BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
OLEŚNICA

ZARZĄDZENIE NR 42/2025
BURMISTRZA MIASTA I GMINY OLEŚNICA
z dnia 31 marca 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2025 r. zadań publicznych zleconych przez Gminę Oleśnica do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom oraz naboru kandydatów do udziału w pracach Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert

Na podstawie art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a i 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024, poz. 1491 ze zm.) oraz § 8 pkt. 1 ust. 2 i § 9 Programu współpracy Gminy Oleśnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 - stanowiącym załącznik do uchwały Nr X/59/24 z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Oleśnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Burmistrz Miasta i Gminy Oleśnica ogłasza Otwarty Konkurs Ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację w 2025 r. zadań publicznych Gminy tj.

Zadanie nr 1: Organizacja szkolenia i/lub zajęć sportowych z dowolnej dyscypliny sportu dla dzieci i młodzieży Gminy Oleśnica.

Zadanie nr 2: Organizacja imprezy i/lub zajęć mających na celu promocję zdrowego trybu życia i aktywizację międzypokoleniową wśród mieszkańców Gminy Oleśnica.

Zadanie nr 3: Organizacja pokazu w zakresie udzielania pierwszej pomocy dla mieszkańców Gminy Oleśnica.

Zadanie nr 4: Integracja i aktywizacja międzypokoleniowa – Mikołajki dla dzieci i młodzieży Gminy Oleśnica.

Zadanie nr 5: Organizacja pikniku rodzinnego pn. „Pożegnanie lata" dla mieszkańców wybranego sołectwa.

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą wskazać osoby do udziału w pracach komisji konkursowej w otwartym konkursie ofert ogłaszanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Oleśnica na realizację w 2025 roku ww. zadań własnych Gminy.
2. Zgłoszenia należy składać w formie pisemnej na formularzu wraz z oświadczeniem, stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia, w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica ul. Nadstawie 1 (pok. 14), 28-220 Oleśnica w terminie **do dnia 11 kwietnia 2025 r., do godz. 15.00.**
3. Kandydaci na członków komisji konkursowej muszą spełniać następujące kryteria:

1) są obywatelami RP i korzystają w pełni z praw publicznych,
2) nie podlegają wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego,
3) nie pozostają wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności,
4) przed upływem trzech lat od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą oraz nie były członkami władz któregokolwiek wnioskodawcy.

§ 3.

Zatwierdza się wzór oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia członka Komisji konkursowej i o poufności, stanowiący Załącznik nr 2 oraz zatwierdza się wzór formularza zgłoszenia osoby wskazanej przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do udziału w pracach komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na rok stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarz Miasta i Gminy Oleśnica.

BURMISTRZ MIASTA I GMINY OLEŚNICA

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Oleśnica
mgr Piotr Strzelecki

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
OLEŚNICA

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 42/2025 z dnia 31 marca 2025 r.

OGŁOSZENIE
Burmistrza Miasta i Gminy Oleśnica

o otwartym konkursie ofert z dnia 31 marca 2025 r.

I. Podstawa prawna

Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

1. Art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024, poz. 1491 ze zm.)
2. Uchwały Nr X/59/24 z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Oleśnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.

II. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Zadanie nr 1: Organizacja szkolenia i/lub zajęć sportowych z dowolnej dyscypliny sportu dla dzieci i młodzieży Gminy Oleśnica.
Na realizację tego zadania w 2025 r. w budżecie gminy zaplanowane są środki finansowe w wysokości 3000 zł
Zadanie nr 2: Organizacja imprezy i/lub zajęć mających na celu promocję zdrowego trybu życia i aktywizację międzypokoleniową wśród mieszkańców Gminy Oleśnica.
Na realizację tego zadania w 2025 r. w budżecie gminy zaplanowane są środki finansowe w wysokości 3000 zł
Zadanie nr 3: Organizacja pokazu w zakresie udzielania pierwszej pomocy dla mieszkańców Gminy Oleśnica.
Na realizację tego zadania w 2025 r. w budżecie gminy zaplanowane są środki finansowe w wysokości 3000 zł
Zadanie nr 4 : Integracja i aktywizacja międzypokoleniowa – Mikołajki dla dzieci i młodzieży Gminy Oleśnica.
Na realizację tego zadania w 2025 r. w budżecie gminy zaplanowane są środki finansowe w wysokości 3000 zł
Zadanie nr 5 : Organizacja pikniku rodzinnego pn. „Pożegnanie lata" dla mieszkańców wybranego sołectwa.
Na realizację tego zadania w 2025 r. w budżecie gminy zaplanowane są środki finansowe w wysokości 3000 zł

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań publicznych

na rok 2025 : 15 000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).
w roku 2024: 0 zł (słownie: zero złotych)

III. Cele konkursu zleconych zadań

Zadanie nr 1:

1. Zwiększenie aktywności fizycznej dzieci i młodzieży Gminy Oleśnica.
2. Tworzenie warunków do aktywnego spędzania czasu wolnego.

