

Zarządzenie Nr 51/2019
Burmistrza Miasta i Gminy Oleśnica
z dnia 25 września 2019 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Oleśnicy

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), oraz art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2018 r. poz. 2137 ze zm.) Burmistrz Miasta i Gminy Oleśnica zarządza, co następuje:

§ 1

Powołuje się Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Oleśnicy w następującym składzie:

Przewodnicząca Komisji:

Bożena Skórska

Członkowie Komisji:

Beata Brykowska

Zofia Dziedzic - Woś

Wiesław Czupryn

Fabian Łukasik

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 43 /2013 Wójta Gminy Oleśnica z dnia 19 listopada 2013 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Zarządzenie Nr 4 z dnia 24.02.2009 r. odnośnie przyjęcia regulaminu.

§ 3

Regulamin organizacyjny gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



BURMISTRZ
Miasta i Gminy Oleśnica
mgr Leszek Juda

REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwanych dalej Komisją.
2. Komisja działa na podstawie:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym
 - ustawy z dnia 26 października.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz.2137 z późn.zm.)

§ 2

1. Komisja powołana jest do inicjowania działań interwencyjnych i profilaktycznych w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Celem działań profilaktycznych Komisji jest zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych oraz zwiększenie zdolności do radzenia sobie z istniejącymi problemami alkoholowymi.
3. Komisja uprawniona jest do podejmowania działań zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu, obowiązku poddania się leczeniu w wybranym zakładzie leczenia odwykowego.

§ 3

Komisja działa w oparciu o Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii.

II. Zadania Komisji

1. Inicjowanie działań na rzecz zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych.
2. Inicjowanie pomocy psychospołecznej i prawnej dla osób uzależnionych, członków ich rodzin, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
3. Inicjowanie innych przedsięwzięć z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych.
4. Opiniowanie, wdrażanie i koordynacja środowiskowych programów profilaktycznych.
5. Projektowanie zakresu oraz sposobu wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację gminnych zadań w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych.
6. Wydawanie postanowień na sprzedaż napojów alkoholowych.
7. Przygotowywanie projektów dotyczących warunków usytuowania oraz liczby miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy.
8. Współdziałanie z organami Gminy w sprawie kontrolowania realizacji zasad obrotu napojami alkoholowymi.

9. Współdziałanie z organami Gminy, instytucjami, zakładami pracy, stowarzyszeniami oraz osobami fizycznymi w zakresie promocji trzeźwego stylu życia i wartości abstynenckich oraz rozwiązywania problemów alkoholowych.
10. Podejmowanie działań zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej obowiązku poddania się leczeniu przymusowemu.
11. Przygotowanie wniosku i dokumentów do sądu odnośnie zastosowania leczenia odwykowego.

III. Organizacja i tryb działania Komisji

1. W skład Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, powołane do pracy w Komisji na podstawie Zarządzenia Burmistrza. Zasadne jest aby były to osoby z różnych grup społecznych z nastawieniem na osoby czynne zawodowo: pracowników ośrodka zdrowia, szkoły, gminnych ośrodków pomocy społecznej, pracowników gmin, radnych gminy, pracowników policji. Nowo powołani członkowie komisji zostają odpowiednio przeszkoleni, najpóźniej w okresie do 3 miesięcy od momentu powołania.
2. Kadencja Komisji trwa 5 lat.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych i otwartych.
4. Posiedzenia Komisji zwoływane są stosownie do potrzeb.

§ 4

1. Przewodniczącego Komisji powołuje Burmistrz

2. Przewodniczący Komisji kieruje jej pracami i reprezentuje Komisję przed władzami Gminy oraz na zewnątrz.

W szczególności:

- zwołuje posiedzenia Komisji
- ustala tematykę i porządek obrad
- powiadamia członków Komisji o terminach posiedzeń
- przewodniczy obradom
- organizuje współpracę z innymi ośrodkami zajmującymi się tematami przeciwdziałania uzależnieniom
- reprezentuje komisję w Sądzie
- wybiera ze swego grona protokolanta i swojego zastępcę.

§ 5

Komisja podejmuje swoje wewnętrzne uchwały w głosowaniu jawnym. Na wniosek członka Komisji może być przeprowadzone głosowanie tajne

1. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej ½ składu Komisji.
2. Przy równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 6

1. Przewodniczący na posiedzeniach Komisji może zapraszać osoby nie będące członkami Komisji, przedstawiciele organizacji społecznych, zawodowych i innych ekspertów.
2. Osoby wymienione w punkcie 1 biorą udział w pracach Komisji z głosem doradczym.

§ 7

Dla określonych celów i usprawnienia pracy Komisja może powołać zespoły tematyczne ze swego grona.

§ 8

1. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokoły.
2. Obrady komisji objęte są tajemnicą (dane wrażliwe).
3. Zgodnie ze zmianami ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o zmianie ustawy o ochronie zdrowia psychicznego oraz niektórych ustaw (Dz. U. z 2017 r. poz.2439) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi art.25 a uprawnieniem członkowie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z procedurą zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu, mogą przetwarzać informację o osobach będących przedmiotem tej procedury, bez zgody i wiedzy tych osób, dotyczące stanu zdrowia, nałogów, skazań, mandatów karnych, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydawanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym.
4. Komisja może przetwarzać dane o członkach rodziny osób uzależnionych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z procedurą zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu.
5. Protokół z zamkniętego posiedzenia Komisji stanowi tajemnicę służbową.

§ 9

Komisja może zwrócić się o przedstawienie informacji w sprawach dotyczących jej zadań do Policji, Izby Wyrzęźwień, zakładów pracy oraz innych jednostek organizacyjnych

§ 10

Członkowie Komisji otrzymują za prace w Komisji wynagrodzenie w wysokości określonej przez Radę Miejską w Gminnych Programach Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia jest lista obecności, na której członkowie komisji składają podpis, a tym samym potwierdzają swój udział w pracy komisji. Lista obecności zostaje zatwierdzona przez Burmistrza. Nieusprawiedliwiona nieobecność członka na trzech posiedzeniach Komisji może skutkować wnioskiem do Burmistrza o wykreślenie członka ze składu osobowego Komisji.

BURMISTRZ
Młasta i Gminy Oleśnica
prude
mgr Leszek Juda