

**Zarządzenie Nr 84/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Oleśnica
z dnia 29 sierpnia 2022 r.**

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze
Podinspektor ds. wymiaru podatków i opłat w Urzędzie Miasta i Gminy Oleśnica

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022, poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz.530) zrządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektor ds. wymiaru podatków i opłat w Urzędzie Miasta i Gminy Oleśnica.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie o naborze podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Oleśnica.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
Miasta i Gminy Oleśnica
mgr Leszek Juda

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Burmistrz Miasta i Gminy Oleśnica

Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Podinspektor ds. wymiaru podatków i opłat w Urzędzie Miasta i Gminy Oleśnica

- I. Nazwa i adres jednostki:** Urząd Miasta i Gminy Oleśnica, 28-220 Oleśnica ul. Nadstawie 1.
- II. Stanowisko urzędnicze:** Podinspektor ds. wymiaru podatków i opłat w Urzędzie Miasta i Gminy Oleśnica.
- III. Wymagania niezbędne:**
 - 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) nieposzlakowana opinia,
 - 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
 - 6) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
 - 7) posiadanie wykształcenia wyższego, kierunki: administracja, ekonomia, prawo,
 - 8) posiadanie minimum 3-letniego stażu pracy w administracji samorządowej,
 - 9) znajomość przepisów prawnych niezbędnych do wykonywania zadań na ww. stanowisku, w szczególności: ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy ordynacja podatkowa, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym oraz zasad funkcjonowania samorządu gminnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej.

IV. Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.
2. Dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacji zawodowych w tematyce związanej z zadaniami stanowiska pracy.
3. Znajomość zagadnień z zakresu wymiaru podatków i opłat.
4. Umiejętność obsługi programów komputerowych (Word, Excel).
5. Umiejętność pracy w zespole oraz organizacja pracy zespołowej.
6. Komunikatywność, samodzielność w pracy, dyspozycyjność.
7. Dokładność, sumienność.

V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku: Podinspektor ds. wymiaru podatków i opłat

1. Prowadzenie spraw podatków i opłat lokalnych w zakresie:
 - wymiar podatku od nieruchomości,
 - wymiar podatku rolnego,
 - wymiar podatku leśnego,
 - wymiar podatku od środków transportowych
2. Prowadzenie księgowości podatkowej.
3. Przygotowywanie decyzji wymiarowych, umorzeniowych, odraczania terminów płatności, rozłożenia na raty.
4. Przygotowywanie projektów uchwał w zakresie podatków i opłat lokalnych.
5. Załatwianie interpelacji radnych oraz wniosków Komisji Rady Miejskiej dotyczących spraw podatkowych.
6. Prowadzenie spraw ulg i zwolnień ustawowych.
7. Prowadzenie kontroli podatkowej u podatników.
8. Prowadzenie spraw związanych z pomocą publiczną de minimis dla przedsiębiorców i rolników.
9. Sporządzanie sprawozdań o udzielonej pomocy de minimis przedsiębiorcom i rolnikom.
10. Wydawanie zaświadczeń o pomocy de minimis.
11. Sporządzanie sprawozdań z wymiaru należności, z wpływów podatkowych oraz zastosowanych ulg, informacji o utraconych dochodach z tytułu ulg i zwolnień ustawowych oraz analiz dotyczących podatków i opłat.

12. Planowanie rocznego wykonania wpływów podatków i opłat lokalnych do planowania budżetu na rok następny.
13. Prowadzenie egzekucji, wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych w zakresie podatków i opłat lokalnych dla osób fizycznych i prawnych.
14. Prowadzenie spraw związanych ze zwrotem podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego rolnikom, łącznie z rozliczeniem dotacji przekazanej na ten cel.
15. Wydawanie zaświadczeń o stanie majątkowym, niezaleganiu z opłatami oraz o wielkości gospodarstw rolnych.
16. Przygotowywanie dokumentów do archiwizacji.
17. Prowadzenie teczek spraw wynikających z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla organów gminy oraz postępowanie zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
18. Wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonego oraz Burmistrza Miasta i Gminy Oleśnica.

VI. Informacja o warunkach pracy:

1. Pełny wymiar czasu pracy,
2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
3. Miejsce pracy - Urząd Miasta i Gminy Oleśnica,
4. Wynagrodzenie ustalane zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 1960),
5. Praca przy komputerze, wymagająca wysokiego stopnia samodzielności oraz bezpośredniego, telefonicznego lub mailowego kontaktu z urzędami, instytucjami i osobami fizycznymi.

VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Oleśnica, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

VIII. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia następujących dokumentów:

- a) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej – odręcznie podpisany,
- b) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru – odręcznie podpisany.

- c) kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie,
- d) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające doświadczenie zawodowe,
- e) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- f) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- h) oświadczenie kandydata o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
- i) oświadczenie kandydata o braku orzeczonej kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
- k) oświadczenie o zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy Oleśnica,
- l) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wskazanym stanowisku urzędniczym (w przypadku wyłonienia kandydata w procedurze naboru, kandydat zostanie skierowany na wstępne badania lekarskie do lekarza medycyny pracy),
- m) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- n) osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a, ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

IX. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektor ds. wymiaru podatków i opłat w Urzędzie Miasta i Gminy Oleśnica**” na Dzienniku Podawczym Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica ul. Nadstawie 1, 28-220 Oleśnica od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu lub drogą pocztową, w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 września 2022 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu (liczy się data otrzymania dokumentów przez Urząd) po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

X. Informacje dodatkowe:

- Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 41 377 40 36 wew. 211,
- Dokument aplikacyjny CV powinien być podpisany i opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie

- pracy w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781),
- O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie,
 - Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do kolejnych etapów i niewskazanych w protokole naboru można odebrać osobiście w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po ww. terminie zostaną komisyjnie zniszczone,
 - Dokumenty osoby, która zostanie wyłoniona w postępowaniu rekrutacyjnym, zostaną dołączone do jej akt osobowych,
 - Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na BIP, stronie Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica oraz tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica,
 - Burmistrz Miasta i Gminy Oleśnica zastrzega sobie prawo: odwołania naboru bez podania przyczyny oraz nierozstrzygnięcia naboru w sytuacji braku możliwości wyłonienia odpowiedniego kandydata.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Oleśnica
mgr Leszek Juda