Zadanie nr 2:

1. Zwiększenie wiedzy dotyczącej wpływu stylu życia na zdrowie mieszkańców Gminy Oleśnica.
2. Zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób starszych poprzez integrację ze społeczeństwem.

Zadanie nr 3:

1. Podniesienie poziomu wiedzy z zakresu zasad udzielania pierwszej pomocy wśród mieszkańców Gminy Oleśnica.
2. Przeciwdziałanie występowaniu wypadków poprzez upowszechnienie zasad bezpieczeństwa i wykształcenia nawyków ich przestrzegania.

Zadanie nr 4:

1. Wzmocnienie integracji i wspólnej aktywności rodziny, dzieci, młodzieży, seniorów i osób niepełnosprawnych.

Zadanie nr 5:

1. Integracja mieszkańców sołectwa oraz wzmacnianie więzi rodzinnych poprzez wspólne, rodzinne spędzanie czasu wolnego.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które rozpoczynać się będą **nie wcześniej niż 1 maja 2025 r., a kończyć nie później niż 31 grudnia 2025 r.**
2. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
3. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.
4. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.
5. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami o 20% z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego, z zastrzeżeniem kosztów osobowych, w których dopuszczalna wysokość przesunięć może wynosić 10 %. Zmiany do wyżej określonych poziomów nie wymagają aneksu do umowy.
6. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Gminy Oleśnica. Informacja ta powinna być podana stosownie do charakteru zadania.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia realizacji zadnia publicznego.
4. Udział wkładu własnego w realizację zadania publicznego nie może być niższy niż 10% w stosunku do planowanych kosztów dotacji. Wkład oferenta w realizację zadania może pochodzić z:
    a) wkładu własnego finansowego
    b) wkładu osobowego

c) świadczenia pieniężnego o odbiorców zadania

5. Wycena wkładu rzeczowego wnoszonego do oferty nie będzie brana pod uwagę. Oferent powinien wpisać w ofercie posiadane zasoby rzeczowe do realizacji zadania publicznego bez ich wyceny.
6. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
7. Realizatorami zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Oleśnica.
8. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty w ramach jednego zadania.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Oleśnica.

VI. Termin oraz miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica, 28-220 Oleśnica, ul. Nadstawie 1 (pokój nr 14), lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie do dnia **24 kwietnia 2025 r. /czwartek/ do godziny 15:00.**
2. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją: nazwa zadania określonego w punkcie „I" niniejszego ogłoszenia oraz nazwa oferenta z dopiskiem : „Do Komisji Konkursowej – nie otwierać"**

VII. Warunki składania ofert

1. Oferta musi zostać złożona zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art.14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferty należy sporządzić w jednym egzemplarzu w języku polskim. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
4. Wszystkie kolumny oferty należy wypełnić. Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać np. „nie dotyczy".
5. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.
6. Nie wymaga się wskazywania komplementarności zadania z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty.
7. **W celu usprawnienia przeprowadzenia procedury oceny złożonych ofert oraz późniejszego przegotowania umów – oferent może złożyć następujące dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem:**
   a) kopia statutu stowarzyszenia,
   b) wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego oferenta (np. wpis do rejestru stowarzyszeń w Starostwie Powiatowym),
   c) uchwałę walnego zgromadzenia upoważniające członków zarządu do podpisywania dokumentów.

d) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta.

VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 65 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez oferenta nie mniej niż 39 punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
3. Oferentowi może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.
4. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w pkt. 3 w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.
5. W odniesieniu do pkt. 3 – Oferty, których zmiana dotacji jest większa niż 40% przedstawionej w ofercie kwoty dofinansowania podlegają odrzuceniu.
6. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostają odrzucone.
7. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
   a) złożenie po terminie,
   b) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
   c) zgłoszenie na niewłaściwym formularzu,
   d) złożenie przez podmiot nieuprawniony,
   e) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
   f) zakres zadania nie jest zgodny z celami konkursu,
8. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt. 7, lit. b mogą zostać uzupełnione w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełniania oferty.
9. Oferty muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione zgodnie z dokumentem potwierdzającym te uprawnienia. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczątką imienną, a w przypadku braku pieczątki – z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.
10. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Oleśnica po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
11. W postępowaniu konkursowym oferentom nie przysługuje tryb odwoławczy.
12. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena
I Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:	**0-10 pkt.**
1. Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	0-5 pkt.
2. Zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania	0-5 pkt.
II Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego:	**0-15 pkt.**
1. Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań.	0-10 pkt.
2. Prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów.	0-3 pkt.
3. Szczegółowy opis pozycji kosztorysu.	0-2 pkt.
III Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie:	**0-25 pkt.**
1. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (w tym diagnoza potrzeb odbiorców zadania).	0-5 pkt.
2. Spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu.	0-5 pkt.
3. Zgodność założonych rezultatów z celami zadania z ogłoszenia o konkursie, ich realność i sposób monitoringu.	0-10 pkt.
4. Kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie.	0-5 pkt.
IV Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadnia	**0-5 pkt.**
VI Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	**0-10 pkt.**
Razem:	**/65**

IX. Postanowienia końcowe

1. Lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania i wielkość przyznanej dotacji zostanie opublikowana na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Oleśnica.
2. Wszelkie informacje na temat konkursu, druk ramowego wzoru oferty, umowy i sprawozdania uzyskać można w Urzędzie Miasta i Gminy Oleśnica ul. Nadstawie 1, pokój nr 9 tel. 41 3774036 wew. 217.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Oleśnica
mgr Piotr Strzelecki

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
OLEŚNICA

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 42/2025
Burmistrza Miasta i Gminy Oleśnica z dnia 31 marca 2025 r.

