

**Zarządzenie Nr 8/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Oleśnica
z dnia 05 lutego 2026r.**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie budynku Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica pod adresem ul. Wiejska 19, 28-220 Oleśnica oraz na terenie przyległym.

na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 1153 ze zm.) oraz art. 22² § 1 Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie budynku Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica pod adresem ul. Wiejska 19, 28-220 Oleśnica oraz na terenie przyległym do tego budynku, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pracowników Urzędu zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

§ 3

Zmiany treści załącznika nr 3 do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego budynku Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica pod adresem ul. Wiejska 19, 28-220 Oleśnica oraz na terenie przyległym do tego budynku nie wymagają zmiany niniejszego zarządzenia.

§ 4

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Oleśnica.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
Miasta i Gminy Oleśnica
P. Strzelecki
mgr Piotr Strzelecki

REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
w budynku Urzędu Miasta Gminy Oleśnica,
pod adresem ul. Wiejska 19, 28-220 Oleśnica oraz na terenie przyległym

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego budynku Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica pod adresem ul. Wiejska 19, 28-220 Oleśnica oraz na terenie przyległym do tego budynku (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych w Urzędzie.
3. Administratorem systemu monitoringu jest Gmina Oleśnica.

§ 2

Celem instalacji monitoringu w budynku Urzędu jest:

1. zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
2. ochrona mienia Gminy Oleśnica,
3. zapewnienie bezpieczeństwa pracowników Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica,
4. zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Gminę Oleśnica na szkodę.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator).
2. Urząd Miasta i Gminy Oleśnica posiada monitoring wewnętrzny - 2 szt. kamer (wewnątrz budynku) oraz zewnętrzny (obejmujący obszar wokół budynku – 7 szt. kamer).
3. Wykaz kamer monitoringu wraz z ich lokalizacją znajduje się w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na terenie w/w budynku Urzędu, Miasta i Gminy Oleśnica obszaru do niego przyległego upoważnieni są:
 - a. Burmistrz Miasta i Gminy Oleśnica
 - b. Sekretarz Miasta i Gminy Oleśnica
 - c. Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej
 - d. inne osoby i podmioty na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.

3. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 4 i 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic informacyjnych zawierających podstawowe informacje o stosowanym monitoringu (dane administratora, sposób monitorowania oraz odesłanie do pełnego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 2) wraz z piktogramem kamery przy wejściach na obszar monitorowany.
2. Na tablicy ogłoszeń, na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta i Gminy Oleśnica oraz na stronie internetowej zamieszcza się pełną klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 ust. 1 i 2 RODO, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy pracownik Referatu Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu przez Administratora, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Burmistrza Miasta i Gminy Oleśnica lub w przypadku jego nieobecności przez Sekretarza Miasta i Gminy Oleśnica lub osoby upoważnionej przez Burmistrza Miasta i Gminy Oleśnica.
6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Urzędu z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
7. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Gminy Oleśnica oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Oleśnica
P. Strzelecki
mgr Piotr Strzelecki

O BOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1 ze zm.); - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Gmina Oleśnica, ul. Nadstawie 1, 28-220 Oleśnica tel. 41 377 40 36, e-mail: sekretariat@gminaolesnica.pl, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i gminy Oleśnica.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu w celu zapewnienia porządku publicznego, bezpieczeństwa obywateli na terenie budynku Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica. Przy ul. Wiejskiej 19, 28-220 Oleśnica oraz ochrony mienia, a także zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom Gminy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Gminę na szkodę.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e) RODO w związku z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.). Podstawą prawną przetwarzania danych jest również art. 6 ust. 1 lit. f ww. Rozporządzenia w związku z art. 22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.).
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
- 6) Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu,
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych a także m.in. usługodawcom wykonujących usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

**Wzór oświadczenia
dotyczącego monitorowania**

Ja, _____ (imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej pracę z innego tytułu) wykonujący pracę na stanowisku _____ (określić stanowisko) w Urzędzie Miasta i Gmina Oleśnica, ul. Nadstawie 1, 28-220 Oleśnica, przyjmuję do wiadomości, że mój pracodawca stosuje monitoring wizyjny, w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, ochrony mienia Gminy i zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić mojego pracodawcę na szkodę.

(imię i nazwisko – czytelny podpis; data złożenia oświadczenia)

Załącznik nr 3 do Regulaminu funkcjonowania,
obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego

Wykaz kamer monitoringu wraz z ich lokalizacją

Nr kamery	Obszar objęty monitoringiem	Lokalizacja kamery
1	Ścieżka edukacyjna	Lampa przy drzwiach wejściowych do budynku
2	Kontenery oraz myjnia	Lampa na skarpie (tył budynku) pierwsza od strony wschodniej
3	Hala - warsztat	Wewnątrz pomieszczenia w lewym górnym rogu ściany
4	Parking	Lampa przy wjeździe na teren – strona północna
5	Plac na materiały sypie (tył działki)	Tył działki w rogu ogrodzenia – strona południowo-zachodnia
6	Brama boczna (ostatnia)	Ostatnia lampa od strony wschodniej
7	Korytarz biura	Parter, korytarz, wewnątrz pomieszczenia w lewym górnym rogu ściany
8	Waga oraz bramy na hale	Lampa przy bramie bocznej nr 2, strona wschodnia
9	Waga oraz kontenery	Pierwsza lampa na skarpie od strony zachodniej (przy hydrancie ppoż).

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Oleśnica
P. Strzelecki
mgr Piotr Strzelecki