

**ZARZĄDZENIE Nr 52/2020
BURMISTRZA MIASTA I GMINY OLEŚNICA
z dnia 20 października 2020r.**

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 4, 5, 6 i 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz.1398 z późn. zm.) oraz w związku z art. 7 ust.1, pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713.), zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu wykonywania zadań przewidzianych w ustawie o zarządzaniu kryzysowym, a w szczególności dotyczących zapobiegania i usuwania skutków klęsk żywiołowych na obszarze gminy powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Gminnym Zespołem”

§ 2

W skład Gminnego Zespołu wchodzi:

1. Przewodniczący Zespołu
– Burmistrz Miasta i Gminy Oleśnica,
2. Zastępca Przewodniczącego Zespołu
– Sekretarz Miasta i Gminy Oleśnica,
3. Grupy robocze o charakterze stałym:
 - a) Grupa Planowania i Monitorowania,
4. Grupy robocze o charakterze czasowym:
 - a) Grupa Operacji i Organizacji Działań,
 - b) Grupa Zabezpieczenia Logistycznego,
 - c) Grupa Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno-Bytowej,

§ 3

1. W skład **Grupy Planowania i Monitorowania** wchodzi:
 - Kierownik Ref. Budownictwa, Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
 - podinspektor ds. Obrotu Ziemią i Środowiska,
 - podinspektor,
 - członkowie Ochotniczej Straży Pożarnej z terenu gminy Oleśnica wyznaczeni przez Komendanta Gminnego OSP w Oleśnicy,
 - funkcjonariusz Policji wyznaczony przez Komendanta Komisariatu Policji w Połańcu.
2. W skład **Grupy Operacji i Organizacji Działań** wchodzi:
 - Komendant Gminny OSP w Oleśnicy,
 - Dzielnicowy rejonu służbowego gminy Oleśnica,
 - osoby funkcyjne (lub ich przedstawiciele) ujęte w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego realizujące określone zadania (funkcje).
3. W skład **Grupy Zabezpieczenia Logistycznego** wchodzi:
 - Skarbnik Miasta i Gminy Oleśnica,
 - pracownik referatu Budownictwa, Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
 - Z-ca Kierownika USC,
 - Z-ca Kierownika Ref. Budownictwa, Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

4. W skład **Grupy Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno-Bytowej** wchodzi:
- p.o. Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnicy,
 - Kierownik Samodzielnego Gminnego Ośrodka Zdrowia w Oleśnicy,
 - Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Oleśnicy.
5. Burmistrz Miasta i Gminy Oleśnica, w zależności od potrzeb do składu wyżej wymienionych grup może powołać specjalistów, ekspertów, osoby zaufania społecznego.

§ 4

Siedzibą Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego jest budynek Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica, ul. Nadstawie 1, 28-220 Oleśnica.

§ 5

Obsługę kancelaryjno-biurową Gminnego Zespołu zapewnia Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica.

§ 6

Zasady funkcjonowania i działania Gminnego Zespołu określa Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Nadzór nad wprowadzeniem w życie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Oleśnica.

§ 8

Traci moc Zarządzenie Nr 4/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Oleśnica z dnia 15 stycznia 2019 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
Miasta i Gminy Oleśnica
puła
mgr Leszek Juda

Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej „Regulaminem” określa zadania i organizację pracy Zespołu.
2. Zespół działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1398 z późn.zm.),
 - 2) Zarządzenia nr 52/2020 z dnia 20 października 2020r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Rozdział 2 Zadania Zespołu i jego członków

1. Do zadań Zespołu należy:

- 1) organizowanie działań związanych z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń i klęsk żywiołowych na terenie gminy,
- 2) organizowanie szeroko rozumianej pomocy (w tym humanitarnej) dla poszkodowanych mieszkańców gminy,
- 3) prowadzenie prac mających na celu odbudowę, naprawę zniszczeń spowodowanych katastrofami i klęskami żywiołowymi,
- 4) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
- 5) przygotowanie propozycji działań i przedstawianie Wójtowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Planie Zarządzania Kryzysowego,
- 6) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- 7) opiniowanie gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego,
- 8) współdziałanie z sąsiednimi gminami w zakresie wykorzystania sił i środków do prowadzenia działań ratowniczych.

2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) kierowanie Zespołem,
- 2) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu,
- 3) określenie przedmiotu i terminów posiedzeń,
- 4) zawiadamianie o terminach posiedzeń,
- 5) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu,
- 6) przewodniczenie posiedzeniom,
- 7) podejmowanie ostatecznych decyzji w sytuacjach zagrożenia, na podstawie informacji i propozycji działania wypracowanych przez Zespół.

3. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego Zespołu w razie jego nieobecności,
- 2) koordynacja bieżących prac Zespołu,
- 3) tworzenie warunków do realizacji podjętych decyzji.

4. Zadania dla grup roboczych Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego:

- 1) Grupa Planowania i Monitorowania realizuje następujące zadania:
 - a) dokonuje oceny zagrożenia oraz możliwości jego dalszego rozwoju,
 - b) planuje możliwości wsparcia prowadzonych działań ratowniczych,
 - c) koordynuje działania sił i środków uczestniczących w akcji ratowniczej,
 - d) planuje działania mające zmniejszyć zagrożenia w programach rozwoju gminy i zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - e) organizuje współpracę z instytucjami i jednostkami na terenie gminy na rzecz poprawy bezpieczeństwa,

- f) zapewnia obsługę informacyjno-prasową,
 - g) ocenia warunki atmosferyczne i ich wpływ na zagrożenie ludności oraz usuwanie skutków powstałych zagrożeń,
 - h) ocenia i analizuje występujące na terenie gminy zagrożenia,
 - i) przedstawia propozycje działań profilaktycznych minimalizujących skutki występujących zagrożeń,
 - j) przygotowuje wnioski do wieloletnich planów w zakresie poprawy bezpieczeństwa ludności,
- 2) Grupa Operacji i Organizacji Działań realizuje następujące zadania:
- a) kieruje i koordynuje działania podległych służb podczas prowadzenia działań ratowniczych,
 - b) zapewnia współdziałanie z sąsiednimi gminami i Powiatowym Zespołem Zarządzania Kryzysowego,
 - c) zapewnia system łączności z wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację przedsięwzięć reagowania kryzysowego,
 - d) bezpośrednio ściśle współpracuje z podmiotami ratowniczymi ustawowo zobowiązanymi do usuwania zagrożeń,
 - e) bierze udział w pracach sztabu akcji ratowniczej powołanego przez dowódcę akcji ratowniczej.
- 3) Grupa Zabezpieczenia Logistycznego realizuje następujące zadania:
- a) zapewnia środki i sprzęt kwatermistrzowski, higieny osobistej, wodę pitną i wyżywienie dla poszkodowanej ludności oraz służb ratowniczych,
 - b) organizuje i utrzymuje niezbędną bazę materiałów i sprzętu do skutecznego prowadzenia działań ratowniczych,
 - c) planuje niezbędne potrzeby materiałowo – techniczne do prowadzenia skutecznych działań ratowniczych,
 - d) współpracuje ze sztabem akcji ratowniczej w zakresie zaspokojenia potrzeb materiałowo – technicznych do prowadzenia działań.
- 4) Grupa Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno-Bytowej realizuje następujące zadania:
- a) zapewnia zakwaterowanie, warunki higieniczno-sanitarne, pitną wodę oraz wyżywienie dla osób poszkodowanych,
 - b) przygotowuje w wyznaczonym Zespole Oświatowym odpowiednią ilość miejsc na przyjęcie ewakuowanych mieszkańców,
 - c) planuje zaspokojenie podstawowych potrzeb poszkodowanej ludności,
 - d) prowadzi działania profilaktyczne mające na celu zapobiegnięcie epidemiom i chorobom zakaźnym,
 - e) w razie konieczności przeprowadza szczepienia dla zagrożonej ludności,
 - f) przyjmuje i przekazuje poszkodowanym pomoc humanitarną pochodzącą od instytucji i organizacji spoza gminy,
 - g) określa niezbędne potrzeby poszkodowanej ludności i propozycje ich zaspokojenia.

Rozdział 3

Organizacja pracy Zespołu

Zakres działania Zespołu.

1. Zespół pracuje w fazach: zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy.
 - 1) Faza zapobiegania – Zespół podejmuje działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia sytuacji kryzysowych albo w znacznym stopniu ograniczają ich skutki.
 - 2) Faza przygotowania – Zespół podejmuje działania planistyczne, dotyczące sposobów reagowania na czas wystąpienia sytuacji kryzysowych, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania.
 - 3) Faza reagowania – Zespół podejmuje działania polegające na zapewnieniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń.
 - 4) Faza odbudowy – Zespół podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę zapasu służb ratowniczych oraz odtworzenie kluczowej dla funkcjonowania gminy infrastruktury.

Tryb pracy Zespołu.

