEŚNICA
z dnia r. 29 marca 2023r.**

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok 2022
Gminnej Biblioteki Publicznej w Oleśnicy

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2023r. poz. 40) art. 29 ust.5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz.U. 2020r. poz. 194) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t. j. Dz.U. z 2022r. poz.2393) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz.U.2023r. poz. 120 z póź.zm.).

Burmistrz Miasta i Gminy Oleśnica zarządza co następuję:

§ 1.

Zatwierdzam sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Oleśnicy za rok 2022 składające się z:

- bilansu,
- rachunków zysków i strat,
- informacji dodatkowej,
- sprawozdanie z działalności GBP w Oleśnicy.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



BURMISTRZ
Miasta i Gminy Oleśnica
Leszek Juda
mgr Leszek Juda

Gminna Biblioteka Publiczna w
Oleśnicy ul.Szkolna 9

(dane jednostki)

Urząd Gminy w Oleśnicy
ul. Szkolna 9, 28-220 Oleśnica
tel. 41 377 40 36/27
NIP 866-17-14-580 REGON 260362782

2023 -03- 2 9

1614
Jus

BILANS
Podpis

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
w Oleśnicy
ul. Szkolna 9, 28-220 Oleśnica
tel. 41 377 40 36/27
NIP 866-17-14-580 REGON 260362782

sporządzony na dzień: 31.12.2022 rok

jednostka obliczeniowa:zł.....

	AKTYWA	Stan na dzień kończący			PASywa	Stan na dzień kończący	
		rok bieżący	rok poprzedni			rok bieżący	rok poprzedni
A	Aktywa trwałe	0,00	0,00	A	Kapitał (fundusz) własny	0,00	0,00
I	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I	Kapitał (fundusz) podstawowy		
1	Koszty zakończonych prac rozwojowych			II	Kapitał (fundusz) zapasowy, w tym:		
2	Wartość firmy				- nadwyżka wartości sprzedaży (wartości emisyjnej) nad wartością nominalną udziałów (akcji)		
3	Inne wartości niematerialne i prawne						
4	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne						
II	Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00	III	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny, w tym:		
1	Środki trwałe	0,00	0,00		- z tytułu aktualizacji wartości godziwej		
a)	grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)			IV	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe, w tym:		
b)	budynki, lokale, prawa do lokali i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				- tworzone zgodnie z umową (statutem) spółki		
c)	urządzenia techniczne i maszyny				- na udziały (akcje) własne		
d)	środki transportu						
e)	inne środki trwałe						
2	Środki trwałe w budowie			V	Zysk (strata) z lat ubiegłych		
3	Zaliczki na środki trwałe w budowie						
III	Należności długoterminowe	0,00	0,00				
1	Od jednostek powiązanych						
2	Od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale						
3	Od pozostałych jednostek						
IV	Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00	VI	Zysk (strata) netto		
1	Nieruchomości			VII	Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)		

Główny Księgowy
Teresa Krzewicka

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Oleśnicy
mgr Beata Brykowska

2	Wartości niematerialne i prawne			B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
3	Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	I	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00	1	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
	– udziały lub akcje			2	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	0,00	0,00
	– inne papiery wartościowe				– długoterminowa		
	– udzielone pożyczki				– krótkoterminowa		
	– inne długoterminowe aktywa finansowe			3	Pozostałe rezerwy	0,00	0,00
b)	w pozostałych jednostkach, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00		– długoterminowe		
	– udziały lub akcje				– krótkoterminowe		
	– inne papiery wartościowe			II	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
	– udzielone pożyczki			1	Wobec jednostek powiązanych		
	– inne długoterminowe aktywa finansowe			2	Wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
c)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00	3	Wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00
	– udziały lub akcje			a)	kredyty i pożyczki		
	– inne papiery wartościowe			b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
	– udzielone pożyczki			c)	inne zobowiązania finansowe		
	– inne długoterminowe aktywa finansowe			d)	zobowiązania wekslowe		
4	Inne inwestycje długoterminowe			e)	inne		
V	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	III	Zobowiązania krótkoterminowe	0,00	0,00
1	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego			1	Zobowiązania wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00
2	Inne rozliczenia międzyokresowe			a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
B	Aktywa obrotowe	0,00	0,00		– do 12 miesięcy		
I	Zapasy	0,00	0,00		– powyżej 12 miesięcy		
1	Materiały			b)	inne		
2	Półprodukty i produkty w toku			2	Zobowiązania wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
3	Produkty gotowe			a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
4	Towary				– do 12 miesięcy		
5	Zaliczki na dostawy i usługi				– powyżej 12 miesięcy		
II	Należności krótkoterminowe	0,00	0,00	b)	inne		
1	Należności od jednostek powiązanych	0,00	0,00	3	Zobowiązania wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00	a)	kredyty i pożyczki		
	– do 12 miesięcy			b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
	– powyżej 12 miesięcy			c)	inne zobowiązania finansowe		
b)	inne			d)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
2	Należności od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00		– do 12 miesięcy		

