

**Zarządzenie Nr 38/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Oleśnica
z dnia 26 kwietnia 2023 r.**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania z budynku świetlicy wiejskiej
w Pieczonogach**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin korzystania z budynku świetlicy wiejskiej w Pieczonogach, położonego w Pieczonogach nr 114, będącego własnością Gminy Oleśnica, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Oleśnica.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
Miasta i Gminy Oleśnica
mgr Leszek Juda

REGULAMIN KORZYSTANIA Z BUDYNKU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W PIECZONOGACH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
Obiekcie - należy przez to rozumieć budynek świetlicy wiejskiej położony w Pieczonogach nr 114;
2. Obiekt stanowi własność Gminy Oleśnica i stanowi mienie komunalne gminy. Nadzór nad mieniem i działalnością obiektu sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Oleśnicy.
3. Budynek świetlicy wiejskiej jest budynkiem użyteczności publicznej, ogólnodostępnym, przystosowanym dla osób niepełnosprawnych.
4. Działalność obiektu ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej.
5. Obiekt jest miejscem spotkań mieszkańców, zgodnie z potrzebami lokalnej społeczności, mającym na celu integrację lokalnego środowiska.
6. Obiekt służy do:
 - 1) organizowania zajęć opiekuńczych, kulturalnych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży;
 - 2) popularyzacji amatorskiego ruchu artystycznego, w tym chórów, grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych;
 - 3) rozwoju działalności kulturalnej, adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności gminnej;
 - 4) promowania sportu, podejmowania działań rekreacyjnych;
 - 5) organizacji imprez, uroczystości dla mieszkańców gminy;
 - 6) organizacji spotkań w celu współpracy z organizacjami i środowiskami lokalnymi;
 - 7) promocji wsi Pieczonogi oraz gminy.
7. Gmina Oleśnica jest właścicielem budynku i ponosi koszty jego utrzymania w zakresie:
 - 1) remontów i modernizacji;
 - 2) ogrzewania, dostawy energii elektrycznej, wody i kanalizacji;
 - 3) przeglądów technicznych budynku;
 - 4) ubezpieczenia budynku i jego wyposażenia.
8. Wskazany przez Burmistrza Miasta i Gminy Oleśnica opiekun świetlicy jest odpowiedzialny za udostępnianie budynku osobom korzystającym oraz jego odbiór po zakończeniu czasu korzystania.

II. ZASADY KORZYSTANIA Z OBIEKTU

1. Korzystanie z obiektu możliwe jest po zapoznaniu się z zapisami niniejszego Regulaminu.
2. Z budynku korzystać mogą:

- dzieci i młodzież z terenu gminy Oleśnica w ramach prowadzonych zajęć pod opieką osób dorosłych;
 - dorośli z terenu gminy Oleśnica w ramach prowadzonych zajęć;
 - inicjatorzy imprez kulturalnych, sportowo-rekreacyjnych, które nie są organizowane dla osiągnięcia zysku;
 - podmioty prowadzące działalność niezarobkową, w tym m.in. akcje charytatywne.
3. Budynek udostępniany jest osobom pełnoletnim, zaś w przypadku organizowania w nim przedsięwzięć z udziałem osób niepełnoletnich obiekt udostępniany jest osobom pełnoletnim, które odpowiadają wówczas za bezpieczeństwo osób niepełnoletnich.
 4. Korzystający z budynku mają obowiązek dbać o mienie znajdujące się w budynku, które nie może być niszczone ani przywłaszczane przez osoby korzystające.
 5. Korzystający z budynku dbają o ład i czystość pomieszczeń budynku i przyległego terenu oraz są zobowiązani do pozostawienia wszystkich zajmowanych pomieszczeń po zakończeniu korzystania z obiektu w stanie niepogorszonym.
 6. Korzystający z obiektu zobowiązani są do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych podczas jego użytkowania.
 7. Mienie znajdujące się na terenie obiektu, nie może być wynoszone poza jego teren, a korzystanie z niego może odbywać się jedynie za zgodą właściciela obiektu.
 8. W obiekcie oraz na terenie przynależnym do obiektu obowiązują następujące zakazy:
 - 1) zakłócania porządku;
 - 2) prowadzenia sprzedaży towarów i usług oraz umieszczania reklam - poza działalnością komercyjną, według umowy z Gminą Oleśnica;
 - 3) korzystania z obiektu w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem, a także stwarzającym jakiegokolwiek zagrożenie dla osób korzystających z obiektu;
 - 4) nieobyczajnego zachowania i używania wulgarnego słownictwa.

III.

ZASADY UDOSTĘPNIANIA OBIEKTU

1. Burmistrz Miasta i Gminy Oleśnica może nie wyrazić zgody na odbycie imprezy, w szczególności, jeśli zagraża ona życiu lub zdrowiu ludzi oraz dewastacji mienia.
2. Wszelkie przedsięwzięcia organizowane w obiekcie oraz terminy udostępnienia obiektu ustala się z właścicielem obiektu.
3. Osoba (podmiot) zainteresowany korzystaniem z obiektu, niezwłocznie, jednak nie później niż 14 dni przed planowaną datą udostępnienia składa wniosek w Urzędzie Miasta i Gminy Oleśnica z podaniem celu na jaki ma być udostępniony.
4. W szczególnych przypadkach możliwe jest skrócenie powyższego terminu.
5. W przypadku wpływu do Urzędu kilku wniosków na ten sam termin, o udostępnieniu obiektu decyduje kolejność wpływu wniosków.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Oleśnica
mgr Leszek Juda

**Załącznik Nr 1 do Regulaminu korzystania
z budynku świetlicy wiejskiej
w Pieczonogach**

....., dnia.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(nr dowodu osobistego/ NIP *)

.....
(PESEL/REGON*)

.....
(adres zamieszkania/siedziby*)

.....
(telefon kontaktowy)

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY OLEŚNICA**

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE BUDYNKU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W PIECZONOGACH

Zwracam się z prośbą o udostępnienie budynku świetlicy wiejskiej w Pieczonogach,
położonego w Pieczonogach nr 114:

- w dniu/dniach** (tj. łączna ilość - -dób.....)

- w godz. od do (tj. łączna ilość godzin.....)

w celu zorganizowania:.....

Oświadczam że nie jestem/jestem** mieszkańcem Gminy Oleśnica.

.....
(podpis)

Uwagi:

1. Udostępnienie godzinowe możliwe jest tylko w przypadku udostępnienia jednodniowego w godz. od 8.00 do 22.00.
2. Ilość godzin należy wpisać wyłącznie w przypadku udostępnienia godzinowego, w przypadku udostępnienia dobowego ilości godzin nie wpisuje się.
3. Wniosek o udostępnienie budynku należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy Oleśnica w terminie nie krótszym niż 14 dni od daty planowanego udostępnienia.