

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
OLEŚNICA**

**ZARZĄDZENIE Nr 57/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Oleśnica
z dnia 19.06.2023r.**

w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego samorządowej instytucji kultury - Miejsko – Gminnego Centrum Kultury za 2022 rok.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 53 ust 1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023r poz. 120 z późn. zm.) oraz art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U.2020.194 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam sprawozdanie finansowe samorządowej instytucji kultury Miejsko – Gminnego Centrum Kultury w Oleśnicy.

§ 2

Sprawozdanie, o którym mowa w § 1 składa się z bilansu, rachunku zysków i strat oraz z informacji dodatkowej i stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**BURMISTRZ
Miasta i Gminy Oleśnica**
mgr Leszek Juda

Dokument elektroniczny

P. Szwabnik

Miejsce i data sporządzenia dokumentu

2023-03-31

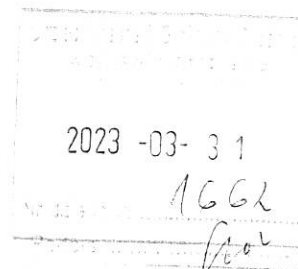
Dane nadawcy

JOANNA PIETRAS

PESEL: 75101009849

Telefon: +48664063919

Email: pietras_joanna@o2.pl



Dane adresata

URZĄD MIASTA I GMINY (28-220 OLEŚNICA (WIEŚ), WOJ. ŚWIĘTOKRZYSKIE)

SPRAWOZDANIE W SPRAWIE ZATWIERDZENIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZA ROK 2022 MIEJSKO - GMINNEGO CENTRUM KULTUR W OLEŚNICY

Sprawozdanie w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok 2022 Miejsko - Gminnego Centrum Kultur w Oleśnicy

Sprawozdanie w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok 2022 Miejsko - Gminnego Centrum Kultur w Oleśnicy

Załączniki:

[sprawozdanie-finansowe-gok-xml.pdf](#)

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu. Data złożenia podpisu:
2023-03-31T15:54:04.700+02:00

Podpis elektroniczny

Dokument elektroniczny

P. Skowronik
1723

Miejsce i data sporządzenia dokumentu

2023-04-06

Dane nadawcy

JOANNA PIETRAS
PESEL: 75101009849
Telefon: +48664063919
Email: pietras_joanna@o2.pl

2023 -04- 06
1723
1705

Dane adresata

URZĄD MIASTA I GMINY (28-220 OLEŚNICA (WIEŚ), WOJ. ŚWIĘTOKRZYSKIE)

SPRAWOZDANIE MIEJSKO - GMINNEGO CENTRUM KULTURY W OLEŚNICY ZA ROK 2022

Sprawozdanie Miejsko - Gminnego Centrum Kultury w Oleśnicy za rok 2022

Wersja papierowa sprawozdania finansowego Miejsko - Gminnego Centrum Kultury za rok 2022

Załączniki:

[scan bilansu 2022.pdf](#)
[scan rzs 2022.pdf](#)
[scan informacja dodatkowa.pdf](#)
[scan sprawozdanie merytoryczne.pdf](#)

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu. Data złożenia podpisu:
2023-04-06T10:05:45.009+02:00

Podpis elektroniczny

(dane jednostki)