Główny Księgowy
Teresa Krzewicka

DYREKTOR
 Gminnej Biblioteki Publicznej,
 w Oleśnicy
mgr Beata Brykowska

a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00		– powyżej 12 miesięcy		
	– do 12 miesięcy			e)	zaliczki otrzymane na dostawy i usługi		
	– powyżej 12 miesięcy			f)	zobowiązania wekslowe		
b)	inne			g)	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych		
3	Należności od pozostałych jednostek	0,00	0,00	h)	z tytułu wynagrodzeń		
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00	i)	inne		
	– do 12 miesięcy			4	Fundusze specjalne		
	– powyżej 12 miesięcy			IV	Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
b)	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych			1	Ujemna wartość firmy		
c)	inne			2	Inne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
d)	dochodzone na drodze sądowej				– długoterminowe		
III	Inwestycje krótkoterminowe	0,00	0,00		– krótkoterminowe		
1	Krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00				
a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00				
	– udziały lub akcje						
	– inne papiery wartościowe						
	– udzielone pożyczki						
	– inne krótkoterminowe aktywa finansowe						
b)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00				
	– udziały lub akcje						
	– inne papiery wartościowe						
	– udzielone pożyczki						
	– inne krótkoterminowe aktywa finansowe						
c)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	0,00	0,00				
	– środki pieniężne w kasie i na rachunkach						
	– inne środki pieniężne						
	– inne aktywa pieniężne						
2	Inne inwestycje krótkoterminowe						
IV	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe						
C	Należne wpłaty na kapitał (fundusz) podstawowy						
D	Udziały (akcje) własne						
	AKTYWA razem (suma poz. A i B i C i D)	0,00	0,00		PASYWA razem (suma poz. A i B)	0,00	0,00


 Teresa Krzwicka

DYREKTOR
 Gminnej Biblioteki Publicznej,
 w Olesnicy

 mgr Beata Brykowska

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

Gminna Biblioteka
Publiczna w Oleśnicy
(dane jednostki)

sporządzony za okres 01.01.2022-31.12.2022

(wariant porównawczy)

jednostka obliczeniowa: ... zł ...

Wiersz	Wyszczególnienie	Dane za	
		rok bieżący	rok poprzedni
A	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:	125 885,00	113 384,00
	– od jednostek powiązanych		
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów	125 885,00	113 384,00
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)		
III	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
B	Koszty działalności operacyjnej	125 885,00	113 384,00
I	Amortyzacja		
II	Zużycie materiałów i energii	8 032,68	10 059,24
III	Usługi obce	15 345,94	18 775,67
IV	Podatki i opłaty, w tym:		
	– podatek akcyzowy		
V	Wynagrodzenia	83 907,57	68 379,90
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, w tym:	18 185,93	16 018,75
	– emerytalne		
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	412,88	150,44
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
C	Zysk (strata) ze sprzedaży (A – B)	0,00	0,00
D	Pozostałe przychody operacyjne		
I	Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II	Dotacje		
III	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
IV	Inne przychody operacyjne		
E	Pozostałe koszty operacyjne		
I	Strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
III	Inne koszty operacyjne		
F	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D – E)	0,00	0,00
G	Przychody finansowe		
I	Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:		
	a) od jednostek powiązanych, w tym:		
	– w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
	b) od jednostek pozostałych, w tym:		
	– w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
II	Odsetki, w tym:		
	– od jednostek powiązanych		
III	Zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:		
	– w jednostkach powiązanych		
IV	Aktualizacja wartości aktywów finansowych		
V	Inne		
H	Koszty finansowe		
I	Odsetki, w tym:		
	– dla jednostek powiązanych		
II	Strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:		
	– w jednostkach powiązanych		
III	Aktualizacja wartości aktywów finansowych		
IV	Inne		
I	Zysk (strata) brutto (F + G – H)	0,00	0,00
J	Podatek dochodowy		
K	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
L	Zysk (strata) netto (I – J – K)	0,00	0,00


