

w sprawie zasad przydzielania pracownikom Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego

Na podstawie art. 237⁶ i 237⁷ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1320 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam zasady gospodarowania odzieżą i obuwiem roboczym, środkami ochrony indywidualnej oraz wypłacania ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej, stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Wprowadzam tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, określającą okresy ich używalności oraz stanowiska na których powinny być stosowane, stanowiącą załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Wprowadzam tabelę nom przydziału środków czystości i higieny pracy zgodnie z załącznikiem Nr 3 do zarządzenia.

§ 4

Ustalam wysokość ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej zgodnie z załącznikiem Nr 4 do zarządzenia.

§ 5

Wprowadzam wzór karty ewidencyjnej przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, stanowiący załącznik Nr 5 do zarządzenia.

§ 6

Wprowadzam wzór karty naliczenia ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej, stanowiący załącznik Nr 6.

§ 7

1. Upoważniam do kontroli użytkowania odzieży i obuwia roboczego, nadzoru nad przestrzeganiem zarządzenia pracownika prowadzącego kadry.
2. Prowadzenie kart ewidencyjnych przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej powierzam pracownikowi sprawującemu bezpośredni nadzór nad danym pracownikiem.

§ 8

Traci moc zarządzenie Nr 11/2016 Wójta Gminy Oleśnica z dnia 1 marca 2016 r. w sprawie zasad przydzielania pracownikom Urzędu Gminy w Oleśnicy środków ochrony indywidualnej oraz dostarczania odzieży roboczej, środków higieny osobistej.

§ 9

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.



**BURMISTRZ
Miasta i Gminy Oleśnica**
mgr Leszek Juda

ZASADY GOSPODAROWANIA ODZIEŻĄ I OBUWIEM ROBOCZYM, ŚRODKAMI OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ WYPŁACANIA EKWIWALENTU ZA PRANIE ODZIEŻY ROBOCZEJ

1. Stanowiska pracy oraz zakres wyposażenia pracowników w odzież, obuwiu robocze i w środki ochrony indywidualnej określa tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwiu roboczego, stanowiąca załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Pracownik jest zobowiązany do używania przydzielonej mu odzieży i obuwiu roboczego oraz środków ochrony indywidualnej podczas wykonywanych obowiązków do czasu utraty ich właściwości ochronnych. Okres używalności odzieży i obuwiu roboczego oraz środków ochrony indywidualnej określa tabela, stanowiąca załącznik Nr 2 do zarządzenia. Okresy używalności przedłuża się odpowiednio w przypadku przerwy w wykonywaniu pracy trwającej co najmniej 1 miesiąc przy czym okres nieobecności musi być ciągły.
3. Pracownik jest zobowiązany użytkować przydzielone mu środki ochrony indywidualnej odzież i obuwiu robocze zgodnie z ich przeznaczeniem oraz dbać o ich stan.
4. Przydzielone odzież, obuwiu robocze oraz środki ochrony indywidualnej powinny spełniać wymagania określone w Polskich Normach.
5. Przydzielone środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwiu robocze po upływie okresu używalności przechodzą na własność pracownika.
6. Wydanie odzieży i obuwiu roboczego podlega ewidencji w karcie ewidencyjnej przydziału odzieży i obuwiu roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, stanowiącej załącznik Nr 5 do zarządzenia. Pracownik potwierdza podpisem otrzymanie wyposażenia w ww. karcie.
7. W razie utraty lub zniszczenia całości lub części odzieży lub obuwiu przed upływem okresu używalności pracownikowi przysługuje nowy przydział, jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiło bez jego winy.
8. W przypadku rozwiązania stosunku pracy pracownik jest zobowiązany stosownie do porozumienia zawartego z pracodawcą zwrócić pobrane środki ochrony indywidualnej odzież i obuwiu robocze lub równowartość pieniężną tych przedmiotów z uwzględnieniem stopnia ich zużycia. Pracodawca może wyrazić zgodę na obniżenie tak ustalonej wartości.
9. Obowiązek zwrotu odzieży i obuwiu roboczego nie ma zastosowania w przypadku:
 - a) używania odzieży i obuwiu roboczego przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 75% okresu używalności,
 - b) przejścia pracownika na rentę lub emeryturę,
 - c) śmierci pracownika.
10. Na terenie Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica nie zapewnia się prania odzieży roboczej pracowników. Za pranie odzieży roboczej we własnym zakresie pracownik otrzymuje ekwiwalent pieniężny w wysokości określonej w załączniku Nr 4 do zarządzenia.

11. Ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży roboczej jest wypłacany uprawnionemu pracownikowi z dołu w dwóch ratach: za I półrocze do 15 lipca, za II półrocze do 31 grudnia każdego roku kalendarzowego oraz po rozwiązaniu stosunku pracy w dniu wypłaty ostatniego wynagrodzenia za pracę w wysokości ustalonej proporcjonalnie do ilości przepracowanych miesięcy.
12. W przypadku nieobecności pracownika (niezależnie od przyczyny nieobecności tj. urlop, zwolnienie lekarskie itp.) powyżej 10 dni roboczych do 15 dni roboczych ekwiwalent za pranie odzieży roboczej oraz środki czystości i higieny pracy zostaną zmniejszone o 50% za dany miesiąc. Jeżeli w miesiącu nieobecność pracownika trwa dłużej niż 15 dni roboczych ekwiwalent za pranie odzieży roboczej oraz środki czystości i higieny pracy za dany miesiąc nie przysługują.
13. Środki czystości i higieny pracy przyznawane są pracownikom do bezpośredniego użytku i wykorzystywane są w zakładzie pracy. Pracodawca dostarcza pracownikom administracyjno-biurowym środki higieny osobistej tj. mydło bezpośrednio do toalet. W ww. przypadku pracownik administracyjno-biurowy nie otrzymuje środków czystości.
14. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje przydział środków czystości i napojów w ilości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Oleśnica
mgr Leszek Juda

puole

**TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ,
 ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO**

| Stanowisko pracy | Zakres wyposażenia R – odzież i obuwie robocze O – ochrona indywidualna | Przewidywalny okres używalności wyrażony w miesiącach, okresach zimowych (o.z.) lub do zużycia (d.z.) |
|--|---|---|
| Pracownik obsługujący archiwum i magazyn obrony cywilnej | R – beret lub chustka wg potrzeb R – fartuch roboczy O – rękawice ochronne | d.z. min. 36 miesięcy d.z. |
| Konserwator | R – czapka drelichowa R – ubranie drelichowa (spodnie + bluza) R – kurtka ocieplana R – kurtka przeciwdeszczowa wg potrzeb R – czapka ocieplana R – koszula flanelowa R – kamizelka ocieplana wg potrzeb R – kombinezon wodoodporny R – trzewiki robocze R – buty gumowo-filcowe R – buty gumowe O – kamizelka ostrzegawcza O – rękawice ochronne O – okulary ochronne O – szelki lub pas bezpieczeństwa O – kask ochronny | 24 12 3 o.z. d.z. (min. 36 miesięcy) 3 o.z. 12 3 o.z. d.z. (min. 24 miesiące) 12 3 o.z. d.z. (min. 36 miesięcy) d.z. d.z. d.z. wg. instrukcji wg. instrukcji |
| Operator koparki | R – czapka drelichowa R – ubranie drelichowa (spodnie + bluza) R – kurtka ocieplana R – kurtka przeciwdeszczowa wg potrzeb R – czapka ocieplana R – koszula flanelowa R – kamizelka ocieplana wg potrzeb R – trzewiki robocze R – buty gumowo-filcowe R – buty gumowe O – kamizelka ostrzegawcza O – rękawice ochronne O – okulary ochronne O – kask ochronny | 24 12 3 o.z. d.z. (min. 36 miesięcy) 3 o.z. 12 3 o.z. 12 3 o.z. d.z. (min. 36 miesięcy) d.z. d.z. d.z. wg. instrukcji |
| Robotnik gospodarczy | R – czapka drelichowa R – ubranie drelichowa (spodnie + bluza) R – kurtka ocieplana R – kurtka przeciwdeszczowa wg potrzeb R – czapka ocieplana R – koszula flanelowa R – kamizelka ocieplana wg potrzeb R – trzewiki robocze R – buty gumowo-filcowe R – buty gumowe | 24 12 3 o.z. d.z. (min. 36 miesięcy) 3 o.z. 12 3 o.z. 12 3 o.z. d.z. (min. 36 miesięcy) |

