

**Zarządzenie Nr 48/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Oleśnica
z dnia 16 maja 2022 r.**

w sprawie powołania komisji kwalifikacyjnej do przeprowadzenia naboru na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Centrum Kultury w Oleśnicy

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559) w związku z art. 15 ust. 1 oraz art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.) Burmistrz Miasta i Gminy Oleśnica zarządza, co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję kwalifikacyjną do przeprowadzenia naboru na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Centrum Kultury w Oleśnicy w następującym składzie:

- 1) Joanna Skórska - Sekretarz Miasta i Gminy Oleśnica - przewodniczący komisji,
- 2) Urszula Wójcicka - Skarbnik Miasta i Gminy Oleśnica - członek komisji,
- 3) Anna Antonik - Kierownik Referatu - członek komisji,
- 4) Beata Brykowska - Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Oleśnicy – członek komisji
- 5) Łukasz Kozłowski – przewodniczący Komisji Oświaty Zdrowia i Spraw Socjalnych przy Radzie Miejskiej Oleśnica - członek komisji,
- 6) Michał Lalewicz – z-ca przewodniczącego Komisji Oświaty Zdrowia i Spraw Socjalnych przy Radzie Miejskiej Oleśnica - członek komisji,
- 7) Krystyna Bator – przewodnicząca Rady Miejskiej Oleśnica - członek komisji.

§ 2.

Zadania komisji określa „Regulamin pracy komisji kwalifikacyjnej do przeprowadzenia naboru na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Centrum Kultury w Oleśnicy”, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji.

§ 4.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
Miasta i Gminy Oleśnica
mgr Leszek Jankowski

Regulamin pracy komisji kwalifikacyjnej do przeprowadzenia naboru na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Centrum Kultury w Oleśnicy

§ 1.

Postanowienia ogólne

- I. Nabór przeprowadza Komisja Kwalifikacyjna do przeprowadzenia naboru na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Centrum Kultury w Oleśnicy, zwana dalej "Komisją" powołana Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Oleśnica.
2. Komisja działa według zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Zadaniem Komisji jest wyłonienie kandydata na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Centrum Kultury w Oleśnicy, zwanym dalej "dyrektorem".
4. Prace Komisji prowadzone są, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3/5 jej składu.

§ 2.

Tryb zwoływania i pracy Komisji

1. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia, o czym powiadamia członków Komisji najpóźniej na 1 dzień przed terminem posiedzenia.
2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Do zadań Komisji należy:
 - 1) otwarcie ofert i ich ocena pod względem wymagań formalnych,
 - 2) ocena ofert według poziomu spełniania wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze,
 - 3) sporządzenie protokołu z naboru,
 - 4) przekazanie wyników naboru wraz z dokumentacją Burmistrzowi Miasta i Gminy Oleśnica.
4. Komisja wyłania kandydata wyłącznie spośród osób, które złożyły dokumenty zgodnie z treścią ogłoszenia o naborze i spełniają wymagania w nim określone.
5. Komisja działa do czasu zakończenia procedury naboru na wolne stanowisko pracy.

§ 3.

Tryb przeprowadzenia naboru

1. Etap 1-analiza dokumentów aplikacyjnych:
 - 1) analiza dokumentów polega na zapoznaniu się przez Komisję z aplikacjami nadesłanymi przez kandydatów,

- 2) Komisja rozpoczyna postępowanie od sprawdzenia czy oferty zostały złożone w terminie,
- 3) na posiedzeniu Komisji następuje otwarcie kopert z dokumentami aplikacyjnymi oraz ich analiza pod względem zgodności z wymogami formalnymi oraz wymaganiami kwalifikacyjnymi określonymi w ogłoszeniu o naborze,
- 4) oferty niespełniające kryteriów formalnych i merytorycznych nie podlegają dalszej procedurze naboru,
- 5) wynikiem analizy dokumentów aplikacyjnych jest również wstępne określenie przydatności kandydata do pracy i dopuszczenie go do kolejnego etapu naboru,
- 6) kandydaci niezakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostają o tym poinformowani telefonicznie lub listownie.

2. Etap II- rozmowa kwalifikacyjna. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i weryfikacja informacji zawartych w aplikacji oraz sprawdzenie:

- 1) wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania określonej pracy,
- 2) predyspozycji kandydata gwarantujących prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków,
- 3) posiadanie wiedzy na temat jednostki organizacyjnej, w której ubiega się o stanowisko,
- 4) obowiązków i zakresu odpowiedzialności na stanowiskach zajmowanych poprzednio przez kandydata,
- 5) celów zawodowych kandydata,
- 6) autorskiej koncepcji funkcjonowania Miejsko-Gminnego Centrum Kultury w Oleśnicy.

3. O terminie rozmów kandydaci informowani są telefonicznie lub pisemnie.
4. Nie zgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w określonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z dalszego udziału w naborze.
5. Komisja po przeprowadzeniu rozmów z kandydatami dokonuje indywidualnej oceny jego przygotowania do wykonywania zadań na danym stanowisku.
6. Komisja podejmuje decyzję w formie głosowania, oceniając kandydata według wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Centrum Kultury w Oleśnicy, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 33/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Oleśnica z dnia 14 kwietnia 2022 r. oraz w oparciu o kryteria określone w § 3 ust. 2 niniejszego regulaminu. Decyzje zapadają większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
7. Komisja rekomenduje do wyboru na stanowisko kandydata, który uzyskał najwyższą ocenę spośród wszystkich kandydatów lub wnosi o zakończenie procedury naboru z powodu nie wybrania żadnego kandydata.
8. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego naboru.

9. Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica.

§ 4.

Postanowienia ogólne

1. Dokumenty osób, które spełniły wymogi formalne, stanowią załącznik do protokołu.
2. Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych do kolejnych etapów i niewskazanych w protokole naboru można odebrać osobiście w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po ww. terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Oleśnica
mgr Leszek Juda