GŁÓWNY KASJER
Teresa Szewicka

Woj. Lubuskie
2023 -03- 29
16 14
Mr dziennik
Podpis

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Oleśnicy
mgr Beata Brykowska

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
w Oleśnicy
ul. Szkolna 9, 28-220 Oleśnica
tel. 41 377 40 36/27
NIP 866-17-14-580 REGON 260362782

INFORMACJA DODATKOWA

Urząd Miejski i Gminy w Oleśnicy
woj. świętokrzyskie
2023 -03- 29
16/14
Nr dziennika
Podpis: 

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	Sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej z siedzibą w Oleśnicy ul. Szkolna 9 zostało sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2023 poz. 120 z późn.zm.) z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej .
1.1	nazwę jednostki
	Gminna Biblioteka Publiczna w Oleśnicy
1.2	siedzibę jednostki
	Ul. Szkolna 9, 28-220 Oleśnica
1.3	adres jednostki
	Ul. Szkolna 9, 28-220 Oleśnica
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Działalność: Promocja i upowszechnianie czytelnictwa
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2022 r. – 31.12.2022 r.



3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie dotyczy
4.	<p>omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. • środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, wycenia się: <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku zakupu wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia • w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji wg posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku wg wartości godziwej. • środki trwałe otrzymane nieodpłatnie w drodze darowizny, wycenia się według wartości określonej w dowodzie dostawy lub w wartości rynkowej z dnia nabycia takiego samego lub podobnego środka trwałego, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia, • w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu. <p>Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.</p> <ul style="list-style-type: none"> • środki trwałe w budowie, w wysokości ogółu kosztów poniesionych w okresie budowy, montażu, przystosowania i nabycia podstawowych środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów zliczone do dnia bilansowego lub do dnia zakończenia inwestycji. • rzeczowe składniki majątku obrotowego wg ceny nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy, • materiały wycenia się w cenach ewidencyjnych równych cenom zakupu, wartość nabytych materiałów w celu zużycia na własne potrzeby odnosi się w miesiącu nabycia bezpośrednio w koszty bieżącej działalności operacyjnej. • należności – w kwocie wymagającej zapłaty, z zachowaniem ostrożności wyceny, • zobowiązania – w kwocie wymagającej zapłaty, • środki pieniężne – wycenia się według wartości nominalnej, • kapitały (fundusze) własne oraz pozostałe aktywa i pasywa wg wartości nominalnej.

	<ul style="list-style-type: none"> • Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia: • Środki trwałe o wartości początkowej poniżej 200,00 zł zalicza się bezpośrednio w koszty, • składniki majątku o wartości początkowej od 200,00 zł do 10 000,00 zł zalicza się do pozostałych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania. • jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się również: <ul style="list-style-type: none"> • meble, komputery, monitory, itp. • aparaty fotograficzne • oraz książki • środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10 000,00 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się jednorazowo za cały okres według stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. <p>Pozostałe środki trwałe objęte są ewidencją ilościowo-wartościową.</p>
5.	inne informacje
	<ul style="list-style-type: none"> • Ponoszone z góry wydatki dotyczące w szczególności kosztów zakupu prenumeraty, opłat abonamentowych oraz inne płatności ponoszone za okres przekraczający jeden miesiąc, nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową oraz rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki i wyniku finansowego. Operacje te ujmowane są w całości w kosztach miesiąca, w którym został dokonany wydatek. • Koszty usług telefonicznych wraz z abonamentem i innych usług o podobnym charakterze z uwagi na cykliczność i porównywalność kwot w poszczególnych miesiącach księgowane są do kosztów działalności w miesiącu sprzedaży wskazanego na dokumencie rozliczeniowym oraz datą wpływu dokumentu. • Należności z tytułu wydatków niewyegzekwowane do końca roku budżetowego i będące należnościami z tytułu dochodów roku następnego podlegają przeksięgowaniu na konto 221- należności z tytułu dochodów budżetowych pod datą 31 grudnia.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	

