

**ZARZĄDZENIE NR 72/2020
BURMISTRZA MIASTA I GMINY OLEŚNICA
z dnia 31 grudnia 2020 r.**

w sprawie powołania stałej komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych dla potrzeb Gminy Oleśnica.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz na podstawie art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych dla potrzeb Gminy Oleśnica w składzie:

1. Anna Antonik - Przewodniczący Komisji
2. Krzysztof Ratusznik - Członek Komisji – Zastępca Przewodniczącego Komisji
3. Joanna Skórska - Członek Komisji
4. Danuta Czapla - Członek Komisji
5. Magdalena Dziedzic - Członek Komisji
6. Aleksandra Grudzińska - Sekretarz Komisji

/

§ 2

Do zadań komisji przetargowej należy przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w szczególności dokonanie oceny, czy wykonawcy spełniają wymagane warunki, dokonanie oceny ofert oraz zaproponowanie wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 3

Komisja przetargowa pracować będzie w oparciu o regulamin pracy komisji przetargowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Komisja przetargowa działa zgodnie z ustawą Pzp, ma charakter stały i będzie prowadzi wszystkie postępowania o udzielenie zamówień publicznych dla potrzeb Gminy do odwołania.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 83/2015 Wójta Gminy Oleśnica z dnia 30 grudnia 2015 roku.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
Miasta i Gminy Oleśnica
uda
Janusz Janda

Regulamin Pracy Komisji Przetargowej

1. Komisja przetargowa powołana do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych dla potrzeb Gminy Oleśnica działa na podstawie niniejszego zarządzenia w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Komisja może prowadzić postępowanie przetargowe przy udziale co najmniej 3 osób, w tym Przewodniczącego oraz Sekretarza.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący. Do jego zadań należy w szczególności:
 - odebranie oświadczeń członków Komisji o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 Prawa zamówień publicznych,
 - wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
 - podział pomiędzy członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - informowanie Kierownika Zamawiającego o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego obowiązki pełni Zastępca.
5. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy:
 - a) prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) organizowanie w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji posiedzeń Komisji,
 - c) obsługa techniczno-organizacyjna Komisji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Komisja przygotowując postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego:
 - propozycje wyboru trybu udzielenia zamówienia,
 - projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - ogłoszenia wymagane dla wybranego trybu postępowania o udzielenie zamówienia,
 - projekty innych dokumentów.
7. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania w szczególności:
 - udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - dokonuje otwarcia ofert,
 - ocenia spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
 - ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu,
 - przygotowuje propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty bądź występuje o unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, Kierownik Zamawiającego z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji Przetargowej może powołać biegłych.
9. Komisja zakończy prace związane z udzieleniem danego zamówienia z dniem podpisania umowy z wybranym wykonawcą lub z dniem unieważnienia postępowania przetargowego.