| | | |
|--|---|--|
| | O – kamizelka ostrzegawcza O – rękawice ochronne O – okulary ochronne O – kask ochronny | d.z. d.z. d.z. wg. instrukcji |
| Robotnik gospodarczy – sprzątanie terenu gminy | R – czapka drelichowa R – fartuch z włókien syntetycznych wg potrzeb R – kurtka ocieplana R – kurtka przeciwdeszczowa wg potrzeb R – czapka ocieplana R – trzewiki robocze R – buty gumowe O – kamizelka ostrzegawcza O – rękawice ochronne | 24 18 3 o.z. d.z. (min. 36 miesięcy) 3 o.z. 12 d.z. (min. 36 miesięcy) d.z. d.z. |
| Robotnik gospodarczy - Inkasent | R – czapka drelichowa R – kurtka ocieplana R – kurtka przeciwdeszczowa wg potrzeb R – czapka ocieplana R – kamizelka ocieplana wg potrzeb R – trzewiki robocze R – buty gumowe O – kamizelka ostrzegawcza O – rękawice ochronne | 24 3 o.z. d.z. (min. 36 miesięcy) 3 o.z. 3 o.z. 12 d.z. (min. 36 miesięcy) d.z. d.z. |
| Robotnik gospodarczy - Sprzątaczką pomieszczeń biurowych | R – chustka na głowę wg potrzeb R – fartuch z włókien syntetycznych R – trzewiki tekstylne O – rękawice ochronne gumowe | d.z. 18 12 d.z. |

BURMISTRZ
 Miasta i Gminy Oleśnica
pude
 mgr Leszek Juda

TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW CZYSTOŚCI I HIGIENY PRACY

| Lp. | Stanowisko pracy | Ilość przysługujących środków i okres przydziału | | | |
|-----|--|--|------------------|-----------------|-------------|
| | | Mydło | Pasta BHP | Ręcznik | Herbata |
| 1. | Pracownik administracyjno-biurowy | - | - | 1 szt / 12 m-cy | 100 g/1 m-c |
| 2. | Konserwator | 1 kostka 100g / 1 m-c | 500 g / 1 m-c | 1 szt / 12 m-cy | 100 g/1 m-c |
| 3. | Operator koparko-ładowarki | 1 kostka 100g / 1 m-c | 500 g / 1 m-c | 1 szt / 12 m-cy | 100 g/1 m-c |
| 4. | Robotnik gospodarczy | 1 kostka 100g / 1 m-c | 500 g / 1 m-c | 1 szt / 12 m-cy | 100 g/1 m-c |
| 5. | Robotnik gospodarczy – sprzątanie terenu gminy | - | - | 1 szt / 12 m-cy | 100 g/1 m-c |
| 6. | Robotnik gospodarczy - Inkasent | - | - | 1 szt / 12 m-cy | 100 g/1 m-c |
| 7. | Robotnik gospodarczy – sprzątaczką pomieszczeń biurowych | - | - | 1 szt / 12 m-cy | 100 g/1 m-c |

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Oleśnica
mar Leszek Juda

WYSOKOŚĆ EKWIWALENTU ZA PRANIE ODZIEŻY ROBOCZEJ

| Lp. | Stanowisko | Wartość za jedno pranie w zł | Częstotliwość prania w m-cu | Wysokość ekwiwalentu za pranie za 1 miesiąc |
|-----|---|------------------------------|-----------------------------|---|
| 1. | Pracownik administracyjno-biurowy | 5,00 | 1 | 5,00 |
| 2. | Konserwator | 5,00 | 6 | 30,00 |
| 3. | Operator koparko-ładowarki | 5,00 | 6 | 30,00 |
| 4. | Robotnik gospodarczy | 5,00 | 6 | 30,00 |
| 5. | Robotnik gospodarczy – sprzątnie terenu gminy | 5,00 | 4 | 20,00 |
| 6. | Robotnik gospodarczy - Inkasent | 5,00 | 3 | 15,00 |
| 7. | Robotnik gospodarczy – sprzątacznka pomieszczeń biurowych | 5,00 | 2 | 10,00 |

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Oleśnica
mgr Leszek Juda

.....
(pieczęć pracodawcy)

KARTA EWIDENCYJNA PRZYDZIAŁU ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ

Pracownik:
(Imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

| Lp. | Nazwa wyposażenia | Data pobrania | Ilość | Potwierdzenie pobrania | Okres używalności | Data zdanian* | Potwierdzenie zdanian* | Uwagi |
|-----|-------------------|---------------|-------|------------------------|-------------------|---------------|------------------------|-------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

* dotyczy sytuacji, o której mowa w pkt 8 załącznika Nr 1 do zarządzenia

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 64/2021
Burmistrza Miasta i Gminy Oleśnica
z dnia 29 listopada 2021 r.

KARTA NALICZENIA EKWIWALENTU ZA PRANIE ODZIEŻY ROBOCZEJ

| Lp. | Imię i nazwisko pracownika | Stanowisko | Okres za który przysługuje ekwiwalent | Wysokość przysługującego ekwiwalentu |
|-----|-------------------------------|------------|---|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Oleśnica
mgr Leszek Juda