1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tabele załącznik Nr 2 i 3 do instrukcji sporządzania rocznego sprawozdania finansowego przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Oleśnicy
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Brak danych
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Brak danych
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Brak danych
1.5.	wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Brak danych
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy

1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowę leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy

1.11.	łącną kwotę zabezpieczeń	zobowiązań	zabezpieczonych	na majątku jednostki	ze wskazaniem charakteru i formy tych
	Nie dotyczy				
1.12.	łącną kwotę także jednostki	zobowiązań	warunkowych, niewykazanych w tych zabezpieczeń	w tym bilansie, ze również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń,	na majątku
	Nie dotyczy				
1.13.	wykaz międzyokresowych aktywów	istotnych pozycji	czynnych i biernych różnicę między wartością	otrzymanych	kwotę czynnych rozliczeń składników
	Brak				
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie				
	Brak				
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze				
	Brak				
1.16.	inne informacje				
	Brak				
2.					

2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Brak
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Brak
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	<p>   2023.03.29 </p> <p> DYREKTOR Gminnej Biblioteki Publicznej WOLAŚNOŁY kierownik jednostki mgr Beata Drykowska </p>
	główny księgowy

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
w Oleśnicy
ul. Szkolna 9, 28-220 Oleśnica
tel. 41 377 40 36/27
NIP 866-17-14-580 REGON 260362782

Tabela nr 1

Główne składniki aktywów trwałych

Lp	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów t trwałych	Wartość początkowa	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Stan na koniec roku obrotowego
			zakup	dar	Inne inwestycje		Zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Wartości niematerialne i prawne	6.839,61									6.839,61
2.	Grunty										
3.	Budynki i budowle										
4.	Obiekty inżynierii lądowej										
5.	Maszyny i urządzenia techniczne, wyposażenie	32.574,63									32.574,63
6.	Pozostałe środki trwałe - książki	78.464,67	5.395,30			5.395,30					83.859,97
	Ogółem	117.878,91	5.395,30			5.395,30					123.274,21


Teresa Hrzwicka

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Oleśnicy
mgr Beata Brykowska


Tabela nr 2

Umorzenie środków trwałych

	Umorzenie na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego		Ogółem zwiększenie	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie stan na koniec roku	Wartość netto środków trwałych
		amortyzacja	Jednorazowo umarzane				Stan na koniec roku
Umorzenie wartości materialnych i prawnych	6.839,61					6.839,61	0,00
Budynki i budowle							
Obiekty inżynierii lądowej							
Maszyny i urządzenia techniczne, wyposażenie	32.574,363					32.574,63	0,00
Pozostałe środki trwałe - książki	78.464,67		5.395,30	5.395,30		83.859,97	0,00
Ogółem	117.878,91		5.395,30	5.395,30		123.274,21	0,00

Główny Księgowy

 Beata Bratkiewicz

DYREKTOR
 Gminnej Biblioteki Publicznej
 w Oleśnicy

 mgr Beata Bratkiewicz

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
w Oleśnicy
ul. Szkolna 9, 28-220 Oleśnica
tel. 41 377 40 36/27
NIP 866-17-14-580 REGON 260362782



Załącznik
do Zarządzenia Nr 31/2023
z dnia 29 marca 2023r.

Sprawozdanie z wykonania planu finansowego oraz działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Oleśnicy za rok 2022

ORGANIZACJA BIBLIOTEKI Gminna Biblioteka Publiczna w Oleśnicy jest samorządową instytucją kultury, która realizuje cele statutowe m.in.: gromadzi, opracowuje, udostępnia zbiory, udziela informacji oraz popularyzuje książkę i czytelnictwo. Zadania statutowe biblioteki w roku 2022 realizowało dwóch pracowników (jeden zatrudniony w ramach umowy o pracę na 0,5 etatu, drugi w ramach prac interwencyjnych na 0,5 etatu) co daje jeden etat na stanowisku bibliotekarskim. Natomiast główna księgowa zatrudniona jest na 1/8 etatu.

BAZA LOKALOWA Biblioteka mieści się w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. St. Żeromskiego w Oleśnicy w wyodrębnionym pomieszczeniu sąsiadującym z biblioteką szkolną.

SIEĆ I BAZA KOMPUTEROWA Biblioteka posiada jeden komputer stacjonarny oraz trzy laptopy. Czytelnicy mają także możliwość skorzystania z bazy komputerowej biblioteki szkolnej, bowiem sąsiadują ze sobą.