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje i przewodniczy jego obradom Przewodniczący Zespołu lub jego zastępca.
2. Posiedzenia, o których mowa w pkt. 1 mogą być zwoływane w niepełnym składzie.
3. Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu jednoosobowego podejmuje Przewodniczący lub jego Zastępca, w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół analizę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

Rozdział 4

Sposób dokumentowania prac Zespołu

Dokumentami bieżącymi prac Zespołu są:

1. Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego.
2. Protokoły z posiedzeń Zespołu wraz z załącznikami w postaci:
 - a) porządku obrad,
 - b) wykazu uczestników posiedzenia,
 - c) ustaleń podjętych na posiedzeniu,
 - d) dokumentów i materiałów przygotowanych przed i w trakcie posiedzenia,
 - e) analizy, oceny i opinii,
 - f) notatki, które zawierają chronologiczny zapis przeglądu zdarzeń, wypracowanych decyzji i wdrażanych kolejno działań podejmowanych w celu likwidacji zagrożeń, pomocy poszkodowanym i ograniczenia strat,
 - g) zarządzenia, decyzje.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Oleśnica
mgr Leszek Juda

SKŁAD OSOBOWY GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W OLEŚNICY

Struktura	Funkcja	Imię Nazwisko	Stanowisko służbowe	Nr tel. służbowego	Nr tel. prywatnego	Adres zamieszkania	Miejsce pracy zespołu
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Przewodniczący Zespołu	Leszek Juda	Burmistrz Miasta i Gminy	413774036 603067171	601079084	ul. Zarzeczce 40 28-220 Oleśnica	Urząd Miasta i Gminy Oleśnica ul. Nadstawie 1 28-220 Oleśnica Tel.: 413774036 Fax: 413774036 sekretariat@gminaoleśnica. pl
2	Z-ca Przewodniczącego Zespołu	Joanna Skórska	Sekretarz Miasta i Gminy	413774036 wew. 32	665590301	ul. Zarzeczce 2a 28-220 Oleśnica	
1. Grupa Planowania i Monitorowania							
1	kierownik	Anna Antonik	Kierownik Ref. Budownictwa, Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska	413774036 wew. 38	601465122	ul. 11 Listopada 25 28-200 Staszów	
2	członek	Małgorzata Kalita	podinspektor ds. Obrótu Ziemią i Środowiska	413774036 wew. 24	698823937	ul. Zwierzyniec 8 28-220 Oleśnica	
3	członek	Katarzyna Cebula	podinspektor	413774036 wew. 24	781659791	Pieczonogi 103 28-220 Oleśnica	
4	członek		członkowie Ochotniczej Straży Pożarnej w Oleśnicy wyznaczeni przez Komendanta Gminnego OSP w Oleśnicy				
5	członek		funkcjonariusz Policji wyznaczony przez Komendanta Komisariatu Policji w Połańcu				
2. Grupa Operacji i Organizacji Działań							
1	kierownik	Leonard Bednarski	Komendant Gminny OSP	UG w Oleśnicy 413774036	413774096 502253398	Borzymów 54 28-220 Oleśnica	
2	członek	Fabian Łukasik	Dzielnicy rejonu służbowego gminy Oleśnica	158647267	501611115		
3	członek		osoby funkcyjne (lub ich przedstawiciele) ujęte w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego realizujące określone zadania (funkcje)				

3. Grupa Zabezpieczenia Logistycznego						
1	kierownik	Urszula Wójcicka	Skarbnik Miasta i Gminy	413774036 wew. 31	601225299	Zakościele 20 B 28-220 Oleśnica
2	członek	Danuta Czapla	pracownik referatu Budownictwa, Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska	413774036 wew. 24	531774404	Strzelce 76 28-220 Oleśnica
3	członek	Katarzyna Lalewicz	z-ca Kierownika USC	4143774036 wew. 37	665167615	ul. Stopnicka 18 28-220 Oleśnica
4	członek	Magdalena Dziedzic	Z-ca Kierownika Ref. Budownictwa, Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska	413774036 wew. 36	783985503	Ul. Staszowska 104 28-220 Oleśnica
4. Grupa Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno-Bytowej						
1	p.o. kierownik	Magdalena Kajderowicz	p.o. Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnicy	413501565	609977519	Ul. Zarzecze 7 28-220 Oleśnica
2	członek	Joanna Salamon – Pandewa	Kierownik Samodzielnego Gminnego Ośrodka Zdrowia w Oleśnicy	413774006	413708260	ul. Jabłoniowa 5 28-100 Busko-Zdrój
3	członek	Piotr Strzelecki	Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Oleśnicy	413774027	606302097	ul. Szkolna 9 28-220 Oleśnica

Sporządził:
Katarzyna Cebula
Tel. 413774036 wew. 24

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Oleśnica

Puczo
mgr Leszek Juda