BILANS

sporządzony na dzień: 31.12.2022

jednostka obliczeniowa:zł

AKTYWA		Stan na dzień kończący		PASYWA		Stan na dzień kończący	
		rok bieżący 2022	rok poprzedni			rok bieżący 2022	rok poprzedni
A	Aktywa trwałe	0,00	0,00	A	Kapitał (fundusz) własny	-72,85	0,00
I	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I	Kapitał (fundusz) podstawowy	0,00	
1	Koszty zakończonych prac rozwojowych	0,00		II	Kapitał (fundusz) zapasowy, w tym:	0,00	
2	Wartość firmy	0,00			- nadwyżka wartości sprzedaży (wartości emisyjnej) nad wartością nominalną udziałów (akcji)	0,00	
3	Inne wartości niematerialne i prawne	0,00					
4	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne	0,00					
II	Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00	III	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny, w tym:	0,00	
1	Środki trwałe	0,00	0,00		- z tytułu aktualizacji wartości godziwej	0,00	
a)	grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)	0,00		IV	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe, w tym:	0,00	
b)	budynki, lokale, prawa do lokali i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00			- tworzone zgodnie z umową (statutem) spółki	0,00	
c)	urządzenia techniczne i maszyny	0,00			- na udziały (akcje) własne	0,00	
d)	środki transportu	0,00					
e)	inne środki trwałe	0,00					
2	Środki trwałe w budowie	0,00		V	Zysk (strata) z lat ubiegłych	0,00	
3	Zaliczki na środki trwałe w budowie	0,00					
III	Należności długoterminowe	0,00	0,00				
1	Od jednostek powiązanych	0,00					
2	Od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00					
3	Od pozostałych jednostek	0,00					
IV	Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00	VI	Zysk (strata) netto	-72,85	
1	Nieruchomości	0,00		VII	Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	0,00	

2	Wartości niematerialne i prawne	0,00		B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	72,85	0,00
3	Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	I	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00	1	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	0,00	
	– udziały lub akcje	0,00		2	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	0,00	0,00
	– inne papiery wartościowe	0,00			– długoterminowa	0,00	
	– udzielone pożyczki	0,00			– krótkoterminowa	0,00	
	– inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00		3	Pozostałe rezerwy	0,00	0,00
b)	w pozostałych jednostkach, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00		– długoterminowe	0,00	
	– udziały lub akcje	0,00			– krótkoterminowe	0,00	
	– inne papiery wartościowe	0,00		II	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
	– udzielone pożyczki	0,00		1	Wobec jednostek powiązanych	0,00	
	– inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00		2	Wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	
c)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00	3	Wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00
	– udziały lub akcje	0,00		a)	kredyty i pożyczki	0,00	
	– inne papiery wartościowe	0,00		b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	0,00	
	– udzielone pożyczki	0,00		c)	inne zobowiązania finansowe	0,00	
	– inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00		d)	zobowiązania wekslowe	0,00	
4	Inne inwestycje długoterminowe	0,00		e)	inne	0,00	
V	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	III	Zobowiązania krótkoterminowe	72,85	0,00
1	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	0,00		1	Zobowiązania wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00
2	Inne rozliczenia międzyokresowe	0,00		a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
B	Aktywa obrotowe	0,00	0,00		– do 12 miesięcy	0,00	
I	Zapasy	0,00	0,00		– powyżej 12 miesięcy	0,00	
1	Materiały	0,00		b)	inne	0,00	
2	Półprodukty i produkty w toku	0,00		2	Zobowiązania wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
3	Produkty gotowe	0,00		a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
4	Towary	0,00			– do 12 miesięcy	0,00	
5	Zaliczki na dostawy i usługi	0,00			– powyżej 12 miesięcy	0,00	
II	Należności krótkoterminowe	0,00	0,00	b)	inne	0,00	
1	Należności od jednostek powiązanych	0,00	0,00	3	Zobowiązania wobec pozostałych jednostek	72,85	0,00
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00	a)	kredyty i pożyczki	0,00	
	– do 12 miesięcy	0,00		b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	0,00	
	– powyżej 12 miesięcy	0,00		c)	inne zobowiązania finansowe	0,00	
b)	inne	0,00		d)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	53,85	0,00
2	Należności od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00		– do 12 miesięcy	53,85	