GROMADZENIE I SELEKCJA ZBIORÓW Jednym z głównych zadań biblioteki jest m.in. gromadzenie materiałów bibliotecznych /książek i czasopism/. W 2022 r. włączono do zbiorów 176 jednostek inwentarzowych na ogólną wartość: 5 395,30 PLN. Część środków na zakup w kwocie 1 885,00 PLN pochodziło z dotacji Biblioteki Narodowej pozyskanej w ramach *Programu Zakup Nowości Wydawniczych dla Bibliotek*. Natomiast pozostała kwota tj. 3 510,30 PLN to zakup ze środków własnych biblioteki.

W roku 2021	Ilość książek	Wartość książek
Zakup ogółem:	176	5 395,30PLN
W tym środki własne	59	3 510,30 PLN
W tym środki z BN	117	1 885,00PLN
Wpływy z innych źródeł (dary)	-	-

W miarę posiadanych środków finansowych zadbaliśmy o nowości dla każdej grupy czytelników z różnymi potrzebami i zainteresowaniami. Przy doborze kierowaliśmy się listami bestsellerów oraz czytelnickimi sugestiami. Nowo zakupione pozycje zostały opracowane pod względem formalnym i rzeczowym w systemie *MAK +* elektronicznym, zintegrowany systemie bibliotecznym. Katalogowanie zbiorów odbywa się przy pomocy zawartości „Przewodnika

Bibliograficznego". Wypożyczenia, zwroty i udostępnienia zasobów oraz cała statystyka w tym rejestracja czytelników odbywa się w ww. systemie.

STATYSTYKA ZBIORÓW

ZBIORY BIBLIOTECZNE –książki	STAN na rok 2022
Ogółem :	8 109
PRZYBYŁO książek:	176
UBYŁO:	-

W roku 2022 zaobserwowaliśmy wzrost liczby aktywnych czytelników w przedziale wiekowym 25-40 oraz 6-12 lat, to zapewne dzięki wielu akcjom, które realizowaliśmy m.in.: koncertom, spotkaniom autorskim, cotygodniowym warsztatom "Kreatywne soboty". A także kontynuacji projektów: "Mała książka-wielki człowiek", "Ferie zimowe", "Bezpieczne wakacje", "Cała Polska czyta dzieciom".

CZYTELNICY wg wieku zarejestrowani w ciągu roku	
Ogółem czytelnicy aktywnie wypożyczający	232
Użytkownicy	305
do 5 lat	1
6-12 lat	121
13-15 lat	33
16-19 lat	19
20-24	13
25-44	54
45-60	43
Powyżej 60	21
CZYTELNICY wg zajęcia oraz płci	
Osoby uczące się	118
Osoby pracujące	48
Pozostali	139
Kobiety 232	
Mężczyźni 76	

Wypożyczenia	Rok 2021
Ogółem	5036
Dorośli	3694
Dzieci i młodzież	1230

Wskaźnik wypożyczeń na 100 mieszkańców wyniósł 133,12. Zmienił się również charakter wypożyczeń. Coraz częściej czytelnicy sięgają po książkę, którą czytają dla przyjemności. Coraz mniej osób poszukuje pozycji w celach edukacyjnych. Tę rolę w chwili obecnej przejął komputer i Internet. Najliczniejszą grupę czytelników, stanowią dzieci w wieku 6-12. Drugą pod względem liczebności grupę stanowią osoby w przedziale wiekowym 25-44, kolejną osoby niezatrudnione tj.: bezrobotni, emeryci, których procentowy udział w populacji czytelników stale rośnie.

CZYTELNIA Potrzeby informacyjne zaspokaja w dużym stopniu księgozbiór podręczny. Bibliotekarze udzielają rozmaitych informacji, m.in.: ustnej na bezpośrednie zapytanie czytelnika, a także o zbiorach oraz możliwości korzystania z niego.

WAŻNIEJSZE FORMY PRACY Biblioteka pełni także funkcję kulturalno-oświatową oraz kulturotwórczą i wychowawczą, bowiem przez organizację różnego rodzaju spotkań, wieczorków, koncertów -biblioteka uczestniczy w życiu społecznym środowiska. Aby je realizować proponuje różne formy pracy z czytelnikami. Dostosowując je do postawionych celów, potrzeb użytkowników oraz warunków lokalowych.

Poniższej przedsięwzięcia z realizowane w 2022r.

L.p.	Data	Nazwa
1.	17.01	"Moje fantastyczne ferie zimowe" -Zajęcia plastyczne
2.	18.01	"Zaczarowana zagroda" - zajęcia czytelniczo – plastyczne

3.	19.01	"Anaruk, chłopiec z Grenlandii"- spektakl teatralny.
4.	20,21.01	Niespodzianka na Dzień Babci i Dziadka -Warsztaty rękodzielnicze
5.	24.01	Godzina literacka z Novusiem - Warsztaty literackie
6.	25.01	W świecie czarów i magii - Spotkanie z iluzjonistą
7.	26.01	Zima w obiektywie -Warsztaty fotograficzne z pasjonatem fotografii

8.	27.01	Z Alicją w krainie czarów, słucham i tworzę – Warsztaty literacko - plastyczne
9.	28.01	Planszówki w bibliotece - Gry i zabawy
10.	14.02	"Randka z książką"
11.	03.03	Wiosenny konkurs poetycko - fotograficzny pt. : "Wiosna w mojej okolicy"

12.	11.03	Zajęcia czytelnicze
13.	04.04	Ankieta preferencji czytelniczych
14.	02.04	Światowy Dzień Świadomości Autyzmu
15.	12.04	Ukraiński od podstaw. Kurs języka ukraińskiego online
16.	22.04	Dzień Ziemi – Warsztaty edukacyjno-plastyczne

17.	7.05	Warsztaty dla dzieci rozpoczynające Tydzień Bibliotek
18.	09.05	"Biblioteka - świat w jednym miejscu" – Konkurs literacki
19.	10.05	Animacje i zabawy przy ognisku
20.	14.05	Wyjazd do Warszawy na musical AIDA do teatru muzycznego Roma
21.	28.05	"Nie ma jak u mamy" – Tematyczne spotkanie plastyczne

22.	01.06	"Warsztaty ceramiczne z okazji Dnia Dziecka"
-----	-------	--

23.	01.07	„Z muzyką wśród zwierząt” – Spektakl teatralny rozpoczynający cykl spotkań pt. „Wakacje z biblioteką”
24.	08.07	Kopuła audiowizualna
25.	28.07	VI Letni Turniej Gier Planszowych
26.	11.08	Wakacyjna wycieczka do Zalipia
27.	03.09	"Narodowe Czytanie na Polanie"
28.	20.10	"Mała Książka - Wielki Człowiek" – Kampania informacyjna dla rodziców
29.	10-13.11	OBCHODY NARODOWEGO ŚWIĘTA NIEPODLEGŁOŚCI
30.	28.10	Jesienny konkurs plastyczny dla dzieci
31.	19.11	Wieczór Romantyczności pt. "Miej serce i patrzaj w serce"
32	03,10,17 grudnia	Warsztaty Bożonarodzeniowe dla dzieci

OSIAGNIĘCIA, PROJEKTY, PROMOCJA. Biblioteka otrzymała certyfikat za udział w kampanii promującej czytelnictwo wśród najmłodszych: "Mała książka – wielki człowiek". Po raz kolejny przystąpiła do programu: "Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025 Priorytet 1" i podpisała umowę z Biblioteką Narodową na zakup nowości książkowych. Działanie to realizowane było w ramach *Poprawa oferty bibliotek publicznych Kierunek interwencji 1.1. Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych*. Promocja czytelnictwa opierała się na reklamowaniu nabytych zbiorów poprzez massmedia m.in. stronę internetową, Facebook oraz umieszczaniu artykułów o działalności biblioteki w gazetce samorządowej *Oleśnickie Echa*.

FINANSE Całość dotacji budżetowej dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Oleśnicy na 2022 rok wynosiła 124 000,00 PLN. Dotacja wpływała regularnie, a wydatki dokonywane były w myśl obowiązujących przepisów. Biblioteka otrzymała z Biblioteki Narodowej w Warszawie kwotę 1 885,00 PLN na zakup nowości wydawniczych. Na koniec roku biblioteka nie posiadała żadnych długów ani wymagalnych płatności. W realizacji budżetu została zachowana dyscyplina budżetowa. Szczegółowe rozliczenie dotacji zostało przekazane w terminie Skarbnikowi Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica.

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Oleśnicy
mgr Beata Brykowska