Oświadczenie o braku podstaw do wyłączenia członka Komisji Konkursowej i o poufności

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko)

.....

Oświadczam, że nie zachodzi żadna z przesłanek wyszczególnionych w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego, mogących skutkować wyłączeniem mnie z udziału w pracach komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z otwartego konkursu ofert z dnia 31 marca 2025 r.
, a w szczególności:
- nie byłem/am i nie jestem oferentem ubiegającym się o realizację zadań publicznych wymienionych w Zarządzeniu Nr 42/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Oleśnica z dnia 14 marca 2025 r.
- nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub nadzorczych oferenta ubiegającego się o realizację ww. zadań publicznych;
- przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia niniejszego postępowania nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem i nie byłem członkiem jego organów zarządzających lub nadzorczych;
- nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić wątpliwości co do mojej bezstronności.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do opiniowanych ofert, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia Przewodniczącemu Komisji Konkursowej, której jestem członkiem.
Ponadto zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji do czasu podjęcia przez Burmistrza decyzji o przyznaniu dotacji.

Oleśnica, dnia ....
(czytelny podpis)

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Oleśnica
mgr Piotr Strzelecki

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
OLEŚNICA

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 42/2025
Burmistrza Miasta i Gminy Oleśnica z dnia 31 marca 2025 r.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA OSOBY WSKAZANEJ PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE LUB PODMIOTY WYMIENIONE W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE DO UDZIAŁU W PRACACH KOMISJI KONKURSOWEJ OPINIUJĄCEJ OFERTY ZŁOŻONE W OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA ROK 2025

Dane dotyczące kandydata na członka komisji	
Imię i nazwisko kandydata na członka komisji:	
Telefon kontaktowy:	
E-mail kontaktowy:	

Deklaruję udział w zespole ds. rozpatrywania ofert złożonych w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert Zarządzeniem NR 42/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Oleśnica z dnia 31 marca 2025 r.

□ Wyrażam zgodę na podanie moich danych osobowych w związku z powołaniem w skład komisji konkursowej i uczestnictwem w jej pracach.
W każdym momencie mają Państwo prawo odwołać swoją zgodę składając stosowne oświadczenie w Urzędzie Miasta i Gminy Oleśnica. Wycofanie zgody będzie skutkować odwołaniem Państwa z członka Komisji konkursowej.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ OLEŚNICA

Realizując wymagania art. 13 ust 1. i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, iż Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Oleśnica reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Oleśnica, zwany dalej Administratorem, ul. Nadstawie 1, 28-220 Oleśnica.

Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, pisząc na adres Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@gminaolesnica.pl. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możecie Państwo skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej: inspektor@cbi24.pl lub pisząc na adres Administratora.

Państwa dane przetwarzane będą w związku ze zgłoszeniem swojej kandydatury do prac w komisji konkursowych opiniującej oferty złożone w otwartych konkursach ofert na rok 2025.

Przekazane przez Państwa dane będą przetwarzane przez okres 5 lat. Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa, które mogą mieć związek z realizacją niniejszej usługi. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie

przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu, a także nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy). Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych, ich sprostowania, kopii danych, usunięcia danych, przy czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych. W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Państwa danych osobowych, przez Administratora, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie swoich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
..... Czytelny podpis kandydata

DANE ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ LUB PODMIOTU WYMIENIONYEGO W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE WSKAZUJĄCEJ OSOBĘ DO UDZIAŁU W PRACACH KOMISJI KONKURSOWEJ OPINIUJĄCEJ OFERTY ZŁOŻONE W OTWARTYM KONKURSIE OFERT	
Nazwa i siedziba organizacji/podmiotu	
Nazwa i numer dokumentu stwierdzającego sposób reprezentacji organizacji/podmiotu (np. KRS-u lub innego rejestru)	
Załączniki: – aktualny statut lub regulamin - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.	
Zapoznaliśmy się z wymaganiami stawianymi kandydatom na członków komisji konkursowych.	

PODPISY OSÓB UPRAWNIONYCH DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU ORGANIZACJI/PODMIOTU POTWIERDZAJĄCE ZGŁOSZENIE OSOBY WSKAZANEJ NA CZŁONKA KOMISJI		
Nazwa podmiotu/organizacji	Imię i nazwisko osoby uprawnionej	Podpisy osób uprawnionych

Oleśnica, dnia .....

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Oleśnica
mgr Piotr Strzelecki