a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00		– powyżej 12 miesięcy	0,00	
	– do 12 miesięcy	0,00		e)	zaliczki otrzymane na dostawy i usługi	0,00	
	– powyżej 12 miesięcy	0,00		f)	zobowiązania wekslowe	0,00	
b)	inne	0,00		g)	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych	19,00	
3	Należności od pozostałych jednostek	0,00	0,00	h)	z tytułu wynagrodzeń	0,00	
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00	i)	inne	0,00	
	– do 12 miesięcy	0,00		4	Fundusze specjalne	0,00	
	– powyżej 12 miesięcy	0,00		IV	Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
b)	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych	0,00		1	Ujemna wartość firmy	0,00	
c)	inne	0,00		2	Inne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
d)	dochodzone na drodze sądowej	0,00			– długoterminowe	0,00	
III	Inwestycje krótkoterminowe	0,00	0,00		– krótkoterminowe	0,00	
1	Krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00				
a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00				
	– udziały lub akcje	0,00					
	– inne papiery wartościowe	0,00					
	– udzielone pożyczki	0,00					
	– inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00					
b)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00				
	– udziały lub akcje	0,00					
	– inne papiery wartościowe	0,00					
	– udzielone pożyczki	0,00					
	– inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00					
c)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	0,00	0,00				
	– środki pieniężne w kasie i na rachunkach	0,00					
	– inne środki pieniężne	0,00					
	– inne aktywa pieniężne	0,00					
2	Inne inwestycje krótkoterminowe	0,00					
IV	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00					
C	Należne wpłaty na kapitał (fundusz) podstawowy	0,00					
D	Udziały (akcje) własne	0,00					
	AKTYWA razem (suma poz. A i B i C i D)	0,00	0,00		PASYWA razem (suma poz. A i B)	0,00	0,00

MIEJSKO-GMINNE CENTRUM KULTURY
w Oleśnicy
ul. Rynek 12, 23-220 Oleśnica
NIP 3661747906 REGON 522461530

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Centrum Kultury
w Oleśnicy
mgr Joanna Piętras

MIEJSKO-GMINNE CENTRUM
KULTURY W OLEŚNICY
Ul. Rynek 12
28-220 Oleśnica
NIP: 8661747906

MIĘDZYGOSZCZOWA 12
W OLEŚNICY
ul. Rynek 12, 28-220 Oleśnica
NIP: 8661747906

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

sporządzony za okres 25.03.2022 - 31.12.2022

(wariant porównawczy)

jednostka obliczeniowa: ... zł ...

Wiersz	Wyszczególnienie	Dane za	
		rok bieżący 2022	rok poprzedni
A	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:	0,00	
	– od jednostek powiązanych	0,00	
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)	0,00	
III	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	
B	Koszty działalności operacyjnej	144 912,81	
I	Amortyzacja		
II	Zużycie materiałów i energii	4 902,96	
III	Usługi obce	3 531,04	
IV	Podatki i opłaty, w tym:	144,00	
	– podatek akcyzowy		
V	Wynagrodzenia	91 082,48	
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, w tym:	18 732,96	
	– emerytalne		
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	26 519,37	
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
C	Zysk (strata) ze sprzedaży (A – B)	-144 912,81	
D	Pozostałe przychody operacyjne	144 839,96	
I	Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II	Dotacje	138 000,00	
III	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
IV	Inne przychody operacyjne	6 839,96	
E	Pozostałe koszty operacyjne		
I	Strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
III	Inne koszty operacyjne		
F	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D – E)	-72,85	
G	Przychody finansowe		
I	Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:		
	a) od jednostek powiązanych, w tym:		
	– w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
	b) od jednostek pozostałych, w tym:		
	– w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
II	Odsetki, w tym:		
	– od jednostek powiązanych		
III	Zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:		
	– w jednostkach powiązanych		
IV	Aktualizacja wartości aktywów finansowych		
V	Inne		
H	Koszty finansowe		
I	Odsetki, w tym:		
	– dla jednostek powiązanych		
II	Strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:		
	– w jednostkach powiązanych		
III	Aktualizacja wartości aktywów finansowych		
IV	Inne		
I	Zysk (strata) brutto (F + G – H)	-72,85	0,00
J	Podatek dochodowy		
K	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
L	Zysk (strata) netto (I – J – K)	-72,85	0,00

MIEJSKO-GMINNE CENTRUM KULTURY
w Oleśnicy
ul. Rynek 12, 28-220 Oleśnica
NIP: 8661747906 REGON 322461530

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Centrum Kultury
w Oleśnicy
mgr Joanna Piątras

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	Sprawozdanie finansowe Miejsko – Gminnego – Centrum Kultury w Oleśnicy, ul. Rynek 12 zostało sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. Z 2023 poz.120 z późn. zm.) z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
1.1	nazwę jednostki
	Miejsko – Gminne Centrum Kultury w Oleśnicy
1.2	siedzibę jednostki
	ul. Rynek 12, Oleśnica
1.3	adres jednostki
	ul. Rynek 12, 28- 220 Oleśnica
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	PKD: 9004Z - Działalność obiektów kulturalnych
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	25.03.2022 r. - 31.12.2022 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

1. Aktywa i pasywa wyceniane są na koniec roku obrotowego przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w rozporządzeniu z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się:

- w przypadku zakupu wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia;
- w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia a przy ich braku według wartości określonej przez komisję. Wartość ta jest określana na podstawie obowiązującej ceny rynkowej pomniejszonej o zużycie (tzw. wartość godziwa);
- środki trwałe otrzymane nieodpłatnie lub w drodze darowizny, wycenia się według wartości określonej w dowodzie dostawy lub w wartości rynkowej z dnia nabycia takiego samego lub podobnego środka trwałego, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia;
- w przypadku otrzymania środków trwałych w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu;
- na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy;

- środki trwałe w budowie wycenia się w wysokości ogółu kosztów poniesionych w okresie budowy, montażu, przystosowania i nabycia podstawowych środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów zliczone do dnia bilansowego lub do dnia zakończenia inwestycji.

3. Rzeczowe składniki majątku obrotowego wycenia się według ceny nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy.

4. Materiały wycenia się w cenach ewidencyjnych równych cenom zakupu, wartość nabytych materiałów w celu zużycia na własne potrzeby odnosi się w miesiącu nabycia bezpośrednio w koszty bieżącej działalności operacyjnej.

5. Należności – wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności wyceny.

6. Zobowiązania – wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty.

7. Środki pieniężne – wycenia się według wartości nominalnej.

8. Kapitały (fundusze) własne oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się wg wartości nominalnej.

9. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustania:

- środki trwałe o wartości poniżej 1 500,00 zalicza się bezpośrednio w koszty;
- składniki majątku o wartości początkowej od 1 500,00 zł do 10 000,00 zł zalicza się do pozostałych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania;
- jednorazowo przez spisanie w koszty umarza się również:
 - meble, komputery, monitory itp.
 - aparaty fotograficzne
- środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10 000,00 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się jednorazowo za cały okres według stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.
- pozostałe środki trwałe objęte są ewidencją ilościowo-wartościową.

5. inne informacje

1. Ponoszone wydatki dotyczące przyszłych okresów w szczególności koszty zakupu prenumeraty, opłat abonamentowych oraz inne płatności za okres przekraczający jeden miesiąc, nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową oraz rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki i wyniku finansowego.

2. Koszty usług telekomunikacyjnych wraz z abonamentem oraz koszty innych usług o podobnym charakterze z uwagi na cykliczność i porównywalność kwot w poszczególnych miesiącach księgowane są do kosztów działalności w miesiącu sprzedaży wskazanym na dokumencie zakupu, pod datą wpływu.

3. Należności z tytułu wydatków

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.

1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Nie dotyczy.
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy.
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy.
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Nie dotyczy.
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy.
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy.
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy.
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy.
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy.
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy.
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy.
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy.
1.11	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy.
1.12	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

	Nie dotyczy.
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy.
1.14	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy.
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Nie dotyczy.
1.16	inne informacje
	Nie dotyczy.
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy.
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy.
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Brak.
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy.
2.5.	inne informacje
	Brak.
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Brak.

.....

(główny księgowy)

05. 04. 2023r.

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Centrum Kultury
w Oleśnicy

mgr. Joanna Pietras.....

(kierownik jednostki)

MIEJSKO-GMINNE CENTRUM KULTURY
w Oleśnicy
ul. Rynek 12, 28-220 Oleśnica
NIP 8661747906 REGON